CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO 2020 DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

EQUIPOS DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">- Equipo Dirección, integrado por: Gabinete, Área de Comunicaciones y Participación Ciudadana, Auditoría Interna y Secretaría Técnica del Consejo.- Equipo División Jurídica y de Asuntos Institucionales, integrado por: División Jurídica y de Asuntos Institucionales.- Equipo Subdirección de Alta Dirección Pública, integrado por: Subdirección de Alta Dirección Pública.- Equipo Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas, integrado por: Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas.- Equipo División de Gestión y Desarrollo Institucional, integrado por: División de Gestión y Desarrollo Institucional.
CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Toda modificación al programa de trabajo deberá ser solicitada formalmente al Jefe de Servicio y autorizada por éste.- La totalidad de metas definidas en este convenio tienen plazo máximo de realización el 31 de diciembre del año 2020.
MONITOREO Y EVALUACIÓN INTERNA	<ul style="list-style-type: none">- La División de Gestión y Desarrollo Institucional, a través del Área de Planificación y Gestión de Procesos, realizará un monitoreo periódico, de carácter trimestral, a todas las metas comprometidas.
EVALUACIÓN PARCIAL	<ul style="list-style-type: none">- Durante el tercer trimestre del año 2020 se realizará la evaluación parcial del cumplimiento de metas al 30 de junio del año en curso.
EVALUACIÓN FINAL	<ul style="list-style-type: none">- Durante los primeros 15 días de enero del año 2021 los equipos de trabajo remitirán la información correspondiente al cumplimiento de metas para ser elaborado el informe final que se remitirá al Sr. Ministro de Hacienda.

EQUIPO DIRECCIÓN

Jefa de Equipo: Mariana George-Nascimento, Secretaria Técnica del CADP

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
<p>- Contribuir al proceso de modernización del Estado pensando el Estado del 2050, proponiendo medidas y reformas que modernicen el empleo y la gestión pública.</p> <p>- Participar en la coordinación entre el centro de gobierno, los servicios públicos y la sociedad civil, generando instancias de colaboración y análisis para el buen gobierno.</p>	<p>Posicionar la Agenda de Modernización del Estado con foco en Empleo Público y Alta Dirección.</p>	<p>Porcentaje de diálogos vinculados a la Agenda de Modernización del Estado con foco en Empleo Público y Alta Dirección realizados.</p>	<p>(N° de diálogos vinculados a la Agenda de Modernización del Estado con foco en Empleo Público y Alta Dirección realizados/3)*100</p> <p>Meta= 100%</p>	<p>Los diálogos son espacios de reflexión organizados por el Servicio Civil, donde podrán participar los siguientes invitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Representantes de la sociedad civil ○ Centros de Estudios y/o Pensamiento ○ Universidades ○ Organismos Públicos e Internacionales 	<p>33,4%</p>	<p>- Programa de los diálogos realizados.</p> <p>- Lista de asistencia de los diálogos realizados.</p>

Servicio Civil

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
Contribuir al proceso de modernización del Estado pensando el Estado del 2050, proponiendo medidas y reformas que modernicen el empleo y la gestión pública.	Implementar un plan de desarrollo sostenible para el Servicio Civil	Porcentaje de actividades realizadas para la implementación del plan de desarrollo sostenible.	$(N^{\circ} \text{ actividades realizadas}/3) * 100$ Meta = 100%	Las actividades a realizar son las siguientes: 1. Diagnóstico de buenas prácticas de desarrollo sostenible en el Servicio Civil. 2. Jornada sobre buenas prácticas de desarrollo sostenible. 3. Implementación de acciones de desarrollo sostenible, priorizadas por el Director del Servicio Civil.	33,3%	- Informe de resultado del diagnóstico realizado durante el 1er trimestre del año. - Lista de asistencia a Jornada sobre buenas prácticas de desarrollo sostenible. - Informe de acciones implementadas.
Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.	Implementar la estrategia comunicacional del Servicio Civil para el año 2020	Porcentaje de actividades realizadas para la implementación de la estrategia comunicacional 2020.	$(N^{\circ} \text{ actividades realizadas}/7) * 100$ Meta= 100%	Las actividades planificadas corresponden a la realización de acciones comunicacionales en los siguientes ámbitos: 1. Reconocimiento de funcionarios públicos 2. Capacitación de Servicios Públicos 3. Red de Mujeres Líderes 4. Agenda Talento Joven 5. Programa Líderes Digitales 6. Agenda de modernización del Estado 7. Sistema de Alta Dirección Pública	33,3%	- Informe de implementación de la estrategia comunicacional del Servicio Civil que dé cuenta, a través de respaldos gráficos de las acciones comunicacionales en los 7 ámbitos definidos.

EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA Y DE ASUNTOS INSTITUCIONALES

Jefe de Equipo: Francisco Silva, Jefe División Jurídica y de Asuntos Institucionales

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.	Implementar estructura del Sistema de Integridad en los Servicios Públicos de la Administración Central del Estado	Porcentaje de Servicios Públicos que implementan estructura de Sistemas de Integridad	(N° de Servicios Públicos que implementan estructura de Sistemas de Integridad/ 188)*100 Meta= 75%	Se medirá la implementación de la estructura de los Sistemas de Integridad en 188 Servicios Públicos que a octubre de 2019 se encuentran registrados en la plataforma de Integridad monitoreada por el Servicio Civil. La implementación de la estructura de los Sistemas de Integridad corresponde a la instalación de i) Coordinador/a de Integridad, ii) Comité de Integridad y iii) Asesores de Integridad por parte de los Servicios Públicos.	40%	- Informe de implementación de la estructura de los Sistemas de Integridad en Servicios Públicos aprobado por el Jefe de la División Jurídica y de Asuntos Institucionales.
	Generar una guía de aspectos legales para gestionar concursos de cargos no adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública	Porcentaje de actividades realizadas para la generación de la guía de aspectos legales para gestionar concursos de cargos no adscritos al SADP	(N° actividades realizadas/4)*100 Meta= 100%	Las actividades a realizar son las siguientes: 1. Definición del equipo de trabajo 2. Definición de alcance y contenidos 3. Elaboración de la Guía 4. Difusión institucional	30%	- Informe de ejecución de actividades para la generación de la guía de aspectos legales para gestionar concursos de cargos no adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública. - Guía de aspectos legales elaborada.

Servicio Civil

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
	Realizar clínicas jurídicas dirigidas a clientes del Servicio Civil en materia de empleo público y alta dirección pública	Clínicas Jurídicas dirigidas a Jefes Jurídicos, Representantes de Ministerios y Servicios para comités de Selección de procesos ADP y Profesionales Expertos en materia de empleo público y alta dirección pública realizadas.	Total Clínicas Jurídicas dirigidas a Jefes Jurídicos, Representantes de Ministerios y Servicios para comités de Selección de procesos ADP y Profesionales Expertos en materia de empleo público y alta dirección pública realizadas Meta= 5	Los clientes del Servicio Civil identificados en el marco de la meta son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jefes Jurídicos ○ Representantes de Ministerios y Servicios para comités de Selección de procesos ADP ○ Profesionales Expertos. 	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de asistencia de clínicas jurídicas realizadas. - Presentación/es de clínicas jurídicas realizadas.

EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA
Jefe de Equipo: Basilio Peftouloglou, Subdirector Alta Dirección Pública

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
Consolidar el mérito como motor de la calidad de las instituciones públicas y la confianza de la ciudadanía, a través de la selección y el desarrollo de las personas que trabajan en los diferentes servicios públicos.	Informar a los Subsecretarios/as de los resultados de los Convenios de Desempeño de los ADP de I nivel jerárquico adscritos, seleccionados a través del Sistema de Alta Dirección Pública – SADP	Porcentajes de Informes de resultados de los Convenios de Desempeño de los ADP de I nivel jerárquico adscritos, seleccionados a través del SADP enviados a cada Subsecretario/a	(N° de Subsecretarios/as que reciben a lo menos dos veces al año Informe de resultados de los Convenios de Desempeño de los ADP de I nivel jerárquico adscritos/N° Total de Subsecretarios/as que tienen Altos Directivos Públicos de I nivel jerárquico adscritos, seleccionados a través del SADP) * 100 Meta= 90%	Los informes contienen los resultados de los Convenios de Desempeño de los ADP de I nivel jerárquico adscritos, seleccionados a través del SADP. La información contenida en los informes se construirá a partir de los datos ingresados a la plataforma SICDE por parte de los Servicios Públicos con ADP de I nivel jerárquico adscritos, seleccionados a través del SADP y serán enviados a lo menos dos veces en el año t.	20%	- Reporte del envío de informes de resultados a cada Subsecretario/a.
	Implementar un sistema piloto de control de calidad para los procesos de selección de Directores de Establecimiento Educacional - DEE	Porcentaje de actividades realizadas para la implementación de un sistema piloto de control de calidad para los procesos de selección de Directores de Establecimiento Educacional - DEE	(N° actividades realizadas/3)*100 Meta= 100%	Las actividades a realizar son las siguientes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de encuesta a sostenedores. 2. Aplicación de encuesta a Representantes del Consejo ADP 3. Envío de Oficio a municipios con recomendaciones de estándares para el proceso de selección. La medición excluye a los DEE de los nuevos Servicios Locales de Educación y será aplicada en 12 comunas que concentran niveles de concursabilidad de 8 o más establecimientos educacionales, con representación en las 4 macro zonas del país.	20%	- Informe de resultados de la encuesta a sostenedores y Representantes del Consejo ADP. - Reporte del envío de oficio a municipios.

Servicio Civil

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.	Disminuir los costos promedio de publicación de los concursos de I y II nivel adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública y Jefes DAEM de más 1200 alumnos matriculados.	Porcentaje de variación del costo promedio de publicación de concursos de I y II nivel adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública y Jefes DAEM de más 1200 alumnos matriculados.	$\left(\frac{\text{Costos promedio de publicación en el año } t - \text{Costos promedio de publicación en el año } t-1}{\text{Costos promedio de publicación en el año } t-1} \right) * 100$ Meta= disminución de un 10%	<p>La meta considera los costos promedio de publicación de los cargos adscritos de I y II nivel jerárquico del SADP y Jefes DAEM de más 1200 alumnos matriculados.</p> <p>El costo considera las publicaciones en diarios de circulación nacional. No considera las publicaciones en diarios regionales.</p> <p>El costo promedio de publicación del año 2019, quedará consignado en un memorándum del Jefe de Gestión y Desarrollo Institucional el 31 de diciembre 2019.</p>	20%	- Informe de variación del costo promedio de publicación de concursos de I y II nivel adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública y Jefes DAEM de más 1200 alumnos matriculados.
	Desplegar en el territorio la oferta programática del Servicio Civil.	Porcentaje de regiones que cuenta con actividades realizadas por el Servicio Civil.	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de regiones que cuenta con actividades realizadas}}{6} \right) * 100$ Meta= 100%	<p>La oferta programática del Servicio Civil en regiones corresponde a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Difusión de las Normas de Aplicación General en Gestión y Desarrollo de Personas dictadas por el Servicio Civil. 2. Acompañamiento y desarrollo de Altos Directivos Públicos, a través de talleres de fortalecimiento de habilidades directivas y jornadas de inducción. 3. Asesoría para la concursabilidad a los sostenedores de Establecimientos Educativos, Asesorías Externas y Representantes del Consejo ADP. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de asistencia y presentación/es (PPT) de reunión/es realizadas para la difusión de las Normas de Aplicación General en Gestión y Desarrollo de Personas. - Lista de asistencia y presentación/es (PPT) a los talleres de fortalecimiento de habilidades directivas y jornadas de inducción realizadas. - Reporte de asesoría a los sostenedores de Establecimientos Educativos, Asesorías Externas y Representantes del Consejo ADP.

