



DECLARA CUMPLIMIENTO GLOBAL DE METAS DE CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2019 DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, FIJA PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO Y DETERMINA PORCENTAJE Y AUTORIZA PAGO QUE INDICA.

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 302

SANTIAGO, 27 FEB 2020

VISTOS:

El Título III de la Ley 19.882, Ley Orgánica de la Dirección Nacional del Servicio Civil; el artículo 7° de la Ley Nº 19.553; la letra c) del artículo segundo de la Ley Nº 19.882; la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley Nº 20.212 de 2007 del Ministerio de Hacienda, que modifica las leyes Nº 19.553, 19.882 y otros cuerpos legales; el Decreto Supremo de Hacienda Nº 983 de 2003, modificado por el Decreto Supremo Nº 787, D.O. de 17 de Noviembre de 2004; la Resolución Nº 7 de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, de 2019; y el Decreto Supremo Nº 417 del Ministerio de Hacienda, de marzo de 2018.

CONSIDERANDO:

- 1) Que, mediante Oficio Nº 92, de fecha 24 de enero de 2020, se remite al Ministerio de Hacienda, en conformidad al artículo 7° de la Ley Nº 19.553 y los artículos Nº 1 y 2 Transitorios de la Ley Nº 19.882; y, específicamente el artículo 27° del Reglamento, el Informe de Evaluación Definitiva de Cumplimiento de las Metas comprometidas en el Convenio de Desempeño Colectivo 2019, de la Dirección Nacional del Servicio Civil;
- 2) Que, mediante Oficio Nº 395, de fecha 13 de febrero de 2020, el Ministerio de Hacienda otorga conformidad al Informe precedentemente aludido, en los porcentajes de cumplimiento global respectivos a los equipos de trabajo, según documento que se adjunta;
- 3) Que, conforme el artículo Nº 30 del Decreto Supremo Nº 983, que aprueba el Reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo del Artículo 7° de la Ley Nº 19.553, procede a determinar los grados de cumplimiento global y los porcentajes a pagar por incremento del desempeño colectivo;
- 4) Que, el artículo 1° de la Ley Nº 20.212, de fecha 29 de agosto de 2007, que modifica las leyes Nºs 19.553 y 19.882, sobre la materia, hace aplicable para el periodo que comprende la presente resolución, los nuevos incrementos por desempeño colectivo determinados en un 8% y 4%, conforme los grados de cumplimiento de metas alcanzado, por las unidades o equipos de trabajo definidos en la institución;
- 5) Que, para dar cumplimiento a lo consignado en el artículo Nº 30 del reglamento precedentemente citado y en virtud del principio de continuidad de la función pública, visará, la presente resolución la autoridad que corresponda al momento de su revisión;



01799/2020

RESUELVO:

- 1) **DECLARA CUMPLIMIENTO GLOBAL DE METAS DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2019 DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.**
- 2) **FIJA PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO GLOBAL**, alcanzado por cada uno de los Equipos de Trabajo establecidos en la Dirección Nacional del Servicio Civil, en relación a la ejecución de las metas de desempeño colectivo. El detalle de los porcentajes es el siguiente:

Equipos de Trabajo	Porcentaje de Cumplimiento
Dirección	108%
División Jurídica y de Asuntos Institucionales	100%
Subdirección de Alta Dirección Pública	100%
Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas	104%
División de Gestión y Desarrollo Institucional	100%

- 3) **DETERMINA PORCENTAJE Y AUTORIZA PAGO** por concepto de incremento por desempeño colectivo 2019, a que tendrán derecho todos los funcionarios de la Dirección Nacional del Servicio Civil, que estuvieren incorporados en los equipos de trabajo previamente señalados y que se encuentren en servicio a la fecha de pago. Los porcentajes son los siguientes:

Equipos de Trabajo	Porcentaje a pagar
Dirección	8.0%
División Jurídica y de Asuntos Institucionales	8.0%
Subdirección de Alta Dirección Pública	8.0%
Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas	8.0%
División de Gestión y Desarrollo Institucional	8.0%

