

Norma N°3

Cumplimiento de estándares en Procesos de R&S

Formulario de reportabilidad & Orientaciones

Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas

Abril 2026

Objetivo Reunión

Compartir las modificaciones efectuadas al formulario de reportabilidad de la norma de Reclutamiento y Selección, las que buscan obtener información más precisa respecto de las excepciones que se aplican para la contratación directa. Además de confirmar el estándar de cumplimiento establecido para el año 2026, recordar el cierre de procesos en el Portal Empleos Públicos y revisar las últimas modificaciones de la plataforma.

Objetivo de la Norma de Reclutamiento y Selección

La norma relativa al cumplimiento de Estándares en Procesos de Reclutamiento y Selección, tiene por objetivo generar condiciones para que el ingreso de las personas a los servicios públicos en calidad jurídica de contrata y código del trabajo, se realice considerando exclusivamente el **mérito, la idoneidad e igualdad de oportunidades**, para el cumplimiento de la función pública.



CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES EN PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Objetivos de la norma: Generar condiciones para que el ingreso de las personas a los Servicios Públicos en calidad jurídica de Contrata y Código del Trabajo, se realice considerando exclusivamente el mérito, la idoneidad, inclusión e igualdad de oportunidades, para el cumplimiento de la función pública.

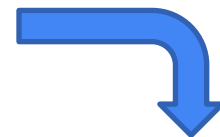
Asegurar el desarrollo e implementación de procedimientos de reclutamiento y selección en la provisión de cargos públicos, que observen los principios de objetividad, transparencia, no discriminación, igualdad de condiciones y calidad técnica de los mismos.

**Aplicar
Procedimiento
RyS**

**Obligatoriedad y
fundar excepción**

**Utilizar Portal
Empleos
Públicos**

Perfiles de cargos



Empleos Públicos
Servicio Civil

SERVICIO CIVIL
Empleos Públicos

Buscamos a las y los mejores
para servir a Chile.

empleospublicos.cl

¡Infórmate y Postula!



Estándar de Cumplimiento Norma R&S



Mérito
Transparencia
Confianza ciudadana

- a) Los ingresos del año 2026, a contrata y/o Código del Trabajo, se realizaron o fueron provistos en su totalidad con aplicación de procedimientos de reclutamiento y selección, o,
- b) Las excepciones al procedimiento de reclutamiento y selección fueron cursadas previa Resolución Fundada y representan menos del 50% del total de ingresos a la contrata o Código del Trabajo durante el año 2026 y,
- c) No efectúan durante el 2026 contrataciones directas o sin Resolución Fundada ni procedimiento.

Formulario de Reportabilidad 2026

Formulario de Reportabilidad: Principales ajustes

Enero 2025

Si no existen ingresos en alguna opción, favor ingresar un "cero" (0), para que se pueda realizar el cálculo de sumatoria y porcentaje.

a) N° de Mujeres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo, a través de procesos de Reclutamiento y Selección	<input type="text" value="5"/>
b) N° de Hombres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo, a través de procesos de Reclutamiento y Selección	<input type="text" value="5"/>
c) N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de Reclutamiento y selección, y fundamentados vía resolución fundada firmada por la Jefatura del Servicio	<input type="text" value="1"/>
d) N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de Reclutamiento y selección y sin resolución que fundamente la excepción	<input type="text" value="0"/>
N° total de Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo (a+b+c+d)	<input type="text" value="11"/>
Porcentaje de mujeres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo cubiertos por procesos de Reclutamiento y Selección [(a)/(a+b+c+d)]*100	<input type="text" value="45,45%"/>
Porcentaje de hombres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo cubiertos por procesos de Reclutamiento y Selección [(b)/(a+b+c+d)]*100	<input type="text" value="45,45%"/>

na

Si no existen ingresos en alguna opción, favor ingresar un "cero" (0), para que se pueda realizar el cálculo de sumatoria y porcentaje.

