

Auditoría Interna Ministerial  
COC  
E531/2019



ORD. Nº 226

ANT.: Oficio Ordinario N° 116, de 17 de enero de 2019, del Director Nacional del Servicio Civil, recibido en esta Secretaría de Estado el mismo día.

MAT.: Informe de evaluación definitiva del cumplimiento de metas comprometidas en el convenio de desempeño colectivo del año 2018.

249

SANTIAGO, 01 FEB 2019

DE: FRANCISCO MATTE RISOPATRÓN  
JEFE DE GABINETE - MINISTRO DE HACIENDA

A: ALEJANDRO WEBER PÉREZ  
DIRECTOR DEL SERVICIO CIVIL

Se ha recibido en esta Secretaría de Estado el oficio ordinario indicado en el antecedente, mediante el cual se hizo llegar el informe definitivo con los antecedentes respecto al grado de cumplimiento de cada indicador de desempeño y por cada uno de los equipos definidos en el Convenio de Desempeño Colectivo del Servicio Civil para el año 2018.

Sobre el particular, informo a Ud. que en consideración a los antecedentes proporcionados, las verificaciones efectuadas en dependencias del Servicio, la certificación extendida por el Auditor Interno del Servicio y los resultados alcanzados respecto a los compromisos asumidos, se otorga la conformidad al informe mencionado en los porcentajes que más abajo se señalan, lo que comunico a objeto que se dé cumplimiento a las normas establecidas en el inciso tercero del artículo 27 y en el artículo 28, del Decreto N° 983, de 12 de enero de 2004 y los demás fines correspondientes.

NÚMERO Y CENTRO DE RESPONSABILIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GLOBAL
1.- Dirección	100%
2.- División Jurídica y de Asuntos Institucionales	100%
3.- Subdirección de Alta Dirección Pública	100%
4.- Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas	100%
5.- División de Gestión y Desarrollo Institucional	100%

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



REPUBLICA DE CHILE  
JEFE DE GABINETE  
FRANCISCO MATTE RISOPATRÓN  
JEFE DE GABINETE  
MINISTRO DE HACIENDA

**Distribución:**

- Sr. Carlos Ogno Canales, Auditor Ministerial de Hacienda.
- Sr. Mario Andrade Velásquez, Auditor Interno del Servicio Civil.
- Archivo Oficina de Partes, Ministerio de Hacienda.







M. HACIENDA OF PARTES  
17.01.2019 15:30

OF. ORD.: N° 116

ANT.: No hay.

MAT.: Remite Informe de Evaluación Definitiva de Cumplimiento de las Metas comprometidas en el Convenio de Desempeño Colectivo 2018

SANTIAGO, 17 ENE 2019

A **MINISTRO DE HACIENDA  
SR. FELIPE LARRAÍN BASCUÑÁN**

DE **DIRECCION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL  
SR. ALEJANDRO WEBER PÉREZ**

Junto con saludar, adjunto remito a usted el Informe definitivo con los antecedentes sobre el grado de cumplimiento de cada indicador de desempeño y el grado de cumplimiento total de las metas de gestión por cada uno de los equipos, definidas en el Convenio de Desempeño Colectivo 2018 de esta Dirección, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 23° y 27° del Decreto N° 983, del 12 de enero del 2004, que aprobó el reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

Además, se incluye un pendrive con los medios de verificación respectivos y como antecedente, los comentarios de la Asociación de Funcionarios formulados, conforme a lo señalado en el artículo 29° del dicho Reglamento.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



**ALEJANDRO WEBER PÉREZ**  
DIRECTOR



FSD/JBA/dby

**Distribución:**

1. Auditor Ministerio de Hacienda Sr. Carlos Ognó Canales.
2. Destinatario.
3. Archivo División de Gestión y Desarrollo Institucional.
4. Archivo Área Planificación y Gestión de Procesos
5. Archivo División Jurídica.
6. Auditor DNSC.
7. Archivo Oficina de Partes DNSC.
8. Jefe/a de Gabinete DNSC.