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



ALEJANDRO WEBER PÉREZ
DIRECTOR

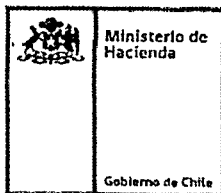
V. B. SUBSECRETARIO (S) DE HACIENDA
SR. FRANCISCO MATTE RISOPATRÓN

FSD/JBA/jba

Distribución:

- División Jurídica y de Asuntos Institucionales
- División de Gestión y Desarrollo Institucional
- Auditoría Interna
- Área Gestión de Personas
- Jefe/a de Gabinete
- Oficina de Partes





Auditoría Interna Ministerial
JRA/MJF
E722/2020

ORD. Nº 395

ANT.: Oficio Nº 92, de 24 de enero de 2020, de la Dirección Nacional del Servicio Civil, recibido en esta Secretaría de Estado el 27 de enero del presente año.

MAT.: Otorga conformidad al Informe de Evaluación del Convenio de Desempeño Colectivo del año 2019 que indica.

412

SANTIAGO, 13 FEB. 2020

DE: FRANCISCO MORENO GUZMÁN
MINISTRO DE HACIENDA (S)

A: ALEJANDRO WEBER PÉREZ
DIRECTOR NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Se ha recibido en esta Secretaría de Estado el Oficio indicado en el antecedente, mediante el cual remitió el informe de evaluación de cumplimiento definitivo de las metas comprometidas en el Convenio de Desempeño Colectivo del año 2019, correspondiente a la Dirección Nacional del Servicio Civil.

Al respecto, y con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en artículo 27 del Decreto Nº 983, de 2003, del Ministerio de Hacienda, se comunica que en consideración a los antecedentes proporcionados, las verificaciones efectuadas, la certificación realizada por el Auditor Interno de la Unidad de Auditoría de la Dirección Nacional del Servicio del Servicio Civil, y los resultados alcanzados respecto a los compromisos asumidos, se otorga la conformidad al informe, cuyos porcentajes de cumplimiento global se detallan en el recuadro siguiente:

EQUIPOS DE TRABAJO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GLOBAL
1.- Dirección	108%
2.- División Jurídica y de Asuntos Institucionales	100%
3.- Subdirección de Alta Dirección Pública	100%
4.- Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas	104%
5.- División de Gestión y Desarrollo Institucional	100%
CUMPLIMIENTO	102,4%

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

REPUBLICA DE CHILE
MINISTRO
MINISTERIO DE HACIENDA
FRANCISCO MORENO GUZMÁN
MINISTRO DE HACIENDA (S)



Distribución:

- Sr. Mario Andrade Velázquez, Auditor Interno, Dirección Nacional del Servicio Civil.
- Unidad de Atención de Consultas - Oficina de Partes, Ministerio de Hacienda.



OF. ORD.: Nº0092

ANT.: No hay.

MAT.: Remite Informe de Evaluación Definitiva de Cumplimiento de las Metas comprometidas en el Convenio de Desempeño Colectivo 2019

M.HACIENDA OF PARTES
27.01.2020 09:10

SANTIAGO, 24 ENE 2020

A **MINISTRO DE HACIENDA**
SR. IGNACIO BRIONES ROJAS

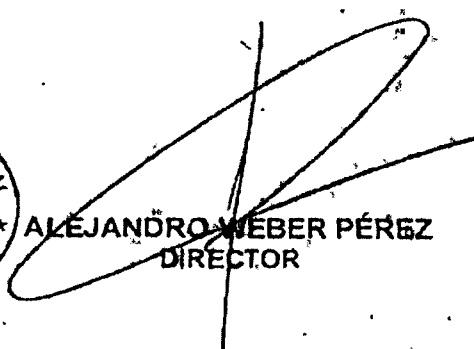
DE **DIRECTOR NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**
SR. ALEJANDRO WEBER PÉREZ