a) N° de Mujeres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo, a través de procesos de R. y S.	<input type="text" value="5"/>
b) N° de Hombres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo, a través de procesos de R. y S.	<input type="text" value="5"/>
c) 1. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento PROFESIONAL	<input type="text" value="0"/>
c) 2. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento FISCALIZADOR	<input type="text" value="3"/>
c) 3. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento TÉCNICO	<input type="text" value="0"/>
c) 4. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento ADMINISTRATIVO	<input type="text" value="0"/>
c) 5. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento AUXILIAR	<input type="text" value="0"/>
Total casos letra "c)"	<input type="text" value="3"/>
d) N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S. y sin resolución que fundamente la excepción	<input type="text" value="0"/>
N° total de Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo (a+b+c+d) TOTAL GENERAL	<input type="text" value="13"/>
Porcentaje de mujeres y hombres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo cubiertos por procesos de R. y S. [(a+b)/(a+b+c+d)]*100	<input type="text" value="76,92%"/>

Enero 2026 datos adicionales OTROS TIPOS DE INGRESO DIRECTO

Si no existen ingresos en alguna opción, favor ingresar un "cero" (0), para que se pueda realizar el cálculo de sumatoria.

1. N° Ingresos de personal específico que desempeña labores de confianza directa de dirección	<input type="text" value="1"/>
2. N° Ingresos de personas traspasadas de honorario a contrata, regulado por Ley	<input type="text" value="2"/>
3. N° Ingresos de personas seleccionados a través del Programa Prácticas Chile/ Programa Semillero de Talento Joven del Servicio Civil	<input type="text" value="0"/>
Total casos OTROS TIPOS DE INGRESO DIRECTO	<input type="text" value="3"/>

Formulario de Reportabilidad: Principales ajustes

Enero 2025

Si no existen ingresos en alguna opción, favor ingresar un "cero" (0), para que se pueda realizar el cálculo de sumatoria y porcentaje.

a) N° de Mujeres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo, a través de procesos de Reclutamiento y Selección

b) N° de Hombres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo, a través de procesos de Reclutamiento y Selección

c) N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de Reclutamiento y selección, y fundamentados vía resolución fundada firmada por la Jefatura del Servicio

d) N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de Reclutamiento y selección y sin resolución que fundamente la excepción

N° total de Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo (a+b+c+d)

Porcentaje de mujeres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo cubiertos por procesos de Reclutamiento y Selección $[(a)/(a+b+c+d)] * 100$

Porcentaje de hombres que ingresaron a la Contrata y/o Código del Trabajo cubiertos por procesos de Reclutamiento y Selección $[(b)/(a+b+c+d)] * 100$

c) 1. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento PROFESIONAL

c) 2. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento FISCALIZADOR

c) 3. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento TÉCNICO

c) 4. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento ADMINISTRATIVO

c) 5. N° Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, sin proceso de R. y S., y fundamentados vía resolución fundada. Estamento AUXILIAR

Total casos letra "c)"

Formulario de Reportabilidad: Principales ajustes

...y...

Enero 2026 datos adicionales OTROS TIPOS DE INGRESO DIRECTO

Si no existen ingresos en alguna opción, favor ingresar un "cero" (0), para que se pueda realizar el cálculo de sumatoria.

1. N° Ingresos de personal específico que desempeña labores de confianza directa de dirección

2. N° Ingresos de personas traspasadas de honorario a contrata, regulado por Ley

3. N° Ingresos de personas seleccionados a través del Programa Prácticas Chile/ Programa Semillero de Talento Joven del Servicio Civil

Total casos OTROS TIPOS DE INGRESO DIRECTO _____

Estos ingresos no se consideran para el cálculo de porcentaje de cumplimiento del estándar definido, es decir **no afectan al resultado**.

