

El Convenio de Desempeño Colectivo de la Dirección Nacional del Servicio Civil año 2017 fue suscrito entre la Institución y el Ministerio de Hacienda, aprobado mediante Resolución Exenta Nº 1484 de fecha 07 de diciembre de 2016, por parte del Director Nacional el Sr. Rodrigo Egaña Baraona y visado por el Subsecretario de Hacienda. A continuación, se presenta en detalle los equipos de trabajo con sus respectivas metas y operandos comprometidos para el año 2017.

Identificación de Equipos de Trabajo

EQUIPOS DE TRABAJO

- Equipo Dirección
Integrado por: Gabinete, Área de Comunicaciones, Auditoría Interna y Secretaría Técnica del Consejo
Total personas equipo: 15 personas
Total metas comprometidas: 2 metas

- Equipo División Jurídica y de Asuntos Institucionales
Integrado por: División Jurídica y de Asuntos Institucionales
Total personas equipo: 10 personas
Total metas comprometidas: 3 metas

- Equipo Subdirección de Alta Dirección Pública
Integrado por: Subdirección de Alta Dirección Pública
Total personas equipo: 50 personas
Total metas comprometidas: 4 metas

- Equipo Subdirección Desarrollo de las Personas
Integrado por: Subdirección Desarrollo de las Personas
Total personas equipo: 26 personas
Total metas comprometidas: 3 metas

- Equipo División de Gestión y Desarrollo Institucional

Integrado por: División de Gestión y Desarrollo Institucional

Total personas equipo: 36 personas

Total metas comprometidas: 5 metas

Total general de personas para la Institución: 137 personas

Total general metas comprometidas por la Institución: 17 metas

**CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2017
EQUIPO DIRECCIÓN**

Jefa de Equipo: Mariana George-Nascimento, Secretaría Técnica del CADP

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
Observar la implementación de la nueva ley que perfecciona el Sistema de Alta Dirección Pública y fortalece a la Dirección Nacional del Servicio Civil.	3 Informes presentados al Consejo de Alta Dirección Pública	Total de informes elaborados. Y presentados al CADP	Número	3	50%	- Informes de implementación. - Actas de presentación al CADP.	No Aplica	La fórmula de cálculo no posee numerador ni denominador, por ello, no se identifican sus valores.
Elaborar el Informe "Dirección Nacional del Servicio Civil 2014 - 2018: Balance de la gestión institucional".	Informe "Dirección Nacional del Servicio Civil 2014 - 2018: Balance de la gestión institucional"	DICOTÓMICA SI/NO	SI/NO	SI	50%	Informe "Dirección Nacional del Servicio Civil 2014 - 2018: Balance de la gestión institucional".	No Aplica	La fórmula de cálculo no posee numerador ni denominador, por ello, no se identifican sus valores.

EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA Y DE ASUNTOS INSTITUCIONALES

Jefe de Equipo: Francisco Silva, Jefe División Jurídica y de Asuntos Institucionales

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
Ejecutar 10 Clínicas Jurídicas o Talleres de asesoría en: a) Regulación del Sistema de Alta Dirección Pública. b) Normativa y procedimientos establecidos para la implementación de la Ley 20.501 sobre Calidad y equidad de la Educación. c) Normas de Integridad.	10 Clínicas Jurídicas o Talleres realizados	Número Clínicas Jurídicas o Talleres realizados	Número	10	33.4%	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de cada Clínica Jurídica o Taller de Asesoría. - Listas de Asistencia. - Informe final de Clínicas Jurídicas o Talleres realizados. 	No Aplica	La fórmula de cálculo no posee numerador ni denominador, por ello, no se identifican sus valores.

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
Disponer de Banco de Jurisprudencia administrativa y judicial en la página web del Servicio Civil.	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para la implementación del Banco de Jurisprudencia administrativa y judicial en página web del Servicio Civil	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo) *100	Porcentaje	100%	33.3%	-Programa de trabajo para la implementación del Banco de Jurisprudencia en la página web Institucional. -Informe final de ejecución de actividades.	No Aplica	(4/4) Nota: el número de actividades del programa de trabajo son definidas en marzo de 2017.
Diseñar e instalar el Sistema de Integridad Público para las instituciones convocadas en la circular presidencial número 3. Nota: La instalación de los Sistemas de Integridad en las instituciones será de manera gradual entre el año 2017 y 2018.	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para el diseño e instalación del Sistema de Integridad Público.	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo) *100	Porcentaje	100%	33.3%	-Programa de trabajo para el diseño e instalación del Sistema de Integridad Público. -Informe semestral de ejecución de actividades.	No Aplica	(6/6) Nota: el número de actividades del programa de trabajo son definidas en marzo de 2017.

EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

Jefe de Equipo: Basilio Pefouloglou, Subdirector Alta Dirección Pública

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
Realizar un total de 3 jornadas de capacitación en el año. Considerando una a: a. Representantes ministeriales y representantes de servicios. b. Profesionales Expertos. c. Empresas Consultoras de evaluación y búsqueda	Porcentaje de jornadas de capacitación realizadas	$(N^{\circ} \text{ de jornadas de capacitación realizadas} / 3) * 100$	Porcentaje	100%	25%	- Programas de las Jornadas de capacitación. - Lista de asistencia a las jornadas de capacitación.	No Aplica	(3/3)
Ejecutar el programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos.	$(\text{Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas} / \text{número total actividades programa de trabajo}) * 100$	Porcentaje	100%	25%	- Programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos. - Informe final de ejecución de actividades	No Aplica	(2/2) Nota: el número de actividades del programa de trabajo son definidas en marzo de 2017.