Junto con saludar, adjunto remito a usted el Informe definitivo con los antecedentes sobre el grado de cumplimiento de cada indicador de desempeño y el grado de cumplimiento total de las metas de gestión por cada uno de los equipos, definidas en el Convenio de Desempeño Colectivo 2019 de esta Dirección, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 23° y 27° del Decreto Nº 983, del 12 de enero del 2004, que aprobó el reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

Además, se incluye un pendrive con los medios de verificación respectivos y como antecedente, los comentarios de la Asociación de Funcionarios formulados al momento de la suscripción del Convenio, conforme a lo señalado en el artículo 29° de dicho Reglamento.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,




ALEJANDRO WEBER PÉREZ
DIRECTOR



**Ministerio de Hacienda
SERVICIO CIVIL**

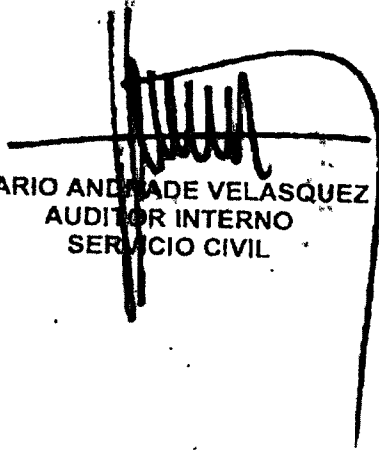
**CERTIFICACION DE CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION
REFERIDO A LOS NIVELES DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS
EN EL CONVENIO DE DESEMPEÑO
ART. 7° DE LA LEY N° 19.553
PERÍODO 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

CERTIFICADO

MARIO ANDRADE VELASQUEZ, Auditor Interno del Servicio de la **DIRECCION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** certifica haber practicado antes, durante y después del período de ejecución de los compromisos, los exámenes y evaluaciones a las fuentes y los procesos de generación de la información vinculados con los Indicadores/ponderadores, metas y medio de verificación correspondientes al Convenio de Desempeño suscrito el 27/11/2019 entre el Ministro de Hacienda y el señor **ALEJANDRO WEBER PEREZ**, **DIRECTOR NACIONAL** de la **DIRECCION NACIONAL del SERVICIO CIVIL**, lo que permite concluir que tal información es razonablemente confiable en base a las pruebas efectuadas.

Se extiende el presente certificado para los fines de acreditar la veracidad de la información sobre el cumplimiento de los Indicadores de Desempeño establecidos en el Convenio para tales fines, a que se refiere el Art. 7° de la ley N° 19.553 y los Artículos 24, 27 y 28 del Decreto Supremo N° 983, de 30 de octubre de 2003, publicado en el Diario Oficial el 12 de enero de 2004.

Dado en Santiago, a 22 de enero de 2020.



**MARIO ANDRADE VELASQUEZ
AUDITOR INTERNO
SERVICIO CIVIL**



Servicio Civil

Informe Evaluación final de cumplimiento de metas de gestión

CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO - CDC 2019

Área de Planificación y Gestión de Procesos - Enero 2020



Servicio Civil

ANTECEDENTES GENERALES

En el marco del Reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo establecido en el artículo 7° de la ley N° 19.553 y en los artículos 1° y 2° transitorio de la ley N° 19.882, y, específicamente en cumplimiento al artículo 22° de dicho reglamento, se ha realizado una evaluación final de las metas de gestión, de los respectivos equipos de trabajo de la institución.

El Convenio de Desempeño Colectivo de la Dirección Nacional del Servicio Civil del año calendario 2019, aprobado mediante Resolución Exenta N° 324 del 27.11.2018, fija un total de 5 equipos de trabajo considerando la dotación existente (planta y contrata), bajo el criterio de funcionalidad. Estos equipos son:

- **Equipo Dirección:** Integrado por Gabinete, Área de Comunicaciones y Participación Ciudadana, Auditoría Interna y Secretaría Técnica del Consejo.
- **Equipo División Jurídica y de Asuntos Institucionales:** Integrado por División Jurídica y de Asuntos Institucionales.
- **Equipo Subdirección de Alta Dirección Pública:** Integrado por Subdirección de Alta Dirección Pública.
- **Equipo Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas:** Integrado por Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas.
- **Equipo División de Gestión y Desarrollo Institucional:** Integrado por el Área de Administración Interna, Área de Finanzas, Área Gestión de Personas, Área Tecnologías de la Información, Área Gestión de Información y Área Planificación y Gestión de Procesos.

