

**Servicio Civil**

**X ENCUENTRO ANUAL**

**GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS DE SERVICIOS PÚBLICOS  
RECTORÍA Y COLABORACIÓN PARA UN MEJOR EMPLEO PÚBLICO**

# **ROL DE RECTORÍA EN GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS**

**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS**

---

Santiago de Chile, octubre 2017

# Contenidos

01

MARCO LEGAL

02

PLAN DE  
NORMAS 2017

03

IMPLEMENTACIÓN  
DE LA NORMATIVA

04

INQUIETUDES  
SERVICIOS  
PÚBLICOS

05

PRÓXIMOS PASOS  
Y REFLEXIONES  
FINALES

**Servicio Civil**

**X ENCUENTRO ANUAL**

GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS DE SERVICIOS PÚBLICOS  
RECTORÍA Y COLABORACIÓN PARA UN MEJOR EMPLEO PÚBLICO

01

**MARCO LEGAL**

# Marco Legal

Ley N° 20.955

Perfecciona el Sistema de ADP.

Fortalece la D.N.S.C.

20/10/2016

Modifica Ley 19.882

# Marco Legal

## Fortalecimiento del Servicio Civil



Crea la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas.



Impartir normas de Aplicación General.



Visar REC.



Asegurar cumplimiento de estándares.



Velar por el cumplimiento de las normas.



# Marco Legal

## Fortalecimiento del Servicio Civil

Artículo 1º, Número 1, Letra q)

“Impartir Normas de Aplicación General”

“Implementación Descentralizada”

“Estandarizar materias” relativas a Gestión y Desarrollo de Personas

“Solicitar Información”

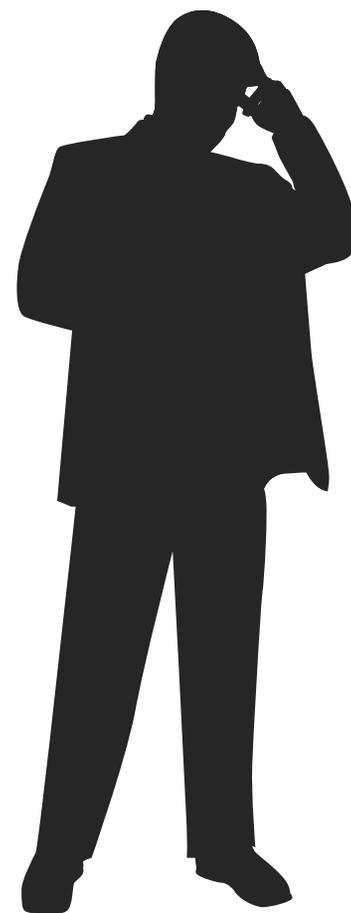
“Deberá velar por el cumplimiento de las normas”

“Informar semestralmente a la CGR” de los cumplimientos

# Marco Legal

## ¿Qué son las normas de aplicación general?

Disposiciones de **carácter permanente y obligatorias** impartidas por la Dirección Nacional del Servicio Civil en **materias de gestión y desarrollo de personas**, dirigidas a los ministerios y sus servicios dependientes o relacionados a través de ellos, para su implementación descentralizada.



02

**PLAN DE NORMAS  
2017**



Consideraciones  
a la base

# PLAN DE NORMAS

# Plan de Normas 2017- primer grupo

**1**

**Estructura y Estándares de las áreas de Gestión y Desarrollo de Personas.**

**2**

**Políticas de Gestión y Desarrollo de Personas.**

**3**

**Cumplimiento de Estándares en Procesos de Reclutamiento y Selección.**

**4**

**Concursabilidad y Carrera Funcionaria.**

**5**

**Cumplimiento de Estándares en Programas de Inducción.**

**6**

**Gestión de Prácticas Profesionales.**

**7**

**Ambientes Laborales y Calidad de Vida Laboral.**

# Plan de Normas 2017- segundo grupo

**8**

**Participación Funcionaria.**

**9**

**Formación y  
capacitación de  
funcionarios públicos.**

**10**

**Rol de  
Jefaturas.**

**11**

**Gestión del Desempeño Individual y  
Sistema de Calificaciones.**

# Plan de Normas 2017



## 1.- Estructura y Estándares de las Áreas de Gestión y Desarrollo de Personas.

Instalar la Gestión y Desarrollo de Personas a nivel estratégico, en una **posición directiva que le otorgue influencia y cercanía al proceso de toma de decisiones organizacional**, contribuyendo a la estrategia institucional.