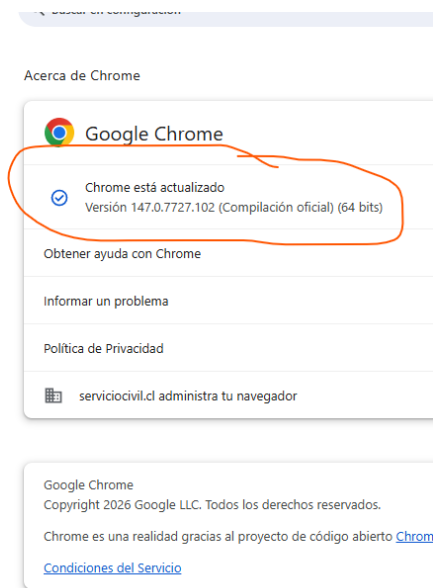
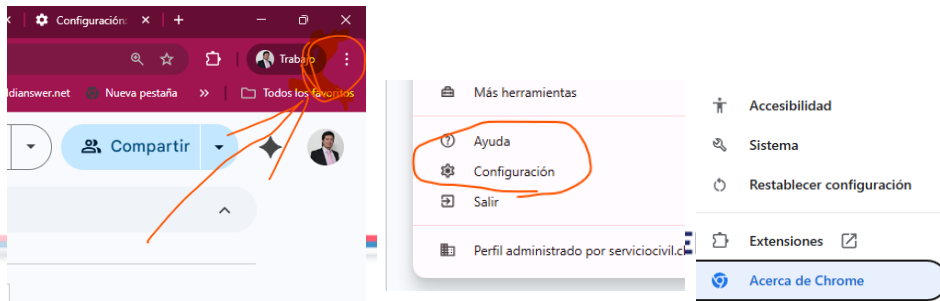
Formulario de Reportabilidad: Recomendaciones

a) Completar “ceros” para concretar el cálculo de suma y %.

b) Revisar casos con datos que provocan “incomplimiento” del estándar (**sin proceso de Reclutamiento y selección y sin resolución que fundamente la excepción**)

c) Actualizar **Chrome**

d) Utilizar **Edge** como plan B (ante hallazgos)



**¿Cómo reportar correctamente la información relativa al cumplimiento de la Norma Reclutamiento y Selección? (1)**

Modalidades de Ingreso Contrata y/o Código del Trabajo	Se elabora Resolución Fundada	Se envía Resolución Fundada mediante Formulario Google Form	Se registra como proceso de RyS	Se registra como Contratación Directa (Letra C)	Se registra como Otros Tipos Ingresos Directos (**)
Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, CON proceso de Reclutamiento y Selección					
Ingresos a la Contrata y/o Código del Trabajo, SIN proceso de Reclutamiento y Selección en EEPP					
Ingresos a la contrata vía Listado de Elegibles					
Reemplazos menor o igual a seis meses (2)					
Procesos de movilidad interna o "recontratación" (cuando la persona seleccionada corresponde a una contrata de la dotación permanente)					
Procesos de movilidad interna o "recontratación" (cuando la persona seleccionada corresponde a un honorario o prestador de servicio)					
Ingresos de personas traspasadas de honorario a contrata, regulado por Ley					
Ingresos de personal específico que desempeña labores de confianza directa de dirección					
Ingresos de personas seleccionados a través del Programa Prácticas Chile/ Programa Semillero de Talento Joven del Servicio Civil					
Otros casos: Ingresos directos por cuota de excepción DL 1608; titulados de escuelas de formación dependientes de instituciones públicas contratados por la misma institución; Recontratación de funcionarios producto de sentencia judicial que ordena reincorporación.					

¿Cómo reportar correctamente la información relativa al cumplimiento de la Norma Reclutamiento y Selección? (1)

Casos especiales.

(1) La norma de Reclutamiento y Selección, no aplica a los cargos titulares de la Planta, que tienen su propio marco normativo.