1. METODOLOGÍA Y CRITERIOS ADOPTADOS

- a) Para la elaboración del informe, los Jefes de Equipo reportaron el cumplimiento de las metas y medios de verificación relativos a los compromisos del año 2019, a través de una plataforma informática que permite ingresar los datos efectivos y sus medios de verificación en línea de los compromisos correspondientes. El Área de Planificación y Gestión de Procesos, encargada del seguimiento y coordinación, realizó un trabajo de revisión y análisis de cada una de las metas que los equipos de trabajo deben cumplir y sus correspondientes evidencias, evaluando así, si las metas comprometidas en el año se han cumplido. De esta manera se realiza el cálculo del ponderador de cada compromiso.

Servicio Civil

b) Para la evaluación cualitativa se consideraron las siguientes categorías de calificación:

● Indicador cumplido
● Indicador sobrecumplido

II. RESULTADOS POR EQUIPOS DE TRABAJO

EQUIPOS	RESULTADO EFECTIVO al 31 de diciembre 2019
Equipo Dirección	108%
Equipo División Jurídica y de Asuntos Institucionales	100%
Equipo Subdirección de Alta Dirección Pública	100%
Equipo Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas	104%
Equipo División de Gestión y Desarrollo Institucional	100%

A continuación presentamos el detalle cuantitativo y cualitativo del cumplimiento de cada uno de los compromisos, para los cinco equipos.

Servicio Civil

EVALUACIÓN PARCIAL EQUIPO DIRECCIÓN

Jefe de Equipo: Mariana George-Nascimento, Secretaría Técnica del CADP

Meta 2019	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación final al 31 de diciembre 2019	Ponderación	Resultado Evaluación 2019
Posicionar la Agenda de Modernización del Estado con foco en Empleo Público y Alta Dirección	Porcentaje de diálogos vinculados a la Agenda de Modernización del Estado con foco en Empleo Público y Alta Dirección realizados	(N° de diálogos vinculados a la Agenda de Modernización del Estado con foco en Empleo Público y Alta Dirección realizados/3)*100 Meta= 100%	Dic. 2019	● Indicador cumplido 100% (3/3) Se realizaron los siguientes diálogos: 1 "Alta Dirección Pública en el ámbito de la Educación" realizado el 16 de mayo. 2. "Alta Dirección Pública en Salud" realizado el 24 de julio. 3. "Mediciones de impacto del Sistema de Alta Dirección Pública" realizado el 9 de diciembre.	33.40%	33.40%

Servicio Civil

Ciclo 2019	Nombre indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Paso	Evaluación cualitativa al 31 de diciembre 2019	Pond.	Porcentaje Efectivo 2019
Implementar la estrategia comunicacional del Servicio Civil para el año 2019	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la ejecución de la estrategia comunicacional 2019	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Dic. 2019	● Indicador cumplido 100% (5/5) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Realización Concurso Yo Sirvo a mi País. 2. Difundir 5 Buenas Prácticas Laborales en el Estado que ayuden a atraer capital humano al sector público. 3. Promover y difundir instancias de capacitación y desarrollo del talento al interior del Estado en los proyectos: Academia de Servicio Público y Red de Mujeres Líderes. 4. Difusión de video Qué es el Servicio Civil, donde nuestros principales stakeholders cuentan el impacto de nuestro rol en su propio quehacer. 5. Proyecto Embajadores SC: Realización de encuentros trimestrales con stakeholders e influenciadores.	33.30%	33.30%

