

SISPUBLI 2.0

Repaso Funcionalidades

25-04-2017



www.serviciocivil.cl

Temario

- Ingreso a la Plataforma
- Elementos Básicos
- módulos



The screenshot shows the login interface of the SISPUBLI 2.0 system. At the top left is the logo of the Servicio Civil, Chile. The title 'SISPUBLI 2.0' is displayed in the upper center. Below the title, there are two radio buttons for user roles: 'Funcionario' (selected) and 'Ex-funcionario'. Below these are two input fields for 'RUT *' and 'Contraseña *'. A link for '¿Has olvidado tu contraseña?' is positioned above the 'Iniciar Sesión' button. The footer contains contact information for the Servicio Civil, including an address, phone numbers, and a website URL.

SISPUBLI 2.0

Iniciar Sesión

☒ Funcionario ☐ Ex-funcionario

RUT *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Iniciar Sesión

Servicio Civil - Maipú 110, P.O. Santiago, Chile. Fonos: 2 2724400 - Fax: 2 2724400
Web: www.serviciocivil.cl

Ingreso a la Plataforma

- Perfiles de Ingreso
- Recuperar Contraseña

Perfiles de Ingreso

- **Administrador**
- **Auditor**
- **Perfil Funcionario**
- **Ex funcionario**



Recuperar Contraseña

- Tanto para generar una Nueva Contraseña y Contraseña Olvidada se debe hacer clic en **¿Has olvidado tu contraseña?**

Cambio de Contraseña

A continuación digite su correo electrónico para enviar el enlace de cambio de clave

Correo electrónico : *

Confirmar correo electrónico : *



Elementos Básicos

Funcionarios

Presupuesto

PAC

Funcionarios

- Cargar o ingresar Funcionarios en Módulo Administración
- Actualización de Funcionarios

Funcionarios

[Nuevo Funcionario](#)[Carga Masiva](#)

Filtros de búsqueda

RUN:

Nombre o Apellido:

Calidad Jurídica:

Seleccionar

Estamento

Seleccionar

Región:

Seleccionar

Ministerio:

Ministerio de Hacienda

Subsecretaría:

Subsecretaría de Hacienda

Institución:

Dirección Nacional del Servicio Civil

Entidad

Seleccionar

Estado

Activo

[Limpiar](#)[Buscar](#)

Tabla Resultados

Buscar en los resultados

Todos	Run	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Sexo	Fecha Nacimiento	Profesión	Calidad Jurídica	Estamento	Fecha de Ingreso	Región
-------	-----	---------	------------------	------------------	------	------------------	-----------	------------------	-----------	------------------	--------

Formato de Carga Masiva de Funcionarios

- Para realizar una carga masiva, es necesario seguir el formato de la planilla de carga masiva.

1	Plantilla de Carga Masiva de Funcionarios								
2	RUN	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Sexo	Fecha de Nacimiento	Profesión	Calidad Jurídica	
3									
4		Masculino							
5		Femenino							
6		M							
7		F							
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Archivo de Carga Masiva

Si desea ingresar nuevos funcionarios a su institución o entidad marque la opción **Ingresar Funcionarios**.

Si desea actualizar nuevos datos e ingresar nuevos funcionarios de su institución o entidad marque **Actualizar Funcionarios**.

Si desea al igual que la segunda opción, pero también eliminar funcionarios (diferencia entre los registros actuales y la carga nueva) de su institución o entidad marque **Actualizar y Eliminar Funcionarios**.

Seleccione la acción a realizar:

- ☐ Ingresar Funcionarios
- ☐ Actualizar Funcionarios
- ☐ Actualizar y Eliminar Funcionarios

+ Subir Archivo

[Descargar plantilla](#)

↶ Cancelar

➔ Siguiente

Presupuesto

- Ingreso de Presupuesto en Módulo Planificación

[Nuevo Presupuesto](#)