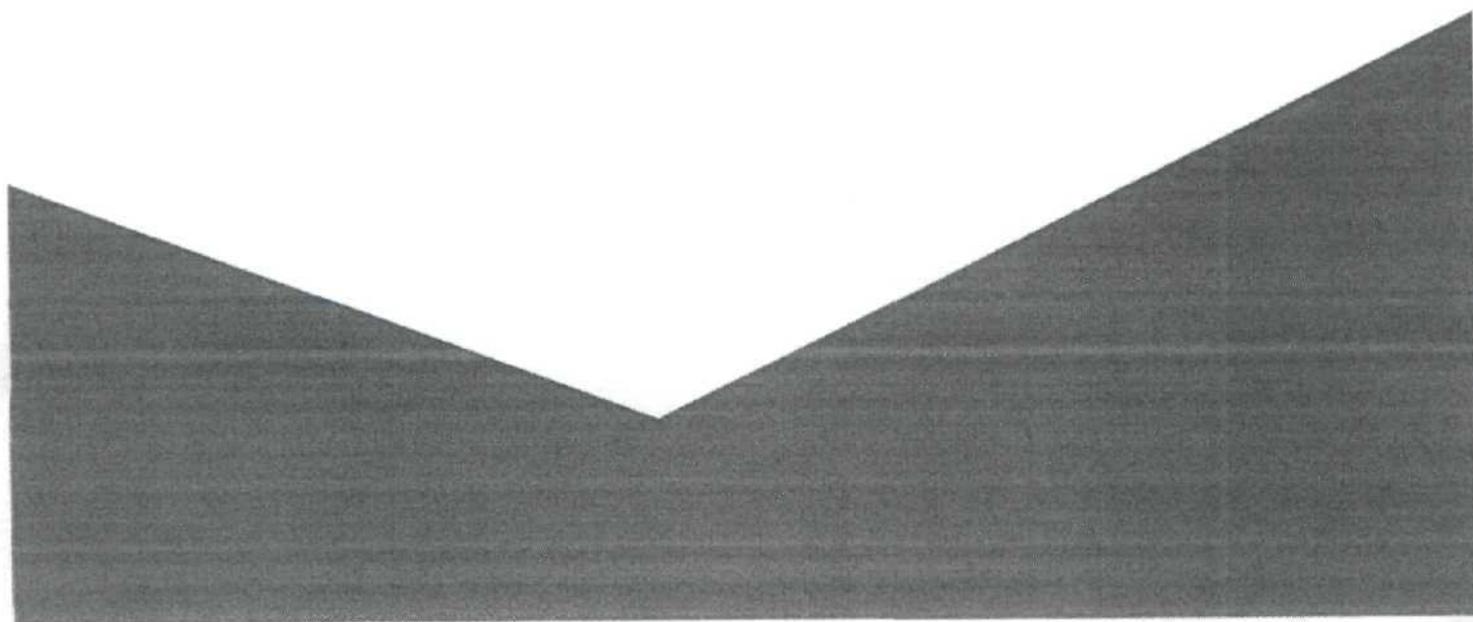
00531/2019

# Servicio Civil

Informe Final de Evaluación

## **CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2018**

Área de Planificación y Gestión de Procesos - Enero 2019



# Servicio Civil

## I. ANTECEDENTES GENERALES

En el marco del Reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo establecido en el artículo 7º de la ley N° 19.553 y en los artículos 1º y 2º transitorio de la ley N° 19.882, y, específicamente en cumplimiento al artículo 22º de dicho reglamento, se ha realizado la evaluación final de las metas de gestión, de los respectivos equipos de trabajo de la institución, correspondientes al primer y segundo semestre del año 2018.

El Convenio de Desempeño Colectivo de la Dirección Nacional del Servicio Civil del año calendario 2018, aprobado mediante Resolución Exenta N° 1233 del 06.12.2017, fija un total de 5 equipos de trabajo considerando la dotación existente (planta y contrata) bajo el criterio de funcionalidad. Estos equipos son:

- **Equipo Dirección:** integrado por Gabinete, Área de Comunicaciones y Participación Ciudadana, Auditoría Interna y Secretaría Técnica del Consejo.
- **Equipo División Jurídica y de Asuntos Institucionales:** integrado por División Jurídica y de Asuntos Institucionales.
- **Equipo Subdirección de Alta Dirección Pública:** integrado por Subdirección de Alta Dirección Pública.
- **Equipo Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas:** integrado por Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas.
- **Equipo División de Gestión y Desarrollo Institucional:** integrado por División de Gestión y Desarrollo Institucional. La División, está compuesta por Área de Administración Interna, Área de Finanzas, Área de Gestión de Personas, Área de Tecnologías de la Información, Área de Gestión de Información y Área de Planificación y Gestión de Procesos.