2) Reemplazos menores o igual a seis meses. En el evento que la institución tenga la práctica de proveer sus reemplazos por procesos de selección publicados en el PEP (que no es obligatorio), al momento de requerir proveer un cargo vacante y seleccionar directamente a una persona que efectúa un reemplazo, podrá emitir resolución fundada, señalando la convocatoria del reemplazo e ingresarlo como proceso de selección (similar al listado de elegibles).

(**) No afecta el estándar de cumplimiento normativo.

PEP: Condiciones Generales “Listado de elegibles”

Ejemplos Publicación en Portal de Empleos Públicos:

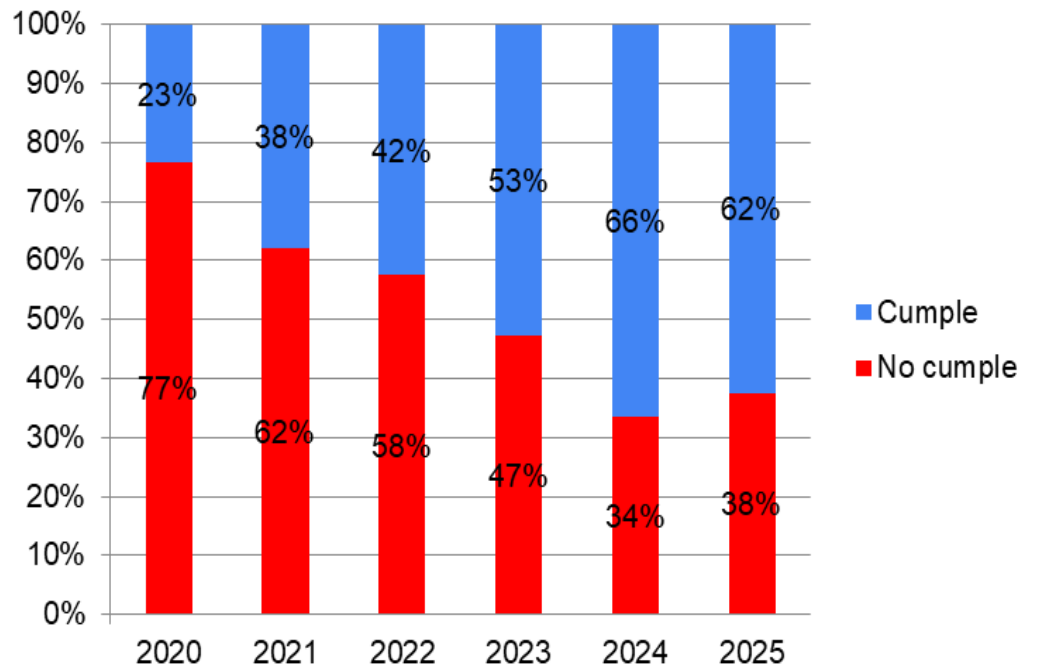
“A partir de este proceso de selección, aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles entrevistados por Comité de Selección, y que no fueran contratados en esta oportunidad, **se podrán considerar para futuras vacantes**, en cargos de similar naturaleza, constituyendo un “listado de elegibles”, que tendrá una vigencia máxima de 6 meses, lo que permitirá el buen uso de los recursos públicos”.

Los resultados de este proceso permitirán establecer un listado de postulantes elegibles, evaluados y seleccionados como idóneos para una determinada área. Estos/as postulantes serán ordenados en forma decreciente según los puntajes obtenidos, con el fin que la autoridad pueda atender las necesidades futuras de ingreso a contrata en la institución. El listado de postulantes tendrá una duración de seis meses a partir del término del proceso de selección. Los puntajes obtenidos por los/as postulantes elegibles, no podrán modificarse durante dicho plazo por nuevas circunstancias.