# Plan de Normas 2017



## 2.- Políticas de Gestión y Desarrollo de Personas.

Que los Servicios Públicos cuenten con una Política que comprometa **lineamientos, criterios y directrices en gestión y desarrollo de personas para todos los actores**, que otorguen mayor objetividad y transparencia en el proceso de toma de decisiones.

# Plan de Normas 2017



## 3.- Cumplimiento de Estándares en Procesos de Reclutamiento y Selección.

Generar condiciones para que el ingreso de las personas a los Servicios Públicos en calidad jurídica de contrata y Código del Trabajo, se realice **considerando el mérito, la idoneidad e igualdad de oportunidades**, para el cumplimiento de la función pública.

# Plan de Normas 2017



## 4.- Concursabilidad y Carrera Funcionaria.

**Regularizar paulatinamente los cargos de planta a la fecha vacantes y que no han sido provistos**, mediante los correspondientes procesos de ingreso, ascenso, promoción y provisión de cargos de Jefes de Departamento y/o jefaturas jerárquicas equivalentes, y la confección oportuna de los escalafones de mérito.

# Plan de Normas 2017



## 5.- Cumplimiento de Estándares en Programas de Inducción.

Formalizar y estandarizar procesos que permitan **integrar de manera planificada a las personas que ingresan a la organización, cambian de funciones o se reintegran** después de periodos prolongados de ausencia.

# Plan de Normas 2017



## 6.- Gestión de Prácticas Profesionales.

**Atraer nuevos talentos a la función pública** con un acceso transparente, universal y sin discriminaciones, a objeto de otorgar oportunidades en **igualdad de condiciones** a todos los estudiantes o egresados de carreras profesional y/o técnicas.

# Plan de Normas 2017



## 7.- Ambientes Laborales y Calidad de Vida Laboral.

Lograr que los Servicios Públicos desarrollen **Programas de Calidad de Vida Laboral**, con el objeto de propender a mejores grados de satisfacción y bienestar físico, psicológico y social por parte de los funcionarios en su labor y en su entorno de trabajo.

# Plan de Normas 2017

## 8.- Participación Funcionaria.

Generar una **cultura y prácticas de participación y colaboración** entre directivos y funcionarios y sus asociaciones representativas, en materias de gestión y desarrollo de personas, así como en otras materias que el Servicio estime conveniente.



# Plan de Normas 2017

## 9.- Formación y capacitación de funcionarios públicos.

Relevar la **formación y capacitación** como **herramientas fundamentales en el desarrollo de las personas** dentro de las instituciones públicas, entregándoles un carácter estratégico, con un ciclo de gestión institucional y con una proyección de mediano plazo.



# Plan de Normas 2017

## 10.- Gestión del Desempeño Individual y Sistema de Calificaciones.

**Implementar un Sistema de Gestión del Desempeño:** planificación, dirección, evaluación y mejora del desempeño, que considere la **retroalimentación como un proceso permanente y transversal**, en el cual el Reglamento Especial de Calificaciones es uno de los instrumentos más importantes.



# Plan de Normas 2017

## 11.- Rol de Jefaturas en dirección de equipos.

Contar con **jefaturas que propicien y velen por una mejor gestión pública**, con valores y principios que guíen su desempeño, con competencias habilitantes para una ejecución exitosa de su cargo.