## II. METODOLOGÍA Y CRITERIOS ADOPTADOS

Para la elaboración del presente informe, los Jefes de Equipo reportaron el cumplimiento de las metas y medios de verificación relativos a los compromisos del año 2018, a través de una plataforma informática interna denominada Mesa de Ayuda, que permite ingresar los datos efectivos y sus medios de verificación en línea de los compromisos correspondientes.

El Área de Planificación y Gestión de Procesos, encargada del seguimiento y coordinación de los avances, realizó un trabajo de revisión y análisis de cada una de las metas que los equipos de trabajo deben cumplir y sus correspondientes evidencias, evaluando así, si la programación establecida para el año se ha cumplido. De esta manera se realiza el cálculo del ponderador de cada compromiso.

## **Servicio Civil**

### III. RESULTADOS POR EQUIPOS DE TRABAJO

<b>EQUIPOS</b>	<b>RESULTADO EFECTIVO al 31 de diciembre 2018</b>
Equipo Dirección	100.00%
Equipo División Jurídica y Asuntos Institucionales	100.00%
Equipo Subdirección de Alta Dirección Pública	100.00%
Equipo Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas	100.00%
Equipo División de Gestión y Desarrollo Institucional	100.00%

A continuación se presenta el detalle cuantitativo y cualitativo del cumplimiento de cada uno de los compromisos, para los cinco equipos.

# Servicio Civil

## EVALUACIÓN FINAL EQUIPO DIRECCIÓN

Jefa de Equipo: Mariana George-Nascimento, Secretaría Técnica del CADP

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Implementar el programa de trabajo para la realización de Seminario sobre Alta Dirección Pública	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la realización del Seminario	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<b>Meta Cumplida</b>  Para la realización del Seminario sobre Alta Dirección Pública, se ejecutaron las siguientes actividades definidas en el programa de trabajo del año 2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de temas a abordar, invitados y panelistas</li> <li>- Gestiones destinadas a comprometer la participación de invitados y panelistas</li> <li>- Realización de Seminario sobre Alta Dirección Pública</li> <li>- Evaluación de la actividad</li> </ul>	33.40%	33.40%
Ejecutar las acciones comunicacionales programadas para posicionar y consolidar la agenda estratégica del Servicio Civil	Porcentaje de ejecución de acciones comunicacionales programadas para posicionar y consolidar la agenda estratégica del Servicio Civil	(N° de acciones comunicacionales ejecutadas/N° total de acciones comunicacionales programadas)*100  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<b>Meta Cumplida</b>  Las actividades realizadas durante el 2018, de acuerdo al Programa de Trabajo son: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar 5 notas sobre el Servicio Civil y/o sus productos estratégicos, al trimestre, en medios de comunicación</li> <li>- Publicar 10 mensajes (Post) trimestrales sobre el Servicio Civil y/o sus productos estratégicos en redes sociales institucionales</li> <li>- Realizar dos reuniones al trimestre con actores relevantes del Servicio Civil</li> </ul>	33.30%	33.30%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Ejecutar 2 talleres internos para sensibilizar sobre riesgos éticos y/o de ejecución en procesos propios de la auditoría	2 Talleres internos para sensibilizar sobre riesgos éticos y/o de ejecución en procesos propios de la auditoría realizados	Total Talleres realizados  <b>Meta = 2</b>	Dic. 2018	<b>Meta Cumplida</b>  Se realizaron dos (2) talleres internos para sensibilizar sobre riesgos éticos y/o de ejecución en procesos propios de la auditoría durante el año 2018: – 21 de junio: Taller sobre riesgos éticos “Ética: Ética Pública” – 11 de diciembre: Taller sobre riesgos éticos “Ética: Ética Pública”	33.30%	33.30%
<b>TOTAL EQUIPO DIRECCIÓN</b>					100.00%	100.00%