Servicio Civil

Año 2019	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2019	Porcentaje Ejecutado
Difundir objetivos y estado de avance de proyectos estratégicos a toda la institución	Porcentaje de proyectos estratégicos difundidos a toda la institución	(N° de proyectos difundidos/4)*100 Meta = 100	Dic. 2019	● Indicador sobrecumplido: 125% (5/4) Se difundieron los siguientes proyectos estratégicos: 1. Presentación del proyecto estratégico N°18 "Red de Mujeres Líderes en el Estado" realizada el 25 de junio. 2. Presentación del proyecto estratégico N°19 "Líderes Digitales" realizada el 25 de junio. 3. Presentación del proyecto estratégico N°2 "Academia de Servicio Público" realizada el 17 de octubre. 4. Presentación del proyecto estratégico N°22 "Evaluación de Impacto SADP" realizada el 17 de octubre. 5. Presentación del proyecto estratégico N°4 "Yo Sirvo a mi país" realizada el 25 de junio.	33.30%
TOTAL EQUIPO DIRECCIÓN					100%

100%

Servicio Civil

EVALUACIÓN PARCIAL EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA Y DE ASUNTOS INSTITUCIONALES

Jefa de Equipo: Francisco Silva, Jefe División Jurídica y de Asuntos Institucionales.

Meta 2019	Variable Indicador	Forma de Cálculo Indicador	Periodo	Evaluación final al 31 de diciembre 2019	Ponderación	Resultado Efectivo 2019
Ejecutar 10 Clínicas Jurídicas o Talleres de asesoría o acompañamiento en temas asociados a: a) Regulación del Sistema de Alta Dirección Pública. b) Normativa y procedimientos establecidos para la implementación Ley 20.501. c) Otras materias transversales pertinentes y de interés, por ejemplo: RRLL, NAG, Ley de Compras Públicas 19.886 entre otras materias.	10 Clínicas Jurídicas o Talleres realizados	Total Jurídicas o Talleres realizados Meta = 10	Dic. 2019	● Indicador cumplido 100% (10/10) Se realizaron las siguientes clínicas jurídicas o talleres: 1. Condiciones Desempeño ADP y Sist. Integridad realizada el 10 de abril. 2. RRLL, habilidades para Gestión Colaborativa realizada el 29 de abril. 3. RRLL, habilidades para Gestión Colaborativa realizada el 19 de junio. 4. Condiciones Desempeño de ADP y Sist. Integridad realizada el 3 de julio. 5. Sistema Integridad realizada el 29 de julio. 6. Actos administrativos y trámites asociados realizada el 7 de agosto. 7. RRLL, habilidades, para la Gestión Colaborativa realizada el 21 de agosto. 8. RRLL, habilidades para la Gestión Colaborativa realizada el 1 de octubre. 9. Marco Normativo Aplicable al SADP realizada el 18 de diciembre. 10. Trato directo en la ley de compras públicas y su reglamento realizada el 18 de diciembre.	30.00%	30.00%

Servicio Civil

Meta 2019	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Anual al 30 de diciembre 2019	Ponderación	Resultado Evaluación 2019
Monitorear el desarrollo de los Sistemas de Integridad en los Servicios Públicos	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para monitorear el desarrollo de los Sistemas de Integridad en los Servicios Públicos	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Dic. 2019	● Indicador cumplido 100% (3/3) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Primer informe de la reportabilidad generada por las instituciones. 2. Realización de instancias de reflexión, orientación y/o capacitación para grupos de Directivos, jefaturas intermedias y/o coordinadores de integridad de las instituciones centrales del Estado de Chile. 3. Segundo informe de la reportabilidad generada por las instituciones.	30.00%	30.00%
Desarrollar archivo documental interno de la División Jurídica y de Asuntos Institucionales	Porcentaje de cumplimiento del programa de trabajo para desarrollar archivo documental interno de la División Jurídica y de Asuntos Institucionales	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Dic. 2019	● Indicador cumplido 100% (5/5) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Definir categorías de documentos. 2. Organización documental. 3. Clasificación de documentos. 4. Ordenación de documentos. 5. Instalación de documentos y difusión al equipo.	40.00%	40.00%

