



DECLARA CUMPLIMIENTO GLOBAL DE METAS DE CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017 DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, FIJA PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO Y DETERMINA PORCENTAJE Y AUTORIZA PAGO QUE INDICA.

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 296

SANTIAGO, 22 FEB 2018

VISTOS:

El Título III de la Ley 19.882, Ley Orgánica de la Dirección Nacional del Servicio Civil; el artículo 7° de la Ley Nº 19.553; la letra c) del artículo segundo de la Ley Nº 19.882; el Decreto Supremo de Hacienda Nº 983 de 2003, modificado por el Decreto Supremo Nº 787, D.O. de 17 de Noviembre de 2004; la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley Nº 20.012 de 2007 del Ministerio de Hacienda, que modifica las leyes Nº 19.553 y 19.882; la Resolución Nº 1.600 de noviembre de 2008 de la Contraloría General de la República; y el Decreto Nº 105, del 20 de marzo de 2014, del Ministerio de Hacienda que fija el orden de subrogancia en la Dirección Nacional del Servicio Civil.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio Nº 259, de fecha 25 de enero de 2018, se remite al Ministerio de Hacienda, en conformidad al artículo 7° de la Ley Nº 19.553 y los artículos Nº 1 y 2 Transitorios de la Ley Nº 19.882; y, específicamente el artículo 27° del Reglamento, el Informe Final sobre los resultados de la Evaluación del Convenio de Desempeño Colectivo 2017, de la Dirección Nacional del Servicio Civil;

Que, mediante Oficio Nº 267 de fecha 14 de febrero de 2018, el Ministerio de Hacienda otorga aprobación al Informe Final de Cumplimiento de Metas comprometidas en el Convenio, correspondiente al desempeño año 2017 e informa y asigna porcentajes de cumplimiento global respectivos a los equipos de trabajo, documento que se adjunta;

Que, conforme el artículo Nº 30 del Decreto Supremo Nº 983 que aprueba el Reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo del Artículo 7° de la Ley Nº 19.553, procede a determinar los grados de cumplimiento global y los porcentajes a pagar por incremento del desempeño colectivo;

Que, el artículo 1° de la Ley Nº 20.212 de fecha 29 de agosto de 2007 que modifica las leyes Nºs 19.553 y 19.882, sobre la materia, hace aplicable para el periodo que comprende la presente resolución, los nuevos incrementos por desempeño colectivo determinados en un 8% y 4%, conforme los grados de cumplimiento de metas alcanzado, por las unidades o equipos de trabajo definidos en la institución;

Que, para dar cumplimiento a lo consignado en el artículo Nº 30 del reglamento precedentemente citado y en virtud del principio de continuidad de la función pública, visará, la presente resolución la autoridad que corresponda al momento de su revisión;



00783/2018

RESUELVO:

DECLARA CUMPLIMIENTO GLOBAL DE METAS DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017 DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.

FIJA PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO GLOBAL, alcanzado por cada uno de los Equipos de Trabajo establecidos en la Dirección Nacional del Servicio Civil, en relación a la ejecución de las metas de desempeño colectivo. El detalle de los porcentajes es el siguiente:

Equipos de Trabajo	Porcentaje de Cumplimiento
Dirección	100%
División Jurídica y de Asuntos Institucionales	100%
Subdirección de Alta Dirección Pública	100%
Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas	100%
División de Gestión y Desarrollo Institucional	100%

DETERMINA PORCENTAJE Y AUTORIZA PAGO por concepto de incremento por desempeño colectivo 2017, a que tendrán derecho todos los funcionarios de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que estuvieren incorporados en los equipos de trabajo previamente señalados y que se encuentren en servicio a la fecha de pago. Los porcentajes son los siguientes:

Equipos de Trabajo	Porcentaje a pagar
Dirección	8.0%
División Jurídica y de Asuntos Institucionales	8.0%
Subdirección de Alta Dirección Pública	8.0%
Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas	8.0%
División de Gestión y Desarrollo Institucional	8.0%

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



FRANCISCO SILVA DURÁN
DIRECTOR NACIONAL (S) DEL SERVICIO CIVIL



SUBSECRETARIO (S) DE HACIENDA
RAÚL VALDIVIA FERNÁNDEZ

FSD/MRW/CGA/CBB/cbb

Distribución:

- División Jurídica y de Asuntos Institucionales
- División de Gestión y Desarrollo Institucional
- Auditoría Interna
- Área Gestión de Personas
- Jefe/a de Gabinete
- Oficina de Partes



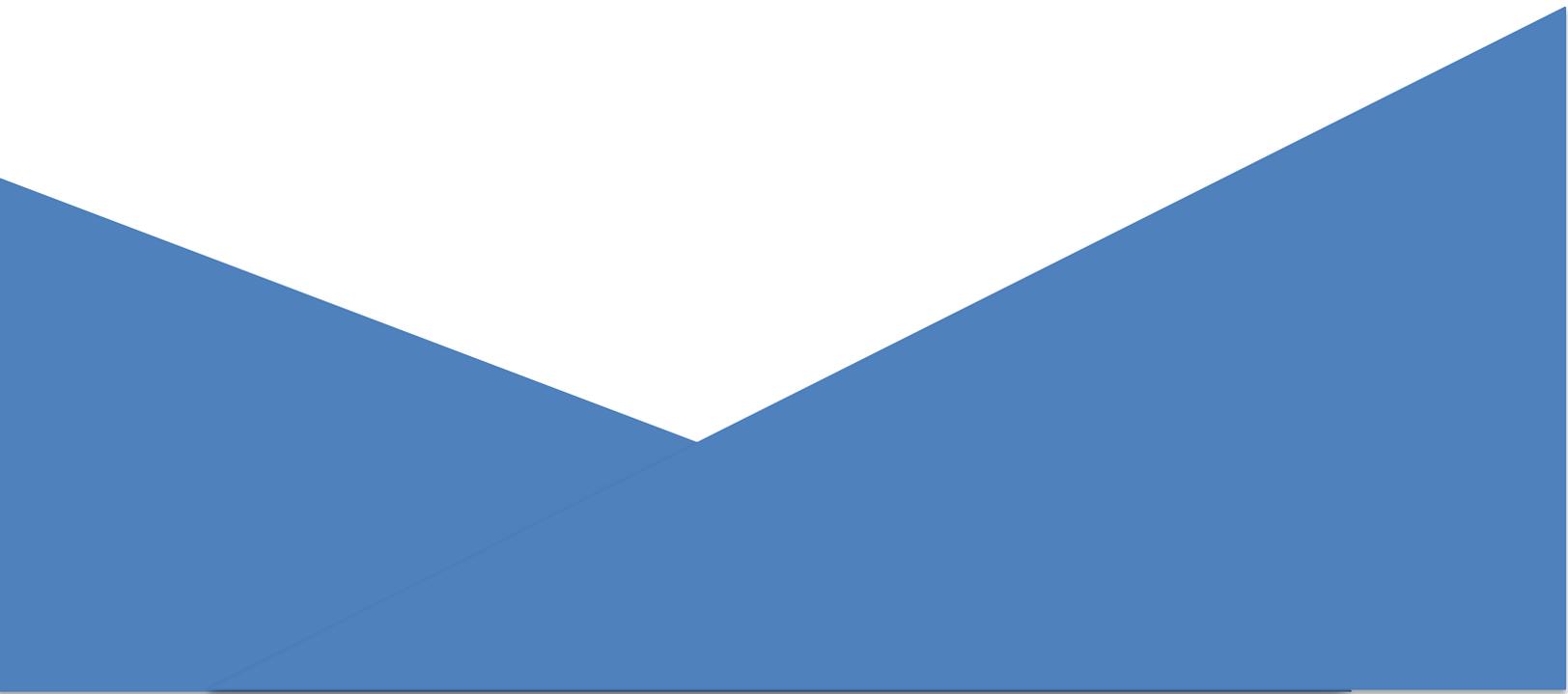
Servicio Civil



Informe Final de Evaluación

**CONVENIO DE DESEMPEÑO
COLECTIVO 2017**

Área de Planificación y Gestión de Procesos - Enero 2018



ANTECEDENTES GENERALES

En el marco del Reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo establecido en el artículo 7º de la ley N° 19.553 y en los artículos 1º y 2º transitorio de la ley N° 19.882, y, específicamente en cumplimiento al artículo 22º de dicho reglamento, se ha realizado una evaluación final de las metas de gestión, de los respectivos equipos de trabajo de la institución, correspondientes al primer y segundo semestre del año 2017.