## Servicio Civil

### EVALUACIÓN FINAL EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA Y DE ASUNTOS INSTITUCIONALES

Jefe de Equipo: Francisco Silva, Jefe División Jurídica y de Asuntos Institucionales

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Ejecutar 10 Clínicas Jurídicas o Talleres de asesoría o acompañamiento en temas asociados a: a) Regulación del Sistema de Alta Dirección Pública. b) Normativa y procedimientos establecidos para la implementación de la Ley 20.501 sobre Calidad y equidad de la Educación. c) Otras materias transversales pertinentes y de interés, por ejemplo: Relaciones Laborales, Normas de Aplicación General en materias de Desarrollo y Gestión de Personas entre otras materias etc.	10 Clínicas Jurídicas o Talleres realizados	Total Clínicas Jurídicas o Talleres realizados  <b>Meta = 10</b>	Dic. 2018	<b>Meta Cumplida</b>  Se ejecutaron diez (10) Clínicas Jurídicas o Talleres de asesoría o acompañamiento en las temáticas definidas durante el año 2018: – 26 Marzo, Aplicación Ley N°19.882 e implementación de principales modificaciones – 17 Mayo, Rol Representantes Ministeriales y Servicios en Comités de Selección II nivel jerárquico ADP – 20 Junio, Gestión y Desarrollo Personas en el Estado: Relaciones laborales, conocimientos y habilidades gestión colaborativa – 26 Septiembre, Normas Aplicación General en Gestión y Desarrollo de Personas – 08 Agosto, Criterios Legales: Acompañamiento y Desarrollo ADP – 22 Agosto, Jornada Inducción ADP, módulo condiciones de desempeño – 22 Agosto, Jornada Inducción ADP, módulo probidad – 12 Octubre, Aspectos Normativos RRLL en el Sector Público – 11 Diciembre, Sistema Prevención Contra Lavado Activos, Delitos Funcionarios y Financiamiento del Terrorismo – 12 Diciembre, Jornada Inducción: Condiciones de Desempeño de ADP	35.00%	35.00%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Monitorear la implementación de los Sistemas de Integridad en los Servicios Públicos convocados en la circular presidencial número 3	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para el monitoreo de la implementación de los Sistemas de Integridad en los Servicios Públicos convocados en la Circular Presidencial número 3	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas / número total actividades programa de trabajo)*100  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<p><b>Meta Cumplida</b></p> <p>Para monitorear la implementación de los sistemas de integridad en los Servicios Públicos convocados en la circular presidencial número 3, las actividades realizadas durante el 2018, de acuerdo al Programa de Trabajo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envió Oficio N° 335 de fecha 30/01/18 y N° 613 de fecha 27/03/18 del Servicio Civil, que solicita antecedentes vinculados a la implementación del sistema de integridad en las instituciones convocadas</li> <li>- Envió Oficio N° 2304 de fecha 10/12/18 y N°2305 de fecha 10/12/18 del Servicio Civil, que fortalece estrategias de difusión en sistemas de integridad para las instituciones convocadas</li> <li>- Envió Oficio N° 2339 de fecha 11/12/18 que define los indicadores transversales de reportabilidad para las instituciones convocadas</li> <li>- Realización de tres (3) instancias de reflexión, taller y/o capacitación para los coordinadores/as de integridad y/o representantes de las instituciones públicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 13 de agosto en Santiago</li> <li>▪ 14 de diciembre en Punta Arenas</li> <li>▪ 18 de diciembre en Arica</li> </ul> </li> </ul>	40.00%	40.00%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Realizar un total de 2 jornadas de difusión de resultados de estudios realizados en el Servicio Civil	2 jornadas de difusión de resultados de estudios realizadas	Total jornadas de difusión de resultados de estudios realizadas  <b>Meta = 2</b>	Dic. 2018	<b>Meta Cumplida</b>  Se realizaron dos (2) jornadas de difusión de resultados de estudios realizados en el Servicio Civil durante el año 2018: – 08 de marzo: “Condiciones y Representación de las mujeres en el Sector Público” – 11 de diciembre: “Gestión del talento en el sector público: Aproximaciones iniciales”	25.00%	25.00%
<b>TOTAL EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA Y DE ASUNTOS INSTITUCIONALES</b>					100.00%	100.00%