Buscar en los resultados Buscar...			
Año ▾	Nombre del Presupuesto ⇅	Total ⇅	Acciones
2017	presupuesto pac 2017	\$41.978.000	Programas ▾ ✎ Editar 🗑 Eliminar 📄 Obj. Globales
2016	PRESUPUESTO AÑO 2016	\$40.755.000	
2015	Presupuesto año 2015	\$39.263.000	
2014	Presupuesto año 2014	\$34.619.000	
2013	Presupuesto año 2013	\$33.511.778	Programas ▾
2012	Presupuesto año 2012	\$32.664.000	Programas ▾
2011	Presupuesto año 2011	\$31.774.000	Programas ▾
2010	Presupuesto año 2010	\$30.759.000	Programas ▾
2009	Plan Anual de Capacitación 20	\$30.304.000	Programas ▾
2008	Plan Anual de Capacitación 20	\$28.535.000	Programas ▾

1

2

Exportar Resultados a Excel

Presupuesto

- Solo un Presupuesto por Institución
- Se puede dividir por Programa
- Se puede Asignar un Objetivo Global al Presupuesto

Plan Anual de Capacitación

- Ingreso de PAC en Módulo Planificación
- Registro de actividades dentro de PAC

Plan Anual de Capacitación (PAC)

En este modulo puede revisar los Planes Anuales de Capacitación (PAC) registrados por la institución cada año y sus actividades asociadas. Además puede registrar un nuevo PAC institucional.

Nuevo P.A.C.

Año Presupuestario: 

Presupuesto ▾	Nombre del PAC ▾	Fecha de Aprobación ▾	Documento ▾	Acciones
2017	PAC 2017 01	26/01/2017	Resolución Aprueba PAC 2017.pdf	 Ver Actividades ▾

[Exportar Resultados a Excel](#)

Registro de Actividades dentro del PAC

Una vez cargada la resolución del PAC, se deben cargar las Actividades de Capacitación dentro.

Nueva Actividad

Ingrese los Datos de la Actividad

Nombre Actividad (150)

Fecha Tentativa Realizacion: *

Número estimado de Participantes: *

0

Horas Estimadas de la Actividad: *

0

Importante: Fecha tope de registro de documentos y actividades hasta 31 de Julio

Cancelar

Guardar

Nuevo P.A.C.

Acciones

Ver Actividades



Módulo Administración

- Funcionarios
- Auditoría
- Proveedores
- Reporte Histórico
- Mantenedor de Preguntas

Auditoria

- En este Submódulo es posible realizar una búsqueda de información sobre quien ha realizado modificaciones dentro del sistema, en los distintos módulos

Filtros de Búsqueda

RUN:

Ministerio:

Seleccionar

Subsecretaría:

Seleccionar

Institución:

Seleccionar

Entidad:

Seleccionar

Presupuesto:

Seleccionar

Módulo Afectado:

Seleccionar

SubMódulo:

Seleccionar

Acción:

Seleccionar

 Limpiar

 Buscar

Tabla de Resultados

Fecha de Acción	RUN	Nombre	Perfil	Módulo Afectado	Sub Módulo	Acción	Descripción
No se han encontrado resultados							

[Exportar Resultados a Excel](#)

Proveedores

- En este modulo es posible realizar una búsqueda de información de Proveedores así como también registrar uno nuevo.

Proveedores

[Nuevo Proveedor](#)

Filtros de búsqueda

RUT:

Tipo de Proveedor

Seleccionar

Nombre:

Limpiar

Buscar

Tabla Resultados

Buscar en los resultados

RUT	Nombre	Sigla	Tipo de Proveedor	N° de Cursos Inscritos	Acciones
No se han encontrado resultados					

Exportar Resultados a Excel

Servicio Civil

Reporte Histórico

- Este apartado permite descargar planillas Excel con Información de Actividades y Participantes de capacitación de 2015 hacia atrás.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Inicio, Administración, Detección de Necesidades, Planificación, Ejecución, Evaluación, Gestión, Reportes, Cambiar Contraseña, Tutoriales, and Cerrar S. The main content area is titled 'Reportes Históricos' and includes a descriptive paragraph: 'En este apartado podrá encontrar información histórica referente a actividades de capacitación y sus participantes. Esta información ha sido generada a partir del antiguo sistema SISPubLI y considera toda información registrada hasta el año 2015.' Below this, there is a section titled 'Archivos a descargar' with two buttons: 'Reporte de Actividades' and 'Reporte de Participantes'. The footer contains contact information for Servicio Civil and a version number: 'Versión: v-2-743 20/04/2017 12:35:15'.