Servicio Civil

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.	Mejorar la eficiencia en el uso de los recursos públicos mediante la programación de viajes.	Porcentaje de pasajes aéreos comprados con 10 o más días de anticipación al viaje respecto del total de pasajes aéreos comprados en año t.	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de pasajes aéreos comprados con 10 o más días de anticipación al viaje}}{\text{N}^\circ \text{ total de pasajes aéreos comprados en al año t}} \right) * 100$ <p>Meta= 80%</p>	<p>La medición no considera la compra de pasajes asociados a los comités de selección de procesos del Sistema de Alta Dirección Pública, adscritos, no adscritos y de educación (Jefes DAEM + de 1.200 matriculados, Jefes DAEM - de 1.200 matriculados y Directores), ya que depende de la agenda de personas externas a la Institución; Representantes de Ministerios, Servicios, Profesionales Expertos y Representantes del Consejo ADP.</p> <p>Se excluye de la medición al Jefe/a de Servicio y las/os Coordinadores/as zonales de educación.</p> <p>El indicador se mide en días corridos y la compra es de acuerdo a la planificación original del viaje.</p>	10%	- Reporte de compras realizadas por el Servicio Civil en pasajes aéreos, aprobado por el Subdirector de Alta Dirección Pública.
	Mejorar el proceso de compra mediante la realización de recepción conforme por sistema de Mercado Público.	Porcentaje de recepciones conformes realizadas en el sistema de mercado público con 8 o menos días contados desde la fecha de emisión de la factura (no rechazada) hasta la fecha de la recepción conforme en año t, respecto del total de recepciones conformes.	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de recepciones conformes realizadas en el sistema de mercado público con 8 o menos días contados desde la fecha de emisión de la factura (no rechazada) hasta la fecha de la recepción conforme}}{\text{N}^\circ \text{ total de recepciones conforme en al año t}} \right) * 100$ <p>Meta=80%</p>	<p>La medición no considera la recepción conforme de los servicios básicos y órdenes de compra que se generen de forma manual, es decir, compras excluidas del sistema Mercado Público.</p> <p>Se considerarán como válidas aquellas recepciones conformes realizadas en el sistema de mercado público antes de la fecha de emisión de la factura (no rechazada).</p> <p>El indicador se mide en días corridos.</p>	10%	- Reporte del registro de recepciones conformes realizadas por el Servicio Civil, aprobado por el Subdirector de Alta Dirección Pública.

EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

Jefe de Equipo: Pedro Guerra, Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.	Asesorar en la implementación de las Normas de Gestión y Desarrollo de Personas a los Servicios Públicos de la Administración Central del Estado.	Porcentaje de Servicios Públicos asesorados en la implementación de las Normas de Gestión y Desarrollo de Personas respecto del total de Servicios Públicos afectos.	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de Servicios Públicos asesorados en la implementación de las Normas de Gestión y Desarrollo de Personas}}{\text{N}^\circ \text{ total de Servicios Públicos afectos a la norma}} \right) * 100$ <p>Meta = 85%</p>	<p>Las acciones de asesoría brindadas implican a lo menos las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión inicial con el servicio público - ya sea de manera individual o sectorial - para levantamiento de necesidades. ○ Monitoreo de implementación. ○ Reunión de cierre de requerimiento. <p>En algunos casos, esta intervención inicial deriva en un plan de trabajo que contempla 2 espacios de asesoría adicionales.</p> <p>Se entiende por reunión, la realización de videoconferencia en caso de regiones y reunión presencial en caso de Servicio Público de nivel central.</p> <p>El número de Servicios Públicos afectos a las Normas puede variar durante el año 2020, debido a la creación o eliminación de instituciones.</p>	20%	- Informe de actividades de asesoría realizadas a los Servicios Públicos en la implementación de las Normas de Gestión y Desarrollo de Personas, aprobado por el Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas.
Atraer talento al Estado poniendo a disposición de la ciudadanía programas y herramientas para incorporar nuevas vocaciones de servicio público.	Fortalecer la Red de Mujeres Líderes en el Estado	Porcentaje de actividades realizadas para el fortalecimiento de la Red de Mujeres Líderes en el Estado	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades realizadas para el fortalecimiento de la Red de Mujeres Líderes en el Estado}}{3} \right) * 100$ <p>Meta = 100%</p>	<p>Las actividades a realizar son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de encuesta a las mujeres participantes del programa de mentoría, que identificará el número de mujeres que cumplen con el nivel esperado en el fortalecimiento de atributos. 2. Elaboración de informe de resultados de la medición del fortalecimiento de atributos. 3. Generación de reporte por cada participante del programa de mentoría que contestó la encuesta. 	20%	<p>- Informe de resultados de la encuesta aplicada a las mujeres participantes del programa.</p> <p>- Reportes para cada participante del programa de mentoría que contestó la encuesta.</p>