# Servicio Civil

## EVALUACIÓN FINAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

Jefe de Equipo: Basilio Peftooglou, Subdirector Alta Dirección Pública

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Realizar un total de 3 jornadas de capacitación en el año. Considerando una a: a. Representantes Ministeriales y Representantes de Servicios. b. Profesionales Expertos. c. Empresas Consultoras de evaluación y búsqueda.	Porcentaje de jornadas de capacitación realizadas.	$(N^{\circ} \text{ de jornadas de capacitación realizadas} / 3) * 100$  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<b>Meta Cumplida</b>  Se realizaron un total de tres (3) jornadas de capacitación durante el año 2018: – 22 de marzo: Jornada institucional dirigida a las Empresas Consultoras de Evaluación y Búsqueda (Jornadas de Habilitación P2-P3) – 17 de mayo: Jornada: Rol Representantes Ministeriales y de Servicios en Comités de Selección II nivel Sistema ADP – 25 de mayo: Jornada: "Relevancia del Rol de Representar al Consejo ADP en el contexto actual de desafíos del Sistema de Alta Dirección Pública"	25.00%	25.00%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Ejecutar el programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<p><b>Meta Cumplida</b></p> <p>De acuerdo al programa de trabajo ejecutado durante el año 2018, para la realización de talleres para el fortalecimiento de las capacidades de los Altos Directivos Públicos, se realizaron las siguientes jornadas de inducción y talleres de habilidades directivas, cumpliendo con realizar al menos dos Jornadas de Inducción ADP de II Nivel Jerárquico de los cargos nombrados en el año y al menos 4 talleres de habilidades directivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 y 12 de julio, Jornada de Inducción correspondiente al II Nivel Jerárquico, con 18 y 12 asistentes, respectivamente</li> <li>- 22 y 23 de Agosto, Jornada de Inducción correspondiente al II Nivel Jerárquico, con 17 y 15 asistentes, respectivamente</li> <li>- 12 y 13 de Diciembre, Jornada de Inducción correspondiente al II Nivel Jerárquico, con 24 y 21 asistentes, respectivamente</li> <li>- 31 de Agosto y 07 de Septiembre, Taller de Comunicación Estratégica y Vocería en Santiago, con 11 asistentes en ambas sesiones</li> <li>- 23 de Octubre, 22 de Noviembre y 11 de Diciembre, Taller de Formación en Competencias Directivas para Altos Directivos Públicos, con 32, 26 y 14, asistentes respectivamente</li> </ul>	25.00%	25.00%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Implementar el programa de trabajo de asesoría técnica a Municipios	Porcentaje de implementación del programa de trabajo de asesoría técnica a Municipios	<p>{Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas / número total actividades programa de trabajo}*100</p> <p><b>Meta = 100%</b></p>	Dic. 2018	<p><b>Meta Cumplida</b></p> <p>De acuerdo al programa de trabajo ejecutado durante el año 2018, para implementar el programa de trabajo de asesoría técnica a Municipios, se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reclasificación de comunas acorde al avance de concursabilidad, nuevo contexto de implementación y de la redefinición del universo de concursos</li> <li>- Seguimiento de la ejecución del despliegue comunal</li> <li>- Equipos DAEM Municipios: se realizaron talleres de capacitación en torno a temáticas que los procesos concursales</li> <li>- Jornada de capacitación a Profesionales Expertos y Empresas Consultoras que participan de los procesos de selección DAEM para revisar nuevos desafíos de la implementación de ley 20.501</li> <li>- Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Realización de talleres</li> <li>- Asesorías Externas: Realización de talleres</li> </ul>	25.00%	25.00%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Realizar seguimiento y monitoreo periódico a la gestión de la Subdirección de Alta Dirección Pública (ADP)	4 Informes de seguimiento elaborados y enviados a Subdirector de Alta Dirección Pública	Total de Informes de seguimiento elaborados y enviados a Subdirector de Alta Dirección Pública  <b>Meta = 4</b>	Dic. 2018	<p><b>Meta Cumplida</b></p> <p>Se elaboraron y enviaron, cuatro (4) informes de seguimiento y monitoreo a la gestión de la Subdirección de Alta Dirección Pública durante el año 2018.</p> <p>El medio de envío, fue a través de correo electrónico institucional dirigido al Subdirector de la Alta Dirección, enviados en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 27 de abril</li> <li>▪ 20 de julio</li> <li>▪ 19 de octubre</li> <li>▪ 20 de diciembre</li> </ul>	25.00%	25.00%
<b>TOTAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA</b>					100.00%	100.00%