El Convenio de Desempeño Colectivo de la Dirección Nacional del Servicio Civil del año calendario 2017, aprobado mediante Resolución Exenta N° 1484 del 07.12.2016, fija un total de 5 equipos de trabajo considerando la dotación existente (planta y contrata) bajo el criterio de funcionalidad. Estos equipos son:

- **Equipo Dirección:** integrado por Gabinete, Área de Comunicaciones y Participación Ciudadana, Auditoría y Secretaría Técnica del Consejo.
- **Equipo División Jurídica y de Asuntos Institucionales:** Integrado por División Jurídica y de Asuntos Institucionales.
- **Equipo Subdirección de Alta Dirección Pública:** integrado por Subdirección de Alta Dirección Pública.
- **Equipo Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas:** integrado por Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas.
- **Equipo División de Gestión y Desarrollo Institucional:** integrado por el Área de Administración Interna, Área de Finanzas, Área Gestión de Personas, Área Tecnologías de la Información, Área Gestión de Información y Área Planificación y Gestión de Procesos.

I. METODOLOGÍA Y CRITERIOS ADOPTADOS

Para la elaboración del presente informe, los Jefes de Equipo reportaron el cumplimiento de las metas y medios de verificación relativos a los compromisos del año 2017, a través de una plataforma informática interna denominada Mesa de Ayuda, que permite ingresar los datos efectivos y sus medios de verificación en línea de los compromisos correspondientes.

El Área de Planificación y Gestión de Procesos, encargada del seguimiento y coordinación de los avances, realizó un trabajo de revisión y análisis de cada una de las metas que los equipos de trabajo deben cumplir y sus correspondientes evidencias, evaluando así, si la programación establecida para el año se ha cumplido. De esta manera se realiza el cálculo del ponderador de cada compromiso.

II. RESULTADOS POR EQUIPOS DE TRABAJO

EQUIPOS	RESULTADO EFECTIVO al 31 de diciembre 2017
Equipo Dirección	100.00%
Equipo División Jurídica y Asuntos Institucionales	100.00%
Equipo Subdirección de Alta Dirección Pública	100.00%
Equipo Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas	100.00%
Equipo División de Gestión y Desarrollo Institucional	100.00%

A continuación presentamos el detalle cuantitativo y cualitativo del cumplimiento de cada uno de los compromisos, para los cinco equipos.

EVALUACIÓN FINAL EQUIPO DIRECCIÓN

Jefa de Equipo: Mariana George-Nascimento, Secretaría Técnica del CADP

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Observar la implementación de la nueva ley que perfecciona el Sistema de Alta Dirección Pública y fortalece a la Dirección Nacional del Servicio Civil.	3 Informes presentados al Consejo de Alta Dirección Pública.	Total de informes elaborados. Y presentados al CADP Meta = 3	Diciembre 2017	Meta Cumplida Se elaboraron y presentaron al Consejo de Alta Dirección Pública a través de Actas, tres informes de la observación de la implementación de la nueva Ley que perfecciona el Sistema de Alta Dirección Pública y fortalece a la Dirección Nacional del Servicio Civil.	50%	50.00%
Elaborar el Informe "Dirección Nacional del Servicio Civil 2014 - 2018: Balance de la gestión institucional".	Informe "Dirección Nacional del Servicio Civil 2014 - 2018: Balance de la gestión institucional".	SI/NO Meta= SI	Diciembre 2017	Meta Cumplida Las actividades realizadas durante el 2017, de acuerdo a Programa de Trabajo en lo referente a la Meta Elaborar el Informe "Dirección Nacional del Servicio Civil 2014 - 2018: Balance de la gestión institucional" son: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con Áreas para definición de contenidos. - Definición de contenidos. - Elaboración de borrador. - Elaboración de Informe final. 	50%	50.00%
TOTAL EQUIPO DIRECCIÓN					100%	100.00%

EVALUACIÓN FINAL EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA Y DE ASUNTOS INSTITUCIONALES

Jefe de Equipo: Francisco Silva, Jefe División Jurídica y de Asuntos Institucionales