TOTAL GRUPO DIVISIÓN JURÍDICA Y DE ASUNTOS INSTITUCIONALES

100% 100%

Servicio Civil

EVALUACIÓN PARCIAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

Jefe de Equipo: Basilio Peñafiel, Subdirector, Alta Dirección Pública

Meta 2019	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Plazo	Exigencias del Plan al 31 de diciembre 2019	Peso	Indicador Efectivo 2019
Fortalecer las capacidades de los Altos Directivos Públicos	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para fortalecer las capacidades de los Altos Directivos Públicos	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo) * 100 Meta = 100%	Dic. 2019	- Indicador cumplido 100% (2/2) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Realizar al menos dos Jornadas de Inducción ADP de II Nivel Jerárquico. 2. Realización de al menos 4 talleres de habilidades directivas.	25.00%	25.00%

Servicio Civil

Meta 2019	Variable Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Periodo	Evaluación final al 31 de diciembre 2019	Puntaje	Evaluación Estandarizada 2019
Implementación de Proyecto sobre gestión integral de actores estratégicos del Sistema de Alta Dirección Pública	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la gestión integral de actores estratégicos del Sistema de Alta Dirección Pública	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Dic 2019	● Indicador cumplido 100% (4/4) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Jornada institucional dirigida a las Empresas Consultoras de evaluación y búsqueda realizada el 30 de septiembre. 2. Jornada institucional dirigida a los representantes ministeriales realizada el 17 de mayo y de servicios el 31 de mayo. 3. Jornada institucional dirigida a los Profesionales Expertos y Representantes de CADP realizada el 26 de junio. 4. Elaboración informe final de ejecución de actividades.	25.00%	25.00%

Servicio Civil

Objeto 2019	Nombre indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Fecha	Evaluación final al 31 de diciembre 2019	Ponderación	Resultado Eficacia 2019
Asesorar técnicamente a Municipios y Servicios Locales de Educación - SLE	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para asesorar técnicamente a Municipios y SLE	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Dic. 2019	● Indicador cumplido 100% (5/5) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Actualización modelo Concursabilidad: Reclasificación comunas y SLE acorde al avance, nuevo contexto de implementación y redefinición del universo de concursos. 2. Actualización de modelo de Concursabilidad: Seguimiento de la ejecución del despliegue territorial (comunas y SLE). 3. Instalación de capacidades para la concursabilidad, desarrollo y gestión de contrapartes: Equipos DAEM Municipios y Equipos de Gestión de los SLE, se realizarán talleres de capacitación en torno a temáticas que fortalezcan los procesos concursales. 4. Instalación de capacidades para la concursabilidad, desarrollo y gestión de contrapartes: Representante del Consejo de Alta Dirección Pública. Realización de talleres. 5. Instalación de capacidades para la concursabilidad, desarrollo y gestión de contrapartes: Asesorías Externas. Realización de talleres.	25.00%	25.00%

Servicio Civil

Meta 2019	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación final al 31 de diciembre 2019	Ponderación	Resultado Efectivo 2019
Realizar seguimiento y monitoreo periódico a la gestión de la Subdirección de Alta Dirección Pública (ADP)	4 Informes trimestrales de Seguimiento elaborados y enviados a Subdirector de Alta Dirección Pública	Total de Informes trimestrales de Seguimiento elaborados y enviados a Subdirector de Alta Dirección Pública. Meta = 4	Dic 2019	● Indicador cumplido 100% (4/4) Se elaboraron y enviaron a Subdirector los siguientes informes trimestrales: - Informe 1er trimestre elaborado y enviado a Subdirector el 18 de abril. - Informe 2do trimestre elaborado y enviado a Subdirector el 17 de julio. - Informe 3er trimestre elaborado y enviado a Subdirector el 14 de octubre. - Informe 4to trimestre elaborado y enviado a Subdirector el 12 de diciembre.	25.00%	25.00%
TOTAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA						100%

