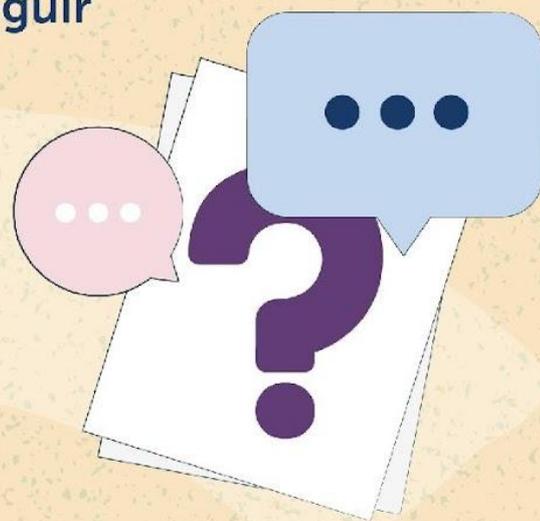


# ¿Cómo gestionar Prácticas Profesionales?

A continuación te indicamos 6 pasos a seguir para gestionar prácticas profesionales:



## 1 Planifica Detección de necesidades

Comparte con todas las jefaturas de la Institución, un documento para que informen si existe la necesidad de contar con el aporte de un/una estudiante en práctica durante el año.



## 2 Publica Levanta el aviso en el portal de prácticas

Una vez definidas las vacantes prioritarias de prácticas que se publicarán, levanta el aviso en el sitio:

<https://practicass2.serviciocivil.cl/concursos/empleos/>

## 3 Definir un tutor o tutora

Quien tendrá como función, apoyar al estudiante a integrarse a la organización.

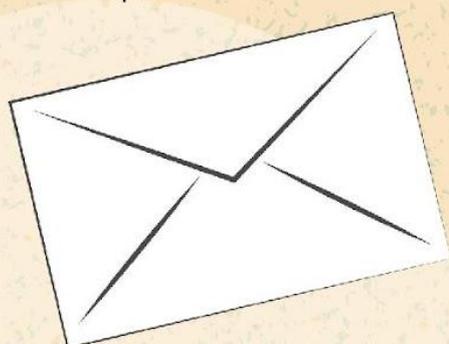
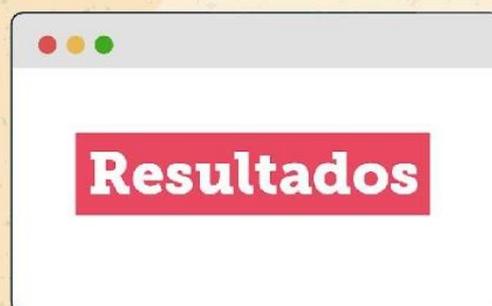


## 4 Reclutamiento y selección

Este paso debe incluir el análisis curricular, la entrevista y finalmente la selección.

## 5 Resultado

Debes informar los resultados en el portal, para dar cumplimiento al artículo 37 de la norma de prácticas.



## 6 Formaliza el vínculo

Asegúrate de solicitar al estudiante la carta de aceptación de práctica de la casa de estudio.

¡Con estos 6 pasos, el/la estudiante ya puede comenzar su práctica!