## Servicio Civil

### EVALUACIÓN FINAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

Jefe de Equipo: Pedro Guerra, Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Implementación del nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la implementación del nuevo rol rector en materia de gestión y desarrollo de personas en el Estado	(Nº de actividades del programa de trabajo ejecutadas/Nº total de actividades del programa de trabajo)*100  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<p><b>Meta Cumplida</b></p> <p>De acuerdo al programa de trabajo ejecutado durante el año 2018, para la implementación del nuevo rol rector, se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico Normas de Aplicación General</li> <li>- Actualización y complemento de apartado "Rol Normativo" en la página web institucional</li> <li>- Elaboración de Doc preguntas frecuentes primer grupo</li> <li>- Elaboración de documento con listado de incumplimiento</li> <li>- Inducción Coordinadores Ministeriales</li> <li>- Inducción Jefaturas de Gestión y Desarrollo de Personas</li> <li>- Reuniones asesoría, seguimiento y monitoreo</li> <li>- Difusión de Normas de Aplicación General</li> <li>- Elaboración de Doc preguntas frecuentes segundo grupo</li> <li>- Elaborar propuesta del seguimiento y supervisión</li> <li>- Actualización de orientaciones</li> <li>- Elaboración nuevas orientaciones</li> <li>- Elaboración de guías de apoyo</li> <li>- Diseño de instrumentos de apoyo</li> <li>- Identificación de buenas prácticas laborales</li> <li>- Propuesta de modelo para jefaturas intermedias</li> <li>- Elaboración y envío de Informe de incumplimiento</li> <li>- Reportabilidad cumplimiento de servicios públicos</li> </ul>	33.30%	33.30%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Implementación Programa Prácticas Chile 2018, con foco en prácticas técnicas que se incorporan a partir de dictación de nueva norma	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la implementación del Programa Prácticas Chile 2018, con foco en carreras técnicas	(Nº de actividades del programa de trabajo ejecutadas/Nº total de actividades del programa de trabajo)*100  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<p><b>Meta Cumplida</b></p> <p>De acuerdo al programa de trabajo ejecutado durante el año 2018, para la implementación del Programa Prácticas Chile 2018 con foco en prácticas técnicas que se incorporan a partir de dictación de nueva norma, se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión Equipo Jurídico</li> <li>- Videoconferencia/s con servicios públicos en regiones</li> <li>- Reuniones de asesoría presencial</li> <li>- Reunión con Instituto Nacional de la Juventud</li> <li>- Reunión con Ministerio de Educación</li> <li>- Reunión con Consejos Centros de Formación Técnica</li> <li>- Participación en Ferias Laborales</li> <li>- Charlas de difusión</li> <li>- Envío de reporte de levantamiento de prácticas a actores relevantes</li> <li>- Encuentros con Practicantes</li> <li>- Diseño de encuesta para estudiantes seleccionados</li> </ul>	33.30%	33.30%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Monitorear trimestralmente el cumplimiento del uso obligatorio del Portal de Empleos Públicos para la difusión de la oferta de empleos de los Servicios Públicos	Cuatro (4) informes trimestrales de monitoreo del uso obligatorio del Portal de Empleos Públicos para la difusión de la oferta de empleos de los Servicios Públicos	Total de informes de monitoreo del uso obligatorio del Portal de Empleos Públicos para la difusión de la oferta de empleos de los Servicios Públicos  <b>Meta = 4</b>	Dic. 2018	<b>Meta Cumplida</b>  Durante el año 2018, se elaboraron cuatro (4) informes trimestrales de monitoreo del uso obligatorio del Portal de Empleos Públicos para la difusión de la oferta de empleos de los Servicios Públicos, identificándose 32 convocatorias no publicadas en éste, motivo por el cual - en igual número de ocasiones - se envió correo electrónico a las jefaturas de gestión de personas de 20 servicios solicitando el cumplimiento de Estándares en Procesos de Reclutamiento y Selección – Concursos. Asimismo, se emitieron dos (2) oficios (Oficio N° 411 y Oficio N°412 del 5 de febrero del 2018) por incumplimiento reiterado del uso obligatorio del Portal Empleos Públicos (Servicio de Salud Osorno y Servicio de Salud Araucanía Norte).	33.40%	33.40%
<b>TOTAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS</b>					<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