Inicio Administración Detección de Necesidades Planificación Ejecución Evaluación Gestión Reportes Cambiar Contraseña Tutoriales Cerrar S

Reportes Históricos

En este apartado podrá encontrar información histórica referente a actividades de capacitación y sus participantes. Esta información ha sido generada a partir del antiguo sistema SISPubLI y considera toda información registrada hasta el año 2015.

[Archivos a descargar](#)

Reporte de Actividades Reporte de Participantes

Servicio Civil - Morandé 115, P.9, Santiago, Chile. Fono (56 2) 8734400 - Fax (56 2) 8734490
Versión: v-2-743 20/04/2017 12:35:15

Mantenedor de Preguntas

- Generar Preguntas y almacenarlas para Detección de Necesidades o para los instrumentos de Evaluación de Capacitación

Mantenedor de Preguntas

En este espacio podrá revisar, editar, eliminar y crear preguntas asociadas a los diversos instrumentos de gestión que se encuentran en la plataforma. Asimismo, podrá revisar el estado en que se encuentran los instrumentos para su utilización en procesos de Detección de Necesidades y Evaluación de la Capacitación.

[Nueva Pregunta](#)

Preguntas Registradas

Buscar en los resultados

Encuesta ↕	Tipo de Pregunta ↕	Pregunta ↕	Estado ↕	Acciones
------------	--------------------	------------	----------	----------



Módulo Detección de Necesidades

- Levantamiento de Detección de Necesidades
- Informe de Necesidades
- DNC por Actividades

Levantamiento de Necesidades

- Permite generar y enviar a los funcionarios la encuesta de Detección de Necesidades.

Levantamiento de Necesidades

Este Módulo permite apoyar el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), definiendo instrumentos a partir de las necesidades de la institución, gestionando su envío por correo electrónico a las personas ingresadas en el sitio que se determine y sistematizando los resultados obtenidos para visualizar los focos de capacitación a trabajar en el año.

[Nueva Encuesta](#)

Filtros de búsqueda

Nombre de Encuesta:

Estado:

Fecha desde: m

Fecha hasta: m

[Limpiar](#) [Buscar](#)

[Encuestas Creadas](#) [Encuestas En Construcción](#)

Buscar en los resultados

Nombre de la Encuesta	Fecha de Duración	N° Contestadas	N° Pendientes	% Contestadas	N° Enviadas	Estado	Acciones
Encuesta 1	01/03/2017 al 21/03/2017	0	1	0	1	Finalizada	Examinar Encuesta

Informe de Detección de Necesidades

- El Sistema Permite el registro del Informe de Detección de Necesidades

Informe de Necesidades

En este módulo puede registrar, eliminar o editar los documentos e informes asociados al Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación Institucional.

[Nuevo Informe](#)

Texto a Buscar:

Presupuesto	Nombre Informe	Fecha de Registro	Acciones
No se han encontrado resultados			

Nuevo Informe de Necesidades

Ingrese los datos del informe de necesidades

Datos del informe

Presupuesto *

Nombre Archivo *

Documento * Ningún archivo seleccionado
* El documento puede tener cualquier extensión

• DNC por Actividades

- Permite registrar la ficha Resumen de Detección de Necesidades.

DNC Actividad

En este apartado puede acceder al formato de Ficha Resumen de Detección de Necesidades de acuerdo a la Metodología de Transferencia de la Capacitación, además de registrarlo una vez que haya sido completada con la información solicitada, como asimismo, editar o eliminar su registro en el sistema.

[Nuevo DNC](#)

Plantilla de Evaluación

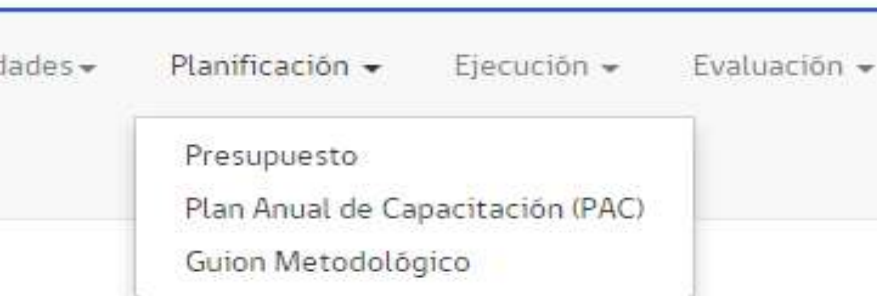
Descargar Plantilla: [DNC Actividad](#)