Servicio Civil

EVALUACION PARCIAL EQUIPO SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS

Jefe de Equipo: Pedro Guerra, Subdirector de Gestión y Desarrollo de Personas

Evaluación 2019		Nombre Indicador	Formulario de Control Indicador	Plazo	Ejecución (año) Plazo de ejecución 2019	Indicador Ejecución 2019
Verificar el cumplimiento de las normas en materia de gestión y desarrollo de personas impartidas por el Servicio Civil	Porcentaje de Servicios Públicos con reporte con recomendaciones / acciones de mejora para la implementación de las Normas de Gestión y Desarrollo de Personas en el año t-1 y año t.	Nº total de Servicios Públicos con reporte con recomendaciones / acciones de mejora para la implementación de las Normas de Gestión y Desarrollo de Personas en el año t / Nº total de Servicios Públicos con incumplimiento en año t-1 y año t)*100 Meta = 90%	Dic. 2019	● Indicador (105/105)	111%	33.30%
					La totalidad de Servicios Públicos con incumplimiento en año t-1 y año t, se les envió y/a correo electrónico reporte con recomendaciones/ acciones de mejora para la implementación de las Normas de Gestión y Desarrollo de Personas en el año 2019.	36.96%

Servicio Civil

Plan 2019	Índice	Fórmula de Cálculo	Periodo	Evaluación	Ponderación	Resultado
Monitorear trimestralmente el cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en el portal	Cuatro (4) informes trimestrales de monitoreo del cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en el portal	Total de informes de monitoreo del cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en el portal www.trabajaelestadoc.cl para personal de planta (ley 18.834), Contrata y Código del Trabajo Meta = 4	Dic. 2019	● Indicador cumplido 100% (4/4) Se realizaron los siguientes informes trimestrales de monitoreo del cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en el portal 1. Primer Informe trimestral sobre el monitoreo del cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en portal. 2. Segundo Informe trimestral sobre el monitoreo del cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en portal. 3. Tercer Informe trimestral sobre el monitoreo del cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en portal. 4. Cuarto Informe trimestral sobre el monitoreo del cumplimiento de la publicación de convocatorias con reclutamiento y selección en línea publicadas en portal.	33.40%	33.40%

Servicio Civil

Fecha 2019	Nombre indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Período	Resultado Esperado 2019
Diseñar metodología para la evaluación de impacto de la gestión de personas en el Estado	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la definición de metodología para la evaluación de impacto de la gestión de personas en el Estado	(Nº de actividades del programa de trabajo ejecutadas/Nº total de actividades del programa de trabajo)*100 Meta = 100%	Dic. 2019	33.30%
		● Indicador cumplido 100% (3/3) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo:	33.30%	33.30%
		1. Elaborar un programa de trabajo para el diseño de metodología de evaluación de impacto de la gestión de personas en el Estado. 2. Elaboración de Informe parcial que da cuenta de las actividades comprometidas y ejecutadas del programa de trabajo para el diseño de metodología de evaluación de impacto de la gestión de personas en el Estado. 3. Elaboración de Informe final que da cuenta de las actividades comprometidas y ejecutadas del programa de trabajo para el diseño de metodología de evaluación de impacto de la gestión de personas en el Estado.		
TOTAL EQUIPO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS				

Servicio Civil

EVALUACIÓN PARCIAL EQUIPO DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Jefe de Equipo: Juan Ignacio Bravo, Jefe División de Gestión y Desarrollo Institucional

Criterio	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Plazo	Evaluación Final al 31 de diciembre 2019	Ponderación	Resultados esperados 2019
Actualizar el modelo de competencias del Servicio Civil, el cual debe ajustarse a los nuevos desafíos organizacionales de acuerdo al proceso de Planificación Estratégica 2018 - 2022	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la actualización del modelo de competencias del Servicio Civil	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Dic. 2019	- Indicador cumplido 100% (4/4) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Revisión del modelo actual de competencias SC. 2. Sensibilización y comunicación del proceso a funcionarios/as. 3. Realización de Paneles expertos. 4. Actualización de Diccionario de Competencias DNSC y comunicación organizacional.	20.00%	20.00%