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
<p>Ejecutar 10 Clínicas Jurídicas o Talleres de asesoría en:</p> <p>a) Regulación del Sistema de Alta Dirección Pública.</p> <p>b) Normativa y procedimientos establecidos para la implementación de la Ley 20.501 sobre Calidad y equidad de la Educación.</p> <p>c) Normas de Integridad.</p>	10 Clínicas Jurídicas o Talleres realizados	<p>Total Clínicas Jurídicas o Talleres realizados</p> <p>Meta = 10</p>	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Se realizaron 10 Clínicas Jurídicas o Talleres:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jornada de Inducción: Condiciones de Desempeño de ADP (12 abril). Código Ética para Sector Público (20 abril). Nuevas Normas Ley 20.955 (26 abril). Aspectos Normativos: Condiciones de Desempeño de ADP (26 de julio). Sistema de Integridad del Estado (27 julio). Guías Aspectos Normativos en los procesos de selección de ADP (04 agosto) Ley 20.903 (31 agosto). Probidad en función pública (15 Noviembre). Aspectos Normativos: Condiciones de Desempeño de ADP (15 Noviembre). Charla Delitos Funcionarios (13 Diciembre). 	33.4%	33.40%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Disponer de Banco de Jurisprudencia administrativa y judicial en la página web del Servicio Civil.	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para la implementación del Banco de Jurisprudencia administrativa y judicial en página web del Servicio Civil	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de reunión para conocer insumos necesarios, para disponer de los documentos en la página web del Servicio Civil. - Entrega de Jurisprudencia administrativa y judicial al Área de Comunicaciones para su disponibilidad en la página web. - Contar con la publicación de los documentos en materia de Jurisprudencia administrativa y judicial. - Difusión a usuarios del nuevo banco de Jurisprudencia administrativa y judicial en la página web del Servicio Civil. 	33.3%	33.30%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
<p>Diseñar e instalar el Sistema de Integridad Público para las instituciones convocadas en la circular presidencial número 3.</p> <p>Nota: La instalación de los Sistemas de Integridad en las instituciones será de manera gradual entre el año 2017 y 2018.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para el diseño e instalación del Sistema de Integridad Público.</p>	<p>(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100</p> <p>Meta= 100%</p>	<p>Diciembre 2017</p>	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de metodología de trabajo para la instalación de Sistemas de Integridad en las instituciones del sector público. - Definición de Servicios Públicos con los que se trabajará en el acompañamiento. - Documento solicitando la asignación del coordinador por el Jefe Superior del Servicio e informando la estructura del Sistema de Integridad. - Disponer en la página web del Servicio Civil los códigos de ética construidos por las instituciones públicas. - Contar con una Base de datos de los coordinadores de integridad pública de los Servicios. - Realizar capacitaciones de orientación y metodologías de trabajo para la implementación de Sistemas de Integridad en las instituciones. 	<p>33.3%</p>	<p>33.30%</p>
TOTAL EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA Y DE ASUNTOS INSTITUCIONALES					<p>100%</p>	<p>100.00%</p>

EVALUACIÓN FINAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

Jefe de Equipo: Basilio Peftuologlou, Subdirector Alta Dirección Pública

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
<p>Realizar un total de 3 jornadas de capacitación en el año. Considerando una</p> <p>a. Representantes ministeriales y representantes de servicios. b. Profesionales Expertos. c. Empresas Consultoras de evaluación y búsqueda</p>	<p>Porcentaje de jornadas de capacitación realizadas.</p>	<p>(N° de jornadas de capacitación realizadas/ 3)*100</p> <p>Meta= 100%</p>	<p>Diciembre 2017</p>	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el año 2017 se ejecutó la totalidad de las actividades comprometidas en el programa de trabajo, lo cual se resume en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 Enero, Encuentro Anual de Profesionales Expertos. - 24 Mayo, Jornada de Trabajo sobre la Reforma a Ley Alta Dirección Pública dirigida a Representantes Ministeriales y de Servicios. - 28 Noviembre, Jornada de Trabajo con Empresas Consultoras Convenio Marco IV. 	<p>25%</p>	<p>25.00%</p>