## Servicio Civil

### EVALUACIÓN FINAL EQUIPO DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Jefe de Equipo: Juan Ignacio Bravo, Jefe División de Gestión y Desarrollo Institucional

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Implementar el sistema de compras y presupuesto del Servicio Civil	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la implementación del sistema de compras y presupuesto del Servicio Civil	(Número de actividades del programa ejecutadas / número total actividades programadas)*100  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<p><b>Meta Cumplida</b></p> <p>De acuerdo al programa de trabajo ejecutado durante el año 2018, para implementar el sistema de compras y presupuesto del Servicio Civil, se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación equipo de trabajo: establecimiento de roles y responsabilidades y programación de actividades</li> <li>- Programa de capacitación uso del sistema</li> <li>- Acciones de fortalecimiento Contrapartes</li> <li>- Generación de reporte del sistema</li> </ul>	25.00%	25.00%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Poner en producción del módulo Empleos Públicos y Prácticas Chile del Portal Integrado Trabaja en el Estado	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la puesta en producción del módulo Empleos Públicos y Prácticas Chile del Portal Integrado Trabaja en el Estado	(Número de actividades del programa ejecutadas / número total actividades programadas)*100  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<p><b>Meta Cumplida</b></p> <p>De acuerdo al programa de trabajo ejecutado durante el año 2018, para poner en producción el módulo Empleos Públicos y Prácticas Chile del Portal Integrado Trabaja en el Estado, se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Puesta en ambiente de producción de Prácticas Chile:</b> Implementación de correos electrónicos y notificaciones a usuarios servicios públicos, Funcionalidad de ampliación de convocatorias, Implementación Zip, Descarga de Excel de evaluación, Implementación diseño nuevo sitio web, Registro de postulantes, Sección Mis datos personales, Currículum postulante, Mantenedor de instituciones y carreras, Requerimiento Inclusión, CV versión PDF, Postulación y Certificado de postulación</li> <li>- <b>Puesta en ambiente de producción de Empleos Públicos:</b> Ajustes requerimiento sin efecto, Misión y objetivos estratégico, Implementación normas, Generación Excel de evaluación, Implementación ZIP y PDF (Descarga en SGRS), Mantenedor de títulos, Publicación convocatoria, Mis postulaciones, Historial público convocatorias EEPP, Formulario incorporar un nuevo título, CV Único - Información Adicional, Incorporación currículum único, Postulación por Pasos, Definición de datos a migrar en conjunto con el usuario, Construcción ETL, Migración de datos y usuarios, Ejecución de pruebas de estrés y seguridad e Implementación en ambiente certificación.</li> </ul>	25.00%	25.00%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Implementar 2da etapa del Plan de trabajo de ambientes y condiciones laborales del Servicio Civil	Porcentaje de ejecución del programa de trabajo para la implementación de la 2da etapa del Plan de trabajo de ambientes y condiciones laborales del Servicio Civil	(Número de actividades del programa ejecutadas / número total actividades programadas)*100  <b>Meta = 100%</b>	Dic. 2018	<b>Meta Cumplida</b>  De acuerdo al programa de trabajo ejecutado durante el año 2018, para implementar 2da etapa del Plan de trabajo de ambientes y condiciones laborales del Servicio Civil, se ejecutaron las siguientes actividades: – Elaboración de informe de estado de avance del estudio de proyecto de modificación ley de Planta – Diseño proyecto gestión del talento organizacional – Actualización de perfiles de cargos nuevos/modificados – Proyecto de mejora de intranet institucional – Proyecto Piloto de Gestión del Cambio Organizacional – Proyecto de Reportabilidad Institucional – Actualización y levantamiento de Procesos de Trabajo – Diseño del Proyecto de sentido del trabajo y resignificación	25.00%	25.00%