Servicio Civil

Meta 2019	Indicador	Fórmula de Cálculo	Evaluación	Pond	Resultado Evaluación 2019
Migrar carpetas de trabajo de las diferentes áreas del Servicio Civil al drive institucional	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para la migración de carpetas de trabajo al drive institucional	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Dic. 2019	20.00%	20.00%
			● Indicador cumplido 100% (4/4) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Capacitaciones y comunicaciones a funcionarios en relación a cambios o mejoras. 2. Se realizarán reuniones con líderes de área SLP, SADP, SGDP, dando a conocer actividades, política ordenamiento, especificando roles y responsabilidades, a través de PPT (tipo) y Minutas. 3. Implementación estructura carpetas. 4. Acompañamiento: actividad permanente a través de visitas y reuniones.	20.00%	

Servicio Civil

Para 2019	Nombre Indicador	Sistema de Gestión Indicador	Plazo	Evaluación final al 31 de diciembre 2019	Ponderación	Resultado Evaluado 2019
Diseñar e implementar el flujo de proceso de aseguramiento de datos institucionales	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para el diseño e implementación del flujo de proceso de aseguramiento de datos institucionales	(Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100%	Dic. 2019	● Indicador cumplido 100% (4/4) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Identificación procesos críticos 2. Diseño de procesos 3. Elaboración documentos de apoyo 4. Implementación de procesos	20.00%	20.00%

Servicio Civil

Código	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo Indicador	Fecha	Evaluación final al 31 de diciembre 2019	Resultado Ejecutivo 2019
Levantar propuestas de mejoramiento en el uso de recursos institucionales	Porcentaje de implementación del programa de trabajo para el levantamiento de propuestas de mejoramiento en el uso de recursos institucionales	Número de actividades del programa de trabajo ejecutadas/ número total actividades programa de trabajo)*100 Meta= 100	Dic: 2019	● Indicador cumplido 100% (6/6) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Definir equipo de trabajo: integrantes, roles y responsabilidades. 2. Elaborar diagnóstico para detectar brechas, definir alcance, ámbitos a abordar. 3. Generar plan mejoras desde diagnóstico: definir actividades y tareas para mitigar brechas, definir responsables y plazos. 4. Implementar actividades y tareas, validadas y priorizadas, de acuerdo a cronograma y ámbitos correspondientes. 5. Difundir medidas, acciones y resultados del plan, a través de campaña de difusión "Sensibilización en el uso de los recursos institucionales". 6. Elaborar Informe Final.	20.00%

Servicio Civil

Meta 2019	Indicador	Fórmula de Cálculo	Plazo	Evaluación Total	Ponderación	Realizado
						2019
Realizar 4 auditorías de procesos a la División de Gestión y Desarrollo Institucional	Porcentaje de auditorías de procesos a la División de Gestión y Desarrollo Institucional realizadas	(Número de auditorías de procesos a la División de Gestión y Desarrollo Institucional realizadas/ 4)*100 Meta= 100%	Dic. 2019	● Indicador cumplido 100% (4/4) Se realizaron las siguientes actividades del programa de trabajo: 1. Auditoría a proceso N°1 Pago Profesional Experto realizada el 26 de junio e informe final remitido a Jefatura de División el 28 de junio. 2. Auditoría a proceso N°2 Pago a Consultoras de Alta Dirección Pública realizada el 27 de junio e informe final remitido a Jefatura de División el 28 de junio. 3. Auditoría a proceso N°3 Solicitud de información a pedido realizada el 15 de noviembre e informe final remitido a Jefatura de División el 05 de diciembre. 4. Auditoría a proceso N°4 Pago de Representantes de Educación realizada el 13 de noviembre e informe final remitido a Jefatura de División el 05 de diciembre.	20.00%	20.00%
TOTAL EQUIPO DIVISIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL						
						100%