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Ejecutar el programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos.	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornada correspondiente al I semestre, la cual se realizó el 12 abril 2017, con una asistencia de 33 Altos Directivos Públicos. - Jornada correspondiente al II semestre, la cual se realizó el 26 julio 2017, con una asistencia de 15 Altos Directivos Públicos. - Se realizaron 6 talleres de habilidades directivas: <ul style="list-style-type: none"> • 26 Abril, sobre comunicación estratégica de gestión y logros en Concepción. • 10 Mayo, sobre liderazgo para el cambio en La Serena. • 18 Mayo, sobre comunicación estratégica de gestión y logros en Viña del Mar. • 06 Junio, sobre liderazgo para el cambio en Santiago. • 28 Julio, sobre planificación y resultados en Temuco. • 25 Agosto, sobre planificación y resultados en Antofagasta. 	25%	25.00%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Implementar el programa de trabajo de asesoría técnica a Municipios.	Porcentaje de implementación del programa de trabajo de asesoría técnica a Municipios	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reclassificación de comunas acorde al avance de concursabilidad y redefinición de universo de concursos. - Definición de prioridades de acompañamiento comunal. - Seguimiento ejecución del despliegue territorial. - Equipos DAEM Municipios: realizarán talleres regionales de capacitación en torno al nuevo perfil de selección de DEE. - Jornada de capacitación a Profesionales Expertos y Empresas Consultoras. - Jornada de inducción a nuevos RCADP. - RCADP: Talleres regionales de acompañamiento. - AE: Definición contenidos del plan de capacitación e implementación del plan de capacitación 2017. 	25%	25.00%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Realizar seguimiento y monitoreo periódico a la gestión de la Subdirección de Alta Dirección Pública (ADP).	4 Informes de Seguimiento elaborados y enviados a Subdirector de Alta Dirección Pública.	Total de Informes de Seguimiento elaborados y enviados a Subdirector de Alta Dirección Pública. Meta = 4	Diciembre 2017	Meta Cumplida Se elaboraron y enviaron, cuatro informes de seguimiento y monitoreo a la gestión de la Subdirección de Alta Dirección Pública. El medio de envío, fue a través de correo electrónico institucional dirigido al Director Nacional y al Subdirector/a de la Alta Dirección.	25%	25.00%
TOTAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA					100%	100.00%

EVALUACIÓN FINAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

Jefe de Equipo: Pedro Guerra, Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Monitorear trimestralmente el cumplimiento de la Medida Administrativa N°5 de la Agenda de Probidad y Transparencia en los Negocios y la Política.	Cuatro (4) informes trimestrales de monitoreo de la Medida Administrativa N°5 de la Agenda de Probidad y Transparencia en los Negocios y la Política.	Total de informes de monitoreo de la Medida Administrativa N°5 de la Agenda de Probidad y Transparencia en los Negocios y la Política. Meta = 4	Diciembre 2017	Meta Cumplida Se elaboraron cuatro informes trimestrales de monitoreo de la Medida Administrativa N°5 de la Agenda de Probidad y Transparencia en los Negocios y la Política, identificándose 28 convocatorias no publicadas en el Portal, motivo por el cual - en igual número de ocasiones - se envió correo electrónico a las jefaturas de gestión de personas de 23 servicios, solicitando el cumplimiento de la medida administrativa. Asimismo, se emitieron 4 oficios por incumplimiento reiterado de las siguientes instituciones: Junta Nacional de Jardines Infantiles, Servicio de Salud Bio Bio, Servicio de Salud O'Higgins y Corporación Nacional Forestal.	33.4%	33.40%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Realizar seguimiento y monitoreo a los Servicios Públicos respecto del cumplimiento del Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado.	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para el seguimiento y monitoreo a los Servicios Públicos respecto del cumplimiento del Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado.	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ Número total de actividades del programa de trabajo)*100 Meta = 100%	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de Trabajo para para el seguimiento y monitoreo a los Servicios Públicos respecto del cumplimiento del Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas. - Informe parcial de ejecución del Programa de Trabajo para el seguimiento y monitoreo a los Servicios Públicos respecto del cumplimiento del Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas. - Informe final de ejecución del Programa de Trabajo para el seguimiento y monitoreo a los Servicios Públicos respecto del cumplimiento del Instructivo Presidencial sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas. 	33.3%	33.30%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Implementar el nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado.	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la implementación del nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado.	(Nº de actividades del programa de trabajo ejecutadas/Nº total de actividades del programa de trabajo)*100 Meta = 100%	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de Trabajo para implementar el nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado. - Informe de avance para implementar el nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado. - Informe final para implementar el nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado. 	33.3%	33.30%
TOTAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS					100%	100.00%