## Servicio Civil

Meta 2018	Nombre Indicador	Fórmula Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2018	Pond.	Resultado Ponderado 2018
Elaborar políticas para el sistema de gestión documental institucional	4 políticas para el sistema de gestión documental institucional elaboradas	Total de políticas elaboradas  <b>Meta = 4</b>	Dic.2018	<b>Meta Cumplida</b>  Durante el 2018 se elaboraron cuatro (4) políticas para el sistema de gestión documental institucional, las cuales fueron aprobadas a través de Resolución Exenta N°2252 del 17 de diciembre.  Las materias de las políticas son; almacenamiento, conservación, recuperación y eliminación de la información de la Dirección Nacional del Servicio Civil.	25.00%	25.00%
<b>TOTAL EQUIPO DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>					<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

Z-531/2019

Asociación de Funcionarios de la Dirección Nacional del Servicio Civil -  
AFUSEC



M. HACIENDA OF PARTES  
23.01.2019 13:20

Santiago, 21 de Enero de 2019

Alejandro Weber Pérez  
Director Nacional del Servicio Civil  
Presente



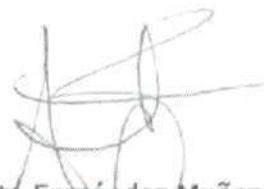
Estimado Director:

Junto con saludarlo y en respuesta al Memo N° 01-2019 enviado a nuestra Asociación, donde se remiten las metas definidas para los equipos de trabajo en el marco del Convenio de Desempeño Colectivo 2018 de la Dirección Nacional del Servicio Civil, cumple esta Asociación en informar que no tiene sugerencias y/o alcances que observar.

En virtud de lo anterior destacar nuestro agradecimiento a cada uno de los funcionarios de nuestro servicio, pro su disposición, compromiso y esfuerzo para alcanzar el cumplimiento de metas comprometidas en pro de nuestra misión institucional y los lineamientos estratégicos establecidos para la DNSC.

Sin otro particular saluda atentamente



  
Anita Fernández Muñoz  
Presidenta  
Asociación de Funcionarios del Servicio Civil

cc/  
Archivo Afusec  
DGDI

00531/2019

22

870917200

## Carlos Ogno

---

**De:** Sonia Ortiz <sortiz@serviciocivil.cl>  
**Enviado el:** miércoles, 23 de enero de 2019 11:14  
**Para:** Carlos Ogno  
**CC:** Mario Andrade; Juan Ignacio Bravo; Daniela Bravo  
**Asunto:** Carta Asociación de Funcionarios sin observaciones para CDC 2018  
**Datos adjuntos:** CARTA-AFUSEC---AGRADECE-CUMPLIMIENTO-CDC-2018.pdf

Estimado Carlos: adjunto carta de la Asociación de Funcionarios del Servicio Civil, en la cual establecen que no tienen observaciones respecto del Informe Final de cumplimiento de metas, esto como complemento al Oficio N° 116 del 17 de enero que le envió el Director Nacional al Sr. Ministro.

Saludos  
Sonia



**Sonia Ortiz Álvarez**  
Jefa Área Planificación y Gestión de  
Procesos  
División de Gestión y Desarrollo  
Institucional  
Servicio Civil  
Fono: (56) 22 8734 511  
[www.serviciocivil.cl](http://www.serviciocivil.cl)

---

Cuidemos el medio ambiente y los recursos institucionales. No imprima este correo electrónico si no es necesario.

---

Este mensaje y sus adjuntos pueden contener información confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado que la lectura, utilización, divulgación, reenvío o copia sin autorización no está autorizado por el firmante y se encuentra estrictamente prohibido en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos los comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda de inmediato a su eliminación.

MINISTERIO DE HACIENDA  
UAC/OFICINA DE PARTES  
24 ENE 2019  
DIGITALIZADO

MINISTERIO DE HACIENDA  
UAC/OFICINA DE PARTES  
04 FEB 2019  
DIGITALIZADO