03

# IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA

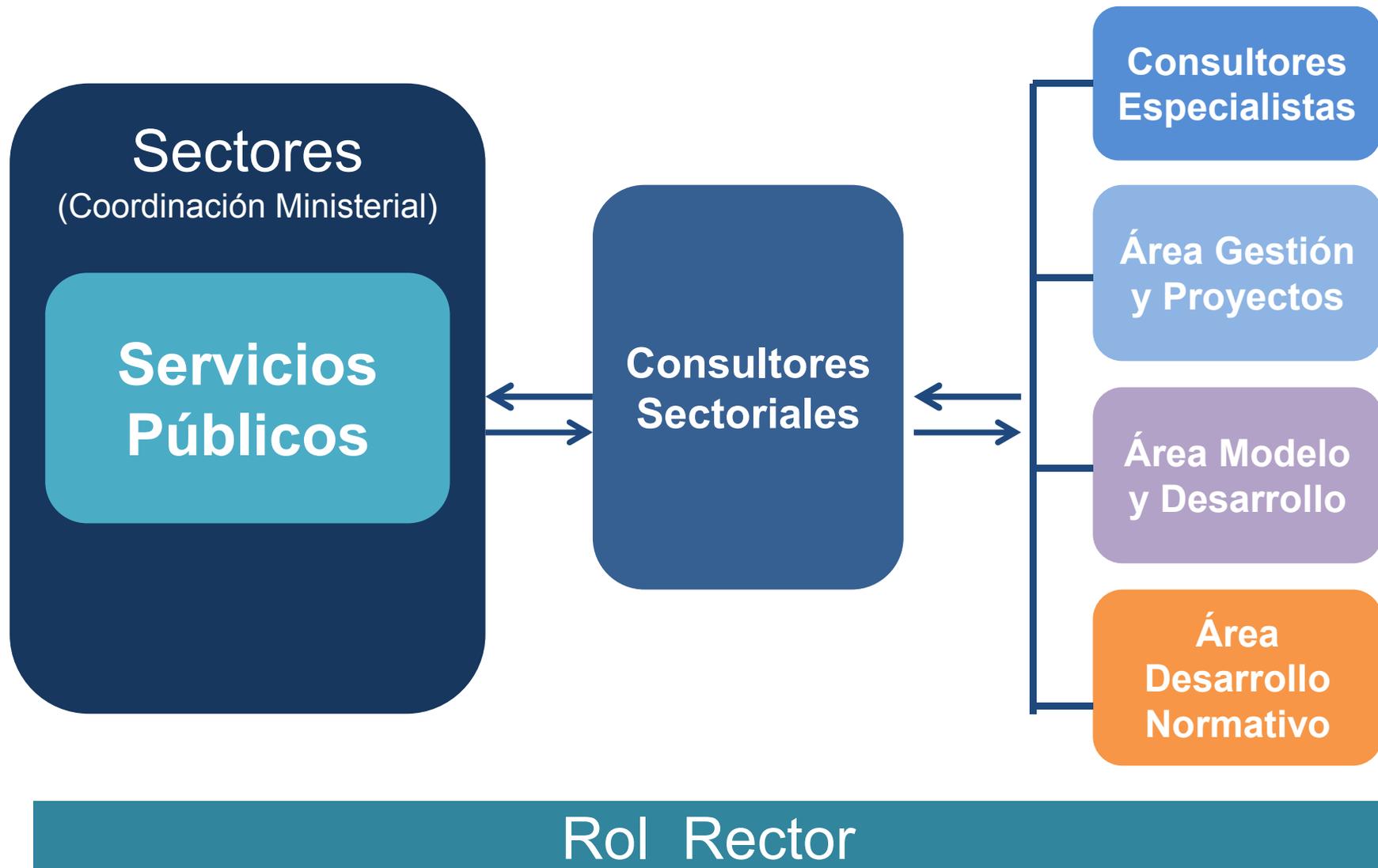
# Implementación de la Normativa

Dirección Nacional del Servicio Civil



# Implementación de la Normativa

¿Cómo estamos organizados como SGDP?





# 04 INQUIETUDES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

# Algunas inquietudes...

1

¿Cuál es el alcance de las Normas?

2

¿Qué acciones se han planificado para posicionar las normas?

3

¿Cuándo comenzaran a aplicarse las normas?

4

¿Cuándo se enviará el primer informe a la C.G.R.?



# Algunas inquietudes...

5

¿Existen plazos perentorios predefinidos?

6

¿Qué sucederá con el Instructivo Presidencial y el Modelo Sectorial?

7

¿Cuál será el mecanismo de reportabilidad?



05

**PRÓXIMOS PASOS Y  
REFLEXIONES FINALES**

# Próximos pasos...

## PRIMER GRUPO DE NORMAS

TOMA DE RAZÓN  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA  
REPÚBLICA

PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL

DIFUSIÓN

## SEGUNDO GRUPO DE NORMAS

FIRMA ACTA CONSEJO TRIMINISTERIAL

ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN DE  
NORMAS Y ENVÍO A C.G.R.

TOMA DE RAZÓN  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA  
REPÚBLICA

PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL

DIFUSIÓN



## **Reflexiones finales...**

- **Oportunidad.**
- **Continuidad.**
- **Posicionamiento Estratégico.**
- **Mejor Empleo Público.**
- **Tarea conjunta.**



**GRACIAS...**

**Servicio Civil**



**X ENCUENTRO ANUAL**

**GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS DE SERVICIOS PÚBLICOS  
RECTORÍA Y COLABORACIÓN PARA UN MEJOR EMPLEO PÚBLICO**

**Servicio Civil**

**X ENCUENTRO ANUAL**

**GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS DE SERVICIOS PÚBLICOS  
RECTORÍA Y COLABORACIÓN PARA UN MEJOR EMPLEO PÚBLICO**

**#MejorandoElEmpleoPúblico**

 @ServicioCivilCL  @ServCivil