DNC de Actividades Registradas

Texto a Buscar:

Nombre del Documento	Fecha de la Actividad	Fecha de Registro	Acciones
Excel Básico 2010	31/05/2016	30/12/2016	Reemplazar
Prezi (Presentaciones Multimedia)	22/08/2016	30/12/2016	Reemplazar
Orientación al Cliente y Trabajo Colaborativo	22/09/2016	30/12/2016	Reemplazar

SISPUBLI 2.0



Módulo de Planificación

- Presupuesto
- Plan Anual de Capacitación
- Guion Metodológico

Guion Metodológico

- Permite registrar el Guion Metodológico así como descargar el formato a utilizar según la metodología de transferencia. Elemento que es considerado para el cumplimiento del PMG de capacitación.

Guion Metodológico

En este modulo puede acceder al formato de Guión Metodológico para ser utilizado en una actividad de acuerdo a la Metodología de Transferencia de la Capacitación, como asimismo, registrar un nuevo guión de una actividad y revisar, editar o eliminar registros anteriores ingresados en el sistema.

[Nuevo Guión](#)

Plantilla de Evaluación

Descargar Plantilla: Guion Metodológico

Guiones Metodológicos Registrados :

Texto a Buscar: Buscar...			
Nombre del Guion ↕	Fecha del Guion	Fecha de Registro	Acciones
Excel Básico 2010	24/05/2016	30/12/2016	 Reemplazar ▼
Prezi (Present. Multimedia)	15/09/2016	30/12/2016	 Reemplazar ▼
Orientación al Cliente y TCoI	15/09/2016	30/12/2016	 Reemplazar ▼

Planificación ▼

Ejecución ▼

Evaluación ▼

Actividades de Capacitación
Comité

Módulo Ejecución

- Actividades de Capacitación
- Comité bipartito de Capacitación

Actividades de Capacitación

- En este Submódulo es posible registrar, buscar y editar las actividades de capacitación.
- Para registrar actividades Planificadas, deben estar previamente ingresadas en el PAC.

Actividades de Capacitación

En este módulo puede registrar actividades de capacitación realizadas por el servicio, además de consultar y editar las últimas actividades ingresadas y sus respectivos antecedentes. Para el registro de una actividad puede utilizar el listado de la actividades del PAC que fueron ingresadas en el módulo de Planificación.

[Carga Masiva Actividad](#)[Nueva Actividad](#)

Filtros de Búsqueda

Nombre Actividad Planificada (PAC):

Año inicio Actividad:

Código de Actividad Capacitación:

[Buscar](#)

Actividades Ejecutadas

Actividades por Ejecutar

Buscar en los resultados

Acciones	Código	Nombre	Región	Costo ITEM 001	Otros Costos	Costo Total	Horas Ejecutadas	N° Participantes	N° Resolución	Fecha de Inicio	F Te
No se han encontrado resultados											

[Exportar Resultados a Excel](#)

Registro de Nueva Actividad

- Actividades no planificadas se registran directamente desde aquí
- Registro de funcionarios en Actividades fue modificado, quitando reloj de carga y agregando sistema de carga masiva.

Identificación del Curso

Identificación de la Actividad

Gastos A

1 - Actividad Planificada (PAC)

2016

PAC:Actividad: *

PAC 2016

Presupuesto año actual:

PRESUPUESTO AÑO 2016

Actividad: *

GESTIÓN DEL CAMBIO

+ Nueva Actividad No Planificada

Identificación de Participantes

En esta instancia puede asociar los participantes de la actividad de capacitación y los resultados obtenidos en los distintos niveles de evaluación. Para ello puede utilizar la base de datos de las personas ingresadas en el sistema, agregando los resultados obtenidos de su participación en la actividad.

Buscar en los resultados

Buscar...

N°	RUN	Funcionario	Todos
----	-----	-------------	-------

Utilizar documento Excel

Plantilla

+ Cargar funcionarios

Descargar

+ Agregar Funcionario (s)

Carga Masiva de Actividades

- La Carga Masiva de Actividades Tiene un Formato especifico.
- Limitar la carga de actividades a no mas 25 actividades.

