

HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN EN LÍNEA

EN CONTEXTO DE CRISIS SANITARIA Y CUARENTENA

CONTEXTO Y FLEXIBILIDAD

En el contexto del COVID-19, la **CGR en Oficio n° 3610** indica que “resulta relevante señalar que actualmente la ley N° 19.880 permite, en su artículo 5°, que el procedimiento administrativo y los actos administrativos a los cuales da origen, se expresen por medios electrónicos, y que, a contar de la vigencia de la ley N° 21.180, esa vía constituirá la regla general en la materia”. Abriendo la posibilidad, frente a la contingencia que enfrenta el país, de la **adopción de medidas administrativas para permitir el desarrollo de procedimientos administrativos y la atención de usuarios por medios electrónicos.**

HERRAMIENTAS DE APOYO

- **PRODUCTIVIDAD:** GOOGLE incorpora herramientas de colaboración tales como DRIVE plataforma para guardar, consultar y compartir archivos y documentos; GMAIL y MEET herramientas de comunicación escrita y virtual; además de herramientas colaborativas de ofimática.
- **COMUNICACIONES:** herramientas que contienen chat, llamadas, videoconferencia y fomentan la gestión de información. Ejemplos: TEAMS, ZOOM, MEET, SKYPE, JITSI.
- **GESTIÓN DE PROYECTOS:** Herramientas como TRELLO, permite visualizar y gestionar sus proyectos, sincronizar sus avances, automatización integrada de flujos de trabajo, entre otras funcionalidades, facilitando el seguimiento de tareas de los equipos

TIPS PARA APOYAR GESTIÓN DE PERSONAS

- **Reclutamiento y Selección:** Para hacer entrevistas a candidatos/as usar Zoom, Google Meet o Microsoft Teams. Asimismo, para aplicar pruebas técnicas de conocimientos, en el contexto de un concurso público o proceso de selección, utilizar Google Forms, se puede incorporar fecha y tiempo para rendir (Form Limiter), e incorporar corrección automática desde la configuración.

- **Concursabilidad y Gestión del Desempeño:** Para efectuar la votación de representantes de personal para los concursos de promoción indicada en el DS69-2004 art. 31, que debe ser efectuada todos los años los primeros 10 días de julio, y para la elección de los representantes del personal para cada estamento y con el propósito de conformar la Junta Calificadora, es posible utilizar **Google Forms**.
- **Inducción:** Para generar un ecosistema de aprendizaje en instituciones, y con ello, aumentar desempeño y motivación, existe el sistema SaaS **Docebo**.

- **Capacitación y Formación:** Para desarrollar cursos e-learning con contenidos propios de la Institución, se pueden desplegar en plataformas como **Moodle, Teachable**, entre otros. Para desarrollar pruebas técnicas de conocimientos, levantar información del proceso DNC, generar Encuestas de Reacción, etc, utilizar **Google Forms**. Para realizar capacitaciones a equipos de trabajo, entregas de información a la institución, reuniones del Comité Bipartito de Capacitación, etc, se puede utilizar **Classroom** de Google, **Zoom** o **Microsoft Teams**.

Links de apoyo

- **Herramientas Google:** <https://about.google/products/>
- **Herramientas de apoyo:** <https://www.microsoft.com/es-cl/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software> <https://zoom.us/> <https://meet.google.com/xke-uwxo-uzp?authuser=0h> <https://www.skype.com/es/>
- **Herramienta de gestión de proyectos:** <https://trello.com/es>
- **Formlimiter para formularios Google:** <https://gsuite.google.com/marketplace/app/formlimiter/538161738778?hl=es>
- **SaaS Docebo:** <https://www.docebo.com/es>
- **Capacitación:** <https://moodle.org/?lang=es> <https://teachable.com/>