Servicio Civil

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar el mérito como motor de la calidad de las instituciones públicas y la confianza de la ciudadanía, a través de la selección y el desarrollo de las personas que trabajan en los diferentes servicios públicos. - Atraer talento al Estado poniendo a disposición de la ciudadanía programas y herramientas para incorporar nuevas vocaciones de servicio público. 	<p>Difundir trimestralmente el cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en el portal www.trabajaenelestado.cl para personal de planta (ley 18.834), Contrata y Código del Trabajo.</p>	<p>4 Informes trimestrales de cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en el portal www.trabajaenelestado.cl para personal de planta (ley 18.834), Contrata y Código del Trabajo remitidos a jefaturas de servicio y publicados en página web institucional</p>	<p>$(N^{\circ} \text{ total de Informes remitidos a jefaturas de servicio y publicados en página web institucional} / 4) * 100$</p> <p>Meta = 100%</p>	<p>El informe correspondiente al último trimestre, tiene corte al 30 de noviembre.</p> <p>Los informes serán publicados en la sección reportes de la web de datos abiertos del Servicio Civil.</p>	<p>20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de envío de los 4 Informes trimestrales a jefaturas de servicio que contenga el listado de destinatarios, aprobado por el Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas. - Link de publicación de los informes trimestrales en página web institucional.

Servicio Civil

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.	Desplegar en el territorio la oferta programática del Servicio Civil.	Porcentaje de regiones que cuenta con actividades realizadas por el Servicio Civil.	$(N^{\circ} \text{ de regiones que cuenta con actividades realizadas}/6) * 100$ Meta= 100%	La oferta programática del Servicio Civil en regiones corresponde a: <ol style="list-style-type: none"> 1. Difusión de las Normas de Aplicación General en Gestión y Desarrollo de Personas dictadas por el Servicio Civil. 2. Acompañamiento y desarrollo de Altos Directivos Públicos, a través de talleres de fortalecimiento de habilidades directivas y jornadas de inducción. 3. Asesoría para la concursabilidad a los sostenedores de Establecimientos Educativos, Asesorías Externas y Representantes del Consejo ADP. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de asistencia y presentación/es (PPT) de reunión/es realizadas para la difusión de las Normas de Aplicación General en Gestión y Desarrollo de Personas. - Lista de asistencia y presentación/es (PPT) a los talleres de fortalecimiento de habilidades directivas y jornadas de inducción realizadas. - Reporte de asesoría a los sostenedores de Establecimientos Educativos, Asesorías Externas y Representantes del Consejo ADP.
	Mejorar la eficiencia en el uso de los recursos públicos mediante la programación de viajes.	Porcentaje de pasajes aéreos comprados con 10 o más días de anticipación al viaje respecto del total de pasajes aéreos comprados en año t.	$(N^{\circ} \text{ de pasajes aéreos comprados con 10 o más días de anticipación al viaje } / N^{\circ} \text{ total de pasajes aéreos comprados en año t}) * 100$ Meta= 80%	La medición no considera la compra de pasajes asociados a los comités de selección de procesos del Sistema de Alta Dirección Pública, adscritos, no adscritos y de educación (Jefes DAEM + de 1.200 matriculados, Jefes DAEM - de 1.200 matriculados y Directores), ya que depende de la agenda de personas externas a la Institución; Representantes de Ministerios, Servicios, Profesionales Expertos y Representantes del Consejo ADP. Se excluye de la medición al Jefe/a de Servicio y las/os Coordinadores/as zonales de educación. El indicador se mide en días corridos y la compra es de acuerdo a la planificación original del viaje.	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de compras realizadas por el Servicio Civil en pasajes aéreos, aprobado por el Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas.