Archivo de Carga Masiva

Debe seleccionar un archivo excel basado en el esquema presentado en la plantilla descargable

Año carga:

2017

▼

[Descargar plantilla](#)

+ Subir Archivo

↶ Cancelar

➔ Siguiente

Búsqueda de Actividades

- Búsqueda de Actividades registradas “Ejecutadas” y “por Ejecutar”
- Primero completar los criterios de búsqueda y luego presionar botón buscar
- Solo se pueden Modificar o Eliminar las actividades “por Ejecutar”

Filtros de Búsqueda

Nombre Actividad Planificada (PAC):

Año inicio Actividad:

Código de Actividad Capacitación:

 **Buscar**

Actividades Ejecutadas | Actividades por Ejecutar

Acciones	Código ↕	Nombre ↕
No se han encontrado resultados		
 		
Exportar Resultados a Excel		

Comité Bipartito de Capacitación

- El Sistema Permite el registro de información del Comité Bipartito de Capacitación, así como la resolución para su conformación.

[Nuevo Comité](#)

Comité Registrado

Número de Resolución:	Reglamento CBC:
Fecha de Resolución:	Integrantes:
Observación:	Reuniones:
	Estado:

Histórico de Comités

Buscar en los resultados

Fecha de Resolución	Número de Resolución	Número de Integrantes	Número de Reuniones	Reglamento CBC	Estado	Acciones
No se han encontrado registros.						

[Exportar Resultados a Excel](#)

Educación ▼ Evaluación ▼ Gestión ▼ Reportes ▼

Encuesta de Evaluación

Informe Final de Gestión

Informe Evaluación por Actividad

Datos de Evaluaciones Tabulados

Módulo Evaluación

- Encuestas de Evaluación de la capacitación
- Informe Final de Gestión
- Informe de Evaluación por Actividad
- Datos de Evaluación Tabulados

Encuestas de Evaluación de la capacitación

- Aquí podrán generar distintos instrumentos de medición de la evaluación de la capacitación, para posteriormente enviar a través del sistema.

Evaluación de Capacitación

En este módulo puede utilizar y/o elaborar instrumentos de evaluación de distintos niveles que serán aplicados a los participantes de determinadas actividades de capacitación, los cuales podrán ser enviados por correo electrónico y para luego sistematizar sus resultados. Además, puede registrar informes de evaluación de actividades de capacitación de acuerdo a la metodología de transferencia de la capacitación, como asimismo, informes globales de gestión de la capacitación institucional.

N°	Nombre del Formulario	Instrumento de Evaluación	Acciones
1	Evaluación Relator/es	Encuesta de Evaluación de Reacción del Instructor	+ Nuevo
2	Evaluación Reacción Participantes	Encuesta de Evaluación de Reacción de los Participantes	+ Nuevo
3	Evaluación Transferencia Jefaturas (Cuestionario)	Cuestionario de Evaluación de Transferencia (Jefatura)	+ Nuevo
4	Otros tipo Instrumentos de Evaluación de Transferencia	Observación del Desempeño	+ Nuevo
5	Otros tipo Instrumentos de Evaluación de Transferencia	Muestra de Trabajo	+ Nuevo
6	Otros tipo Instrumentos de Evaluación de Transferencia	Ejemplo de Entrevista o Focus Group	+ Nuevo
7	Encuesta de Evaluación	Diseñar Encuesta	+ Nuevo

Finalizadas En Construcción

Buscar en los resultados

N° Solicitud	N° Del Instrumento	Nombre del Instrumento	Fecha de Creación	Fecha de Vigencia	Estado	Acciones
82	1	Evaluación Relator/es	27/11/2016	18/11/2016 hasta 27/11/2016	Finalizada	 Examinar Encuesta

Exportar Resultados a Excel

Informe Final de Gestión

- En este apartado se puede registrar información respecto de la gestión de Capacitación.

[Nuevo Informe](#)

Informes registrados

Texto a Buscar:

Presupuesto ▾	Nombre del documento ▾	Fecha de Registro ▾	Acciones
2016	testing 2016	30/12/2016 - 11:32:30	Reemplazar ▾

[Exportar Resultados a Excel](#)

Informe de Evaluación por Actividad

- El sistema permite registrar el informe de evaluación de capacitación así como descargar el formato de este.