Evolución de los Resultados de la evaluación de la NAG de Reclutamiento y Selección



NAG Reclutamiento y Selección



Año	No cumple	Cumple	Total
2020	119	36	155
2021	107	65	172
2022	107	79	186
2023	88	98	186
2024	66	131	197
2025	76	126	202

Principales causas / desafíos asociados al incumplimiento normativo en Reclutamiento y Selección, según indagación

Desafíos	Desafíos
Jefatura de Servicio prioriza contratación directa (urgencia)	Escasa dotación en Área Gestión de Personas para realizar procesos RyS
Coordinación insuficiente entre equipos: quienes realizan los procesos de R&S; quienes elaboran las resoluciones fundadas y quien reporta en plataforma la información	Error al momento de reportar los resultados obtenidos
	Desconocimiento de plazos de Reporte

Recomendaciones

- Recordar que para todo ingreso: “Los Servicios Públicos, **deberán elaborar y aplicar procedimientos transparentes de reclutamiento y selección** basados en el mérito, idoneidad, inclusión e igualdad de oportunidades, y considerar entre los contenidos de sus procedimientos”.
- Si bien la autoridad puede recurrir a la contratación directa como excepción, la **utilización del proceso de RyS, constituye la regla general** que debe primar en esta materia.
- **Informar oportunamente en plataforma de reportabilidad del Servicio Civil**, sobre los ingresos a la contrata y/o código del trabajo del periodo y enviar las resoluciones fundadas en los casos de excepción.
- **Utilizar la opción del “listado de elegibles”**, en sus convocatorias públicas, en la medida que se estime pertinente.
- En caso de dudas, contactar a su Consultor/a GyDP del Servicio Civil

MEJORAS PORTAL EMPLEOS PÚBLICOS 2026

Subdirección de Gestión y Desarrollo de Personas



TRABAJANDO
PARA USTED

Recordar que los procesos publicados en el Portal de Empleos públicos - PEP se deben cerrar:

Mandato legal: Resolución Afecta N°1 de esta Dirección Nacional que fue publicada el 10.11.2017 establece que ***los Servicios Públicos deberán ingresar*** en el portal www.empleospublicos.cl, ***los resultados de los procesos de selección o concursos del Estatuto Administrativo, cada vez que éstos concluyan.***

Envío de oficio PIN-OO-00035-2026, del 02 de Febrero, donde solicita cerrar procesos

Se debe actualizar la información, por transparencia a los candidatos y por información estadística que se requiere informar a las nuevas autoridades.

Plazo máximo 30 de mayo, los servicios sin información se reportará a la Contraloría General de la República.

Recordar que los procesos publicados en el Portal de Empleos públicos - PEP se deben cerrar:

Las opciones son las siguientes:

1. Proceso de selección con resultado de persona seleccionada (indicar nombre del seleccionado/a en la convocatoria publicada en el PEP).
2. Proceso de selección declarado desierto (sin candidatos idóneos). Se debe emitir resolución con dicho resultado o el acta de la comisión de selección, la cual se debe publicar en la convocatoria para el cierre
3. Proceso de selección dejado sin efecto (proceso anulado, se optó por no seguir adelante con el proceso). Se debe emitir resolución fundada y subir en la convocatoria publicada en el PEP
4. Cierre administrativo por falta de información.

Mejoras Portal

1. Integración en el Portal Empleos Públicos de información de capacitación SISPUBLI
2. Fortalecer el CV electrónico del Portal Empleos Públicos.

Integración en el Portal Empleos Públicos de información de capacitación SISPUBLI

Disponibilizar la información de la/s capacitación/es realizadas por las personas que se encuentren registradas en SISPUBLI, lo que facilitará el ingreso de información curricular en el CV electrónico disponible en el Portal (registro sería automático no manual).