Servicio Civil

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
<p>Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.</p>	<p>Mejorar el proceso de compra mediante la realización de recepción conforme por sistema de Mercado Público.</p>	<p>Porcentaje de recepciones conformes realizadas en el sistema de mercado público con 8 o menos días contados desde la fecha de emisión de la factura (no rechazada) hasta la fecha de la recepción conforme en año t, respecto del total de recepciones conformes.</p>	<p>(N° de recepciones conformes realizadas en el sistema de mercado público con 8 o menos días contados desde la fecha de emisión de la factura (no rechazada) hasta la fecha de la recepción conforme/ N° total de recepciones conforme en al año t) * 100</p> <p>Meta=80%</p>	<p>La medición no considera la recepción conforme de los servicios básicos y órdenes de compra que se generen de forma manual, es decir, compras excluidas del sistema Mercado Público.</p> <p>Se considerarán como válidas aquellas recepciones conformes realizadas en el sistema de mercado público antes de la fecha de emisión de la factura (no rechazada).</p> <p>El indicador se mide en días corridos.</p>	<p>10%</p>	<p>- Reporte del registro de recepciones conformes realizadas por el Servicio Civil, aprobado por el Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas.</p>

EQUIPO DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Jefe de Equipo: Juan Ignacio Bravo, Jefe División de Gestión y Desarrollo Institucional

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.	Actualizar el Reglamento Especial de Calificaciones del Servicio Civil	Porcentaje de actividades realizadas para la actualización del Reglamento Especial de Calificaciones del Servicio Civil	(N° de actividades realizadas para actualizar el Reglamento Especial de Calificaciones/4)*100 Meta= 100%	Las actividades a realizar son las siguientes: 1. Revisión actual Reglamento 2. Análisis en mesa de trabajo 3. Redacción nuevo Reglamento 4. Presentación y Validación Dirección Nacional del Servicio Civil. Esta actualización no considera la aprobación del reglamento, ya que dicha fase depende de organismos externos a la institución.	25%	- Informe de ejecución de actividades para la actualización del Reglamento Especial de Calificaciones del Servicio Civil, aprobado por el Jefe de la División de Gestión y Desarrollo Institucional. - Reglamento Especial de Calificaciones del Servicio Civil actualizado y aprobado por el Director del Servicio.
	Disponer a la ciudadanía en la de web datos abiertos nuevos contenidos relacionados con los productos estratégicos del Servicio Civil	Nuevos contenidos relacionados con los productos estratégicos del Servicio Civil publicados en la web de datos abiertos	Total nuevos contenidos relacionados con los productos estratégicos del Servicio Civil publicados en la web de datos abiertos Meta= 5	Los nuevos contenidos a incorporar en la web de datos abiertos del Servicio Civil son los siguientes: 1. Educación: Directores y Jefes DAEM 2. Empleos Públicos: Normas GP y SISPUBLI 3. Convenios de Desempeño ADP 4. Sistemas de Integridad 5. Género	30%	- Informe de incorporación de los contenidos a la web de datos abiertos del Servicio Civil, aprobado por el Jefe de la División de Gestión y Desarrollo Institucional. - Link de registro de publicación de los nuevos contenidos en página web institucional.