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
<p>Realizar un total de 3 jornadas de capacitación en el año. Considerando una a:</p> <p>d. Representantes ministeriales y representantes de servicios. e. Profesionales Expertos. f. Empresas Consultoras de evaluación y búsqueda</p>	Porcentaje de jornadas de capacitación realizadas	(N° de jornadas de capacitación realizadas/ 3)*100	Porcentaje	100%	25%	-Programas de las Jornadas de capacitación. -Lista de asistencia a las jornadas de capacitación.	No Aplica	(3/3)
Ejecutar el programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos.	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100	Porcentaje	100%	25%	-Programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos. -Informe final de ejecución de actividades	No Aplica	(2/2) Nota: el número de actividades del programa de trabajo son definidas en marzo de 2017.

EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

Jefe de Equipo: Pedro Guerra, Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
Monitorear trimestralmente el cumplimiento de la Medida Administrativa N°5 de la Agenda de Probidad y Transparencia en los Negocios y la Política.	Cuatro (4) informes trimestrales de monitoreo de la Medida Administrativa N°5 de la Agenda de Probidad y Transparencia en los Negocios y la Política.	Total de informes de monitoreo de la Medida Administrativa N°5 de la Agenda de Probidad y Transparencia en los Negocios y la Política.	Número	4	33,4%	- Informes trimestrales de monitoreo de la Medida Administrativa N°5 de la Agenda de Probidad y Transparencia en los Negocios y la Política.	No Aplica	La fórmula de cálculo no posee numerador ni denominador, por ello, no se identifican sus valores.
Realizar seguimiento y monitoreo a los Servicios Públicos respecto del cumplimiento del Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado.	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para el seguimiento y monitoreo a los Servicios Públicos respecto del cumplimiento del Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado.	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ Número total de actividades del programa de trabajo)*100	Porcentaje	100%	33,3%	- Programa de trabajo para el seguimiento y monitoreo a los Servicios Públicos respecto del cumplimiento del Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado. - Informe semestral de ejecución de actividades.	No Aplica	(3/3) Nota: el número de actividades del programa de trabajo son definidas en marzo de 2017.

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
Implementar el nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado.	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la implementación del nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado.	$(N^{\circ} \text{ de actividades del programa de trabajo ejecutadas} / N^{\circ} \text{ total de actividades del programa de trabajo}) * 100$	Porcentaje	100%	33,3%	-Programa de trabajo para la implementación del nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado. -Informes semestrales de ejecución de actividades.	No Aplica	(3/3) Nota: el número de actividades del programa de trabajo son definidas en marzo de 2017.

EQUIPO DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Jefe de Equipo: Juan Ignacio Bravo, Jefe División de Gestión y Desarrollo Institucional

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
Informar trimestralmente del seguimiento al Plan de Compras en base a la información del nuevo sistema informático.	4 Informes trimestrales de seguimiento al Plan de Compras elaborados.	Total de informes de seguimiento al Plan de Compras elaborados.	Número	4	20%	- Informes trimestrales de seguimiento al Plan de Compras.	No Aplica	La fórmula de cálculo no posee numerador ni denominador, por ello, no se identifican sus valores.
Desarrollar el módulo II del Portal Integrado de Empleos del Estado, referido a la concursabilidad en línea del actual Portal de Empleos Públicos	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la implementación del módulo II del Portal Integrado de Empleos del Estado, referido a la concursabilidad en línea del actual Portal de Empleos Públicos.	(Número de actividades del plan ejecutadas/ número total actividades plan)*100	Porcentaje	100%	20%	- Programa de trabajo para el desarrollo del módulo II del Portal Integrado de Empleos del Estado. - Informe final de ejecución de actividades del Programa de trabajo para el desarrollo del módulo II del Portal Integrado de Empleos del Estado.	No Aplica	(6/6) Nota: el número de actividades del plan, son definidas en marzo de 2017.

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
Implementar el Plan de trabajo de ambientes y condiciones laborales del Servicio Civil.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la implementación del Plan de trabajo de ambientes y condiciones laborales del Servicio Civil.	(Número de actividades del plan ejecutadas/ número total actividades plan)*100	Porcentaje	100%	20%	- Programa de trabajo para la implementación del Plan de trabajo de ambientes y condiciones laborales del Servicio Civil. - Informe final de ejecución de actividades del Plan de trabajo de ambientes y condiciones laborales del Servicio Civil.	No Aplica	(12/12) Nota: el número de actividades del plan, son definidas en marzo de 2017.
Diseñar un sistema de gestión documental institucional.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para el diseño de un sistema de gestión documental institucional	(Número de actividades del plan ejecutadas/ número total actividades plan)*100	Porcentaje	100%	20%	- Programa de trabajo para el diseño de un sistema de gestión documental institucional. - Informe final de ejecución de actividades para el diseño de un sistema de gestión documental institucional.	No Aplica	(5/5) Nota: el número de actividades del plan, son definidas en marzo de 2017.

Descripción Meta 2017	Nombre Indicador Desempeño	Fórmulas de Cálculo Indicadores	Unidad de Medida	Meta Año 2017	Ponderador	Medios de Verificación	Nota Técnica	Valores Numerador y Denominador
Automatizar el monitoreo de los Servicios Tecnológicos del Servicio Civil.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la automatización del monitoreo de los Servicios Tecnológicos del Servicio Civil.	(Número de actividades del plan ejecutadas/ número total actividades plan)*100	Porcentaje	100%	20%	-Programa de trabajo para la automatización del monitoreo de los Servicios Tecnológicos del Servicio Civil. -Informe final de ejecución de actividades para la automatización del monitoreo de los Servicios Tecnológicos del Servicio Civil.	No Aplica	(4/4) Nota: el número de actividades del plan, son definidas en marzo de 2017.