TRABAJANDO PARA USTED

Integración en el Portal Empleos Públicos de información de capacitación SISPUBLI

empleospublicos.cl/pub/usuarios/usrPostulanteEstudios.aspx

Capacitaciones

Cursos Cargar Cursos SISPULI

PREVENCIÓN DEL DELITO BASADO EN ANÁLISIS CRIMINAL - Año 2016	Editar	Borrar
BASES TECNOLÓGICAS PARA LA INTELIGENCIA DE NEGOCIO - Año 2013	Editar	Borrar

Idiomas

empleospublicos.cl/pub/usuarios/usrPostulanteEstudios.aspx

Cargar Capacitación desde SISPUBLI

Estimado/a usuario/a:

El Sistema Informático de Capacitación del Sector Público (SISPUBLI) es la plataforma oficial destinada a registrar, gestionar y validar los antecedentes de capacitación y desarrollo de funcionarios/as públicos/as.

Al aceptar este cuadro, usted autoriza el uso de su RUN para consultar y extraer su información de capacitación registrada en SISPUBLI, con el único fin de incorporarla automáticamente a su ficha curricular dentro del sistema.

En caso de rechazar o cerrar este cuadro, no se realizará ninguna acción ni se cargará información en el sistema.

Servicio Civil



TRABAJANDO PARA USTED

Integración en el Portal Empleos Públicos de información de capacitación SISPUBLI

empleospublicos.cl/pub/estudios/estsispubli.aspx?i=262512

NACIO... AWS access portal + Detalle Requerimien... Soporte y Manteni... Servicios TI > Servi... Herramienta de Ad... svn ANTA

Menú

- Mis Postulaciones
- Convocatorias Guardadas
- Mis Datos Personales
- Cambiar Contraseña
- Mi CV
- Mi Formación Educacional
- Mis Experiencias Laborales
- Mis Archivos Adjuntos

Capacitaciones registradas en SISPUBLI

A continuación se muestran los cursos de capacitación registrados en el Sistema Informático de Capacitación del Sector Público (SISPUBLI) asociados a su RUN.
Seleccione las capacitaciones que desee incorporar a su currículum electrónico en el Portal de Empleos Públicos.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Curso	Institución del curso	Horas	Año
<input type="checkbox"/>	Arquitecto cloud	Capacitación usach limitada	24	2024
<input type="checkbox"/>	Outdoor y bienestar: trabajo colaborativo - scivil	Ecoturismo sureste limitada	5	2024
<input type="checkbox"/>	Teatro capacitación: no calles, no callemos	Peripezia producciones	1	2024
<input type="checkbox"/>	Denuncia, investigación y sanción de la violencia organizacional	Dirección nacional del servicio civil	16	2023
<input type="checkbox"/>	Introducción al liderazgo público - con foco en jefaturas intermedias	Dirección nacional del servicio civil	8	2023
<input type="checkbox"/>	Ciberseguridad	Juan ladislao parra llanca	15	2022
<input type="checkbox"/>	Seguridad de la información	Servicio nacional del consumidor	8	2022
<input type="checkbox"/>	Ambientes laborales y calidad de vida	Dirección nacional del servicio civil	20	2022
<input type="checkbox"/>	Cloud computing	Academia internacional de educación continua spa	3	2021
<input type="checkbox"/>	Curso gillab	Academia internacional de educación continua spa	10	2021
<input type="checkbox"/>	Compras y contrataciones	Servicio nacional del consumidor	4	2021
<input type="checkbox"/>	Curso experiencia usuario	U de chile	12	2020
<input type="checkbox"/>	Metodologías ágiles de gestión de proyectos	U de chile	16	2020
<input type="checkbox"/>	Curso de género y consumo	Servicio nacional del consumidor	14	2019

Fortalecer el CV electrónico del Portal Empleos Públicos.