[Nuevo Informe](#)

Plantilla de Evaluación

Descargar Plantilla: [Informe Evaluación](#)

Informes registrados

Texto a Buscar:

Presupuesto	Nombre del documento	Fecha de Registro	Acciones
2016	Informe Resultados Excel Básico 2010	30/12/2016 - 17:08:17	Reemplazar ▼
2016	Informe Resultados Prezi (Presentaciones Multimedia)	30/12/2016 - 17:10:19	Reemplazar ▼
2016	Informe Resultados Orientación al Cliente y Trabajo Colaborativo	30/12/2016 - 17:11:47	Reemplazar ▼

Datos de Evaluaciones Tabulados

- En este apartado se debe registrar la matriz de datos tabulados así como también descargar el formato.

[Nuevos Datos](#)

[Plantilla de Evaluación](#)
Descargar Plantilla: Datos de Evaluaciones Tabulados

[Datos tabulados registrados](#)

Texto a Buscar:

Presupuesto	Nombre del documento	Fecha de Registro	Acciones
PRESUPUESTO AÑO 2016	Tabulado Excel Básico 2010	30/12/2016	Reemplazar ▼
PRESUPUESTO AÑO 2016	Tabulado Prezi (Presentaciones Multimedia)	30/12/2016	Reemplazar ▼
PRESUPUESTO AÑO 2016	Tabulado Orientación al Cliente y Trabajo	30/12/2016	Reemplazar ▼

Gestión ▼ Reportes ▼ Cambiar Contraseña

Oferta de Capacitación

Banco de Datos

Contacto

Certificados PMG-MEI ▶

Tutoriales

Cerrar Sesión

Reporte Registro Instrumentos

Reporte Registro PAC

Formulario de Sistematización de Actividades

Módulo Gestión

- Oferta de Capacitación
- Contactos
- Certificados PMG-MEI

Oferta de Capacitación

- En este apartado es posible registrar la oferta de una capacitación para que sea visible por otras instituciones interesadas dentro del sistema.

Oferta de Capacitación

En este punto puede registrar la oferta de capacitación de su institución para disponibilizar a los restantes servicios que utilizan la plataforma. Esta información debe ser ingresada con la mayor precisión posible para su utilización.

[Nueva Oferta](#)

Número total de Ofertas de Capacitación: 2

Institución Informadora ↕	Nombre de Contacto ↕	Nombre del curso ↕	Objetivo ↕	Fecha Duración ↕	Oferta	Acciones
				01/03/2017 al 21/03/2017	 Descargar	 Consultar ▼
Dirección Nacional del Servicio Civil				01/03/2017 al 21/03/2017	 Descargar	 Consultar ▼

[Exportar Resultados a Excel](#)

Contactos

- Aquí están disponibles los Nombres y correos de los Administradores de SISPUBLI de las distintas instituciones registradas.
- Se puede exportar el listado a Excel.

Contacto Administradores

En este ambiente puede encontrar los datos de contacto de los Encargados de Capacitación de Servicios Públicos, registrados en la plataforma.