Servicio Civil

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.	Implementar la Firma Electrónica Avanzada (FEA) para documentos de salida de la Subdirección de Alta Dirección Pública.	Porcentaje de documentos de salida de la Subdirección de Alta Dirección Pública con Firma Electrónica Avanzada (FEA)	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de documentos de salida de la Subdirección de Alta Dirección Pública con Firma Electrónica Avanzada (FEA)}}{6}\right) * 100$ <p>Meta= 100%</p>	<p>Los documentos de salida de la Subdirección de Alta Dirección Pública que tendrán implementada la Firma Electrónica Avanzada (FEA) son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informa designación representantes del CADP. 2. Informa designación Consultora. 3. Ampliación convocatoria a cargos. 4. Convoca cargo I nivel y II nivel adscrito y no adscrito. 5. Crea Comité de Selección II nivel. 6. Crea Comisión Calificadora DAEM. 	25%	- Informe de resultado de la implementación de Firma Electrónica Avanzada (FEA) para documentos de salida de la Subdirección de Alta Dirección Pública, aprobado por el Jefe de la División de Gestión y Desarrollo Institucional.
	Mejorar la eficiencia en el uso de los recursos públicos mediante la programación de viajes.	Porcentaje de pasajes aéreos comprados con 10 o más días de anticipación al viaje respecto del total de pasajes aéreos comprados en año t.	$\left(\frac{\text{N}^\circ \text{ de pasajes aéreos comprados con 10 o más días de anticipación al viaje}}{\text{N}^\circ \text{ total de pasajes aéreos comprados en al año t}}\right) * 100$ <p>Meta= 80%</p>	<p>La medición no considera la compra de pasajes asociados a los comités de selección de procesos del Sistema de Alta Dirección Pública, adscritos, no adscritos y de educación (Jefes DAEM + de 1.200 matriculados, Jefes DAEM - de 1.200 matriculados y Directores), ya que depende de la agenda de personas externas a la Institución; Representantes de Ministerios, Servicios, Profesionales Expertos y Representantes del Consejo ADP.</p> <p>Se excluye de la medición al Jefe/a de Servicio y las/os Coordinadores/as zonales de educación.</p> <p>El indicador se mide en días corridos y la compra es de acuerdo a la planificación original del viaje.</p>	10%	- Reporte de compras realizadas por el Servicio Civil en pasajes aéreos, aprobado por el Jefe de la División de Gestión y Desarrollo Institucional.

Servicio Civil

Objetivo Estratégico Asociado	Meta	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Criterios de Evaluación	Pond	Medios de Verificación
<p>Mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos para acercar el Estado a la ciudadanía, normando y acompañando los procesos que mejoren su productividad e impacto.</p>	<p>Mejorar el proceso de compra mediante la realización de recepción conforme por sistema de Mercado Público.</p>	<p>Porcentaje de recepciones conformes realizadas en el sistema de mercado público con 8 o menos días contados desde la fecha de emisión de la factura (no rechazada) hasta la fecha de la recepción conforme en año t, respecto del total de recepciones conformes.</p>	<p>(N° de recepciones conformes realizadas en el sistema de mercado público con 8 o menos días contados desde la fecha de emisión de la factura (no rechazada) hasta la fecha de la recepción conforme/ N° total de recepciones conforme en al año t) * 100</p> <p>Meta=80%</p>	<p>La medición no considera la recepción conforme de los servicios básicos y órdenes de compra que se generen de forma manual, es decir, compras excluidas del Sistema Mercado Público.</p> <p>Se considerarán como válidas aquellas recepciones conformes realizadas en el sistema de mercado público antes de la fecha de emisión de la factura (no rechazada).</p> <p>El indicador se mide en días corridos.</p>	<p>10%</p>	<p>- Reporte del registro de recepciones conformes realizadas por el Servicio Civil aprobado por el Jefe de la División de Gestión y Desarrollo Institucional.</p>