Esta medida considera la revisión y optimización del CV electrónico disponible actualmente en el sistema, eliminando la opción de cargar el archivo adjunto denominado "CV en formato libre". La implementación de esta mejora permitirá, entre otros aspectos, **eficientar la postulación de las personas al reducir el contenido del CV a completar (validado con encuesta a publicadores agosto 2025); mejorar los procesos de evaluación a los servicios públicos, permitiéndoles una revisión más rápida y directa; y disminuir los costos para los servicios públicos.**

Fortalecer el CV electrónico del Portal Empleos Públicos.

- Ajuste al CV electrónico, dejando solo las variables más útiles (encuesta publicadores agosto-octubre 2025)
- Eliminación progresiva de la utilización del archivo adjunto denominado “CV Formato Libre (Propio)”, conforme a la planificación definida. (31/03/2026)
- En una primera fase, se deshabilitó la opción que permitía a las instituciones solicitantes requerir el archivo adjunto “CV Formato Libre (Propio)” como documento obligatorio.
- En una segunda fase, se generó un pdf con el cv electrónico online de forma masiva y dejarlo en la carpeta del postulante para la convocatoria.



TRABAJANDO PARA USTED

Fortalecer el CV electrónico del Portal Empleos Públicos.

Plan Comunicacional

Se realizaron acciones de comunicación dirigidas a los distintos actores involucrados, con el propósito de facilitar la adopción del cambio. Esto contempló la difusión de información a instituciones públicas usuarias del Portal y a las personas postulantes (RRSS)

TRABAJANDO PARA USTED

¡Dile adiós al archivo adjunto, dile hola a la postulación rápida!

Empleos Públicos
Servicio Civil

TRABAJANDO PARA USTED 2/3

Desde febrero comenzamos a usar solo **tu CV online**. Olvida los archivos PDF o Word: ahora toda tu información debe estar cargada directamente en la sección "Mis Datos", opción "Mi CV".

Empleos Públicos
Servicio Civil

TRABAJANDO PARA USTED 3/3

¡Que no te pille la fecha!

Entra a tu cuenta y completa hoy tu CV digital en

www.empleospublicos.cl

Empleos Públicos
Servicio Civil

Fortalecer el CV electrónico del Portal Empleos Públicos.

Plan Comunicacional

Incorporación de cinta informativa por un mes en el ambiente público.

“Desde febrero, el CV electrónico del portal será el único medio para postular en Empleos Públicos. Ya no se aceptarán CV en formato libre (PDF o Word) en las nuevas convocatorias. Actualiza tu CV electrónico en la plataforma para no quedar fuera de los procesos. Si quieres saber más, haz clic aquí.”



TRABAJANDO PARA USTED

Fortalecer el CV electrónico del Portal Empleos Públicos.

Mensaje informativo en perfiles institucionales (Back Office)

“¡Hola a todas y todos! Recordamos a las contrapartes que desde febrero el portal solo permitirá postulaciones vía CV electrónico. Por favor, informen a sus equipos de selección para que, al revisar los antecedentes, ya no busquen el archivo adjunto tradicional, sino que utilicen la vista de currículum sistematizada que ofrece el sistema. ¡Hagamos los procesos más ágiles!”

Envío de correo y Oficio a usuarios Institucionales

Próximas mejoras y actualizaciones en el Portal Empleos Públicos (febrero-marzo 2026)

1 mensaje

Portal Empleos Públicos <empleospublicos@serviciocivil.cl>
Responder a: Portal Empleos Públicos <empleospublicos@serviciocivil.cl>
Para: "pcampos@serviciocivil.cl" <pcampos@serviciocivil.cl>

1 de febrero de 2026 a las 2:09 p.m.

Estimadas y estimados usuarios Institucionales
Portal Empleos Públicos

Junto con saludarles cordialmente, le informamos que con fecha 28 de enero, se envió el oficio 00029-2026 de esta Dirección Nacional, donde se informa que, durante los meses de **febrero y marzo de 2026**, se implementará una serie de mejoras sustanciales en la plataforma **Portal Empleos Públicos**.