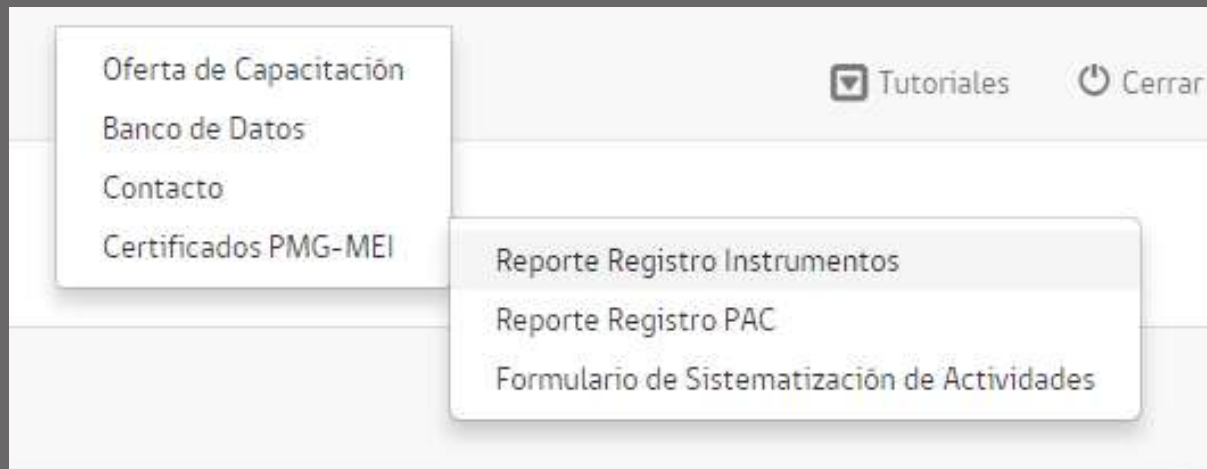
Buscar en los resultados Buscar...		
Institución ↕	Administrador ↕	Correo ↕
Junta Nacional de Jardines Infantiles	Pamela Glady Rodriguez Flores	
Servicio Nacional de Geología y Minería SERNAGEOMIN	Carlos Loyola Bustos	carlos.loyola@sernageomin.cl
Gendarmería de Chile	CLARA ELIZABETH GALLEGUILLOS VALENZUELA	
Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo	BRENDA ESTRELLA GOMEZ MUÑOZ	begomez@minvu.cl
Servicio de Salud Valparaíso - San Antonio	Pamela Carol Miranda Cruz	pmiranda@ssvsa.cl
Servicio de Salud Atacama	CLAUDIA BEATRIZ CIFUENTES EWERT	
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes	Monica Diaz Alvarez	MONICA.DIAZ@CONSEJODELACULTURA.CL
Servicio de Salud Maule	Jaime Montecinos Acevedo	jmontecinos@ssmaule.cl
Instituto Antártico Chileno INACH	Yasna Del Carmen Marambio Lagos	ymarambio@inach.cl
Gobierno Regional de Tarapacá	Ana Rojas Castro	arojas@goretarapaca.gov.cl

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> <<

[Exportar Resultados a Excel](#)

Certificados PMG-MEI

- Desde este Submódulo es posible descargar el Certificado de Registro de los distintos Instrumentos para validación de PMG, Certificado de Registro de PAC y Cargar el formulario de Sistematización de Actividades.



Reportes ▾ Cambiar Contraseña

Actividades de Capacitación
Participantes de Capacitación
Participantes de Capacitación Todos los Años
Personas Capacitadas por Calidad Jurídica y Estamento
Reporte Funcionarios Capacitados y No Capacitados
Reporte Proveedores Cursos
Reporte Certificados
Reporte Evaluación Proveedores
Generar Certificados

🔌 Cerrar Sesión

Módulo Reportes

- Reporte de Actividades
- Reporte de Participantes de capacitación
- Reporte de personas capacitadas por Calidad jurídica y estamento
- Reporte de Funcionarios Capacitados y No Capacitados
- Generar Certificados

Generar Certificados

- Este apartado dentro de reportes permite generar los certificados de capacitación de los funcionarios registrados en la institución

Obtención de certificados

En este modulo uds tiene la posibilidad de obtener a solicitud de cualquier funcionario de su organización.

Certificados

Filtros de Búsqueda

☐ Última Institución Registrada

☐ Todas las Instituciones

☐ Certificado Sispubli 1

Run:

 Descargar Certificado

Tipos de Certificados a descargar

- Tanto el certificado “Última Institución Registrada” como el “Todas las Instituciones” permiten descargar el certificado con actividades registradas en la nueva plataforma (2016 en adelante)
- Certificado SISPUBLI 1 permite descargar las actividades de capacitación del funcionarios registradas en la plataforma antigua.

Certificados

Filtros de Búsqueda

☐ Última Institución Registrada

☐ Todas las Instituciones

☒ Certificado Sispubli 1

Run:

 Descargar Certificado

Consultas o Problemas

Enviar correo a:

- cdiazc@serviciocivil.cl
- soportesispubli@serviciocivil.cl

Servicio Civil

Modernizando la
Gestión del **Estado**

#GobiernodeChile



@ServicioCivilCL

www.serviciocivil.cl