EVALUACIÓN FINAL EQUIPO DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Jefe de Equipo: Juan Ignacio Bravo, Jefe División de Gestión y Desarrollo Institucional

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Informar trimestralmente del seguimiento al Plan de Compras en base a la información del nuevo sistema informático.	4 Informes trimestrales de seguimiento al Plan de Compras elaborados.	Total de informes de seguimiento al Plan de Compras elaborados. Meta = 4	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Se elaboraron 4 informes trimestrales de seguimiento al Plan de Compras en base a la información del nuevo sistema informático.</p> <p>Dichos informes están dirigidos al Director Nacional con revisión y aprobación del Jefe de la División de Gestión y Desarrollo Institucional en el mismo desarrollo del Informe.</p>	20%	20.00%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Desarrollar el módulo II del Portal Integrado de Empleos del Estado, referido a la concursabilidad en línea del actual Portal de Empleos Públicos.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la implementación del módulo II del Portal Integrado de Empleos del Estado, referido a la concursabilidad en línea del actual Portal de Empleos Públicos.	(Número de actividades del plan ejecutadas/ número total actividades plan)*100 Meta= 100%	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de web integrada. - Desarrollo de concursabilidad en línea. - Definición de maestros a utilizar en empleos públicos. - Realización de capacitaciones internas DNSC. - Ejecución de pruebas de estrés y seguridad. - Reportería Qlikwiew. 	20%	20.00%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Implementar el Plan de trabajo de ambientes y condiciones laborales del Servicio Civil.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la implementación del Plan de trabajo de ambientes y condiciones laborales del Servicio Civil.	(Número de actividades del plan ejecutadas/ número total actividades plan)*100 Meta= 100%	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis integrado de diagnósticos. - Identificación dimensiones prioritarias. - Entrega Resultados Equipo Directivo de 3° Medición Clima Laboral. - Entrega Resultados AFUSEC. - Entrega de Resultados Específica por Áreas de Trabajo. - Definición Dimensiones a trabajar y elaboración Plan Gestión Ambientes y Condiciones Laborales 2017-2018. - Presentación Plan de Gestión Ambientes y Condiciones Laborales a Equipo Directivo. - Presentación Plan a Asociación de Funcionarios. - Presentación Plan de Gestión Ambientes y Condiciones Laborales. - Definición de cronograma de actividades 2017. - Implementación de actividades. - Informe final de ejecución de actividades 2017. 	20%	20.00%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Diseñar un sistema de gestión documental institucional.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para el diseño de un sistema de gestión documental institucional	(Número de actividades del plan ejecutadas/ número total actividades plan)*100 Meta= 100%	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición alcance. - Revisión documentación relativa al proyecto. - Actualización del diagnóstico del sistema de gestión documental. - Identificación de proceso asociado a la gestión documental. - Diseño del nuevo sistema de gestión documental con propuestas y recomendaciones. 	20%	20.00%

Servicio Civil

Meta 2017	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2017	Pond	Resultado Ponderado 2017
Automatizar el monitoreo de los Servicios Tecnológicos del Servicio Civil.	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la automatización del monitoreo de los Servicios Tecnológicos del Servicio Civil.	(Número de actividades del plan ejecutadas/ número total actividades plan)*100 Meta= 100%	Diciembre 2017	<p>Meta Cumplida</p> <p>Durante el 2017 se ejecutó la totalidad de actividades comprometidas en el programa de trabajo. Las cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de Software de Monitoreo y configuración. - Catastro de sistemas estratégicos externos y sistemas de soporte. - Ingreso y configuración al software de monitoreo de los elementos registrados en el catastro (Se configurarán umbrales, alertas y mensajes a los responsables a cada elemento monitoreado). - Reporte trimestral de incidencias y acciones correctivas (De septiembre a diciembre 2017). 	20%	20.00%
TOTAL EQUIPO DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					100%	100.00%