Este proceso de modernización tiene como objetivo optimizar los tiempos de operación, fortalecer la interoperabilidad entre instituciones y asegurar el cumplimiento de la normativa vigente.

Fortalecer el CV electrónico del Portal Empleos Públicos.

Eliminación de solicitud de CV en formato libre

Selección de archivos requeridos para el Empleo

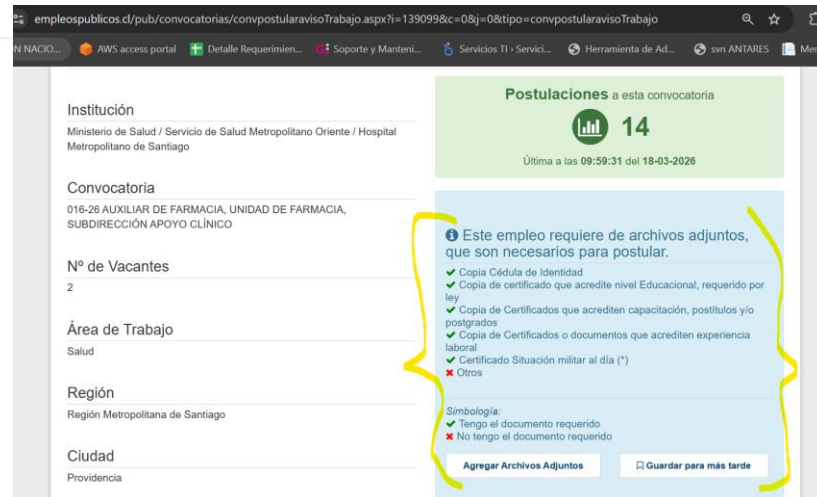
- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- Certificado Situación militar al día (*)
- Declaración jurada que cumple requisitos de ingreso (art. 12 let. c), e) y f) y art. 54 DFL 1/19.653) (Contrata, Suplencia)
- Declaración jurada que acredite no estar afecto a inhabilidades (art. 54 DFL N°1/19.653) (Honorarios y Código del Trabajo)
- Otros

Fortalecer el CV electrónico del Portal Empleos Públicos.

- Eliminación de solicitud de CV en formato libre

Selección de archivos requeridos para el Empleo

- Copia Cédula de Identidad
- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- Certificado Situación militar al día (*)
- Declaración jurada que cumple requisitos de ingreso (art. 12 let. c, e) y f) y art. 54 DFL 1/19.653) (Contrata, Suplencia)
- Declaración jurada que acredite no estar afecto a inhabilidades (art. 54 DFL N°1/19.653) (Honorarios y Código del Trabajo)
- Otros



The screenshot shows a web browser window with the URL `empleospublicos.cl/pub/convocatorias/convpostularavisoTrabajo.aspx?i=139098&c=0&j=0&tipo=convpostularavisoTrabajo`. The page displays details for a job opening at the "Ministerio de Salud / Servicio de Salud Metropolitano Oriente / Hospital Metropolitano de Santiago". The job title is "018-26 AUXILIAR DE FARMACIA, UNIDAD DE FARMACIA, SUBDIRECCIÓN APOYO CLÍNICO". There are 2 vacancies. The area of work is "Salud", the region is "Región Metropolitana de Santiago", and the city is "Providencia". A green box indicates "Postulaciones a esta convocatoria" with a count of 14, last updated on 18-03-2026 at 09:59:31. A blue box highlights the document requirements for this job, listing: "Este empleo requiere de archivos adjuntos, que son necesarios para postular." followed by a checklist: "Copia Cédula de Identidad", "Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley", "Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados", "Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral", and "Certificado Situación militar al día (*)". A legend indicates that green checkmarks mean "Tengo el documento requerido" and red crosses mean "No tengo el documento requerido". At the bottom of the requirements box are buttons for "Agregar Archivos Adjuntos" and "Guardar para más tarde".

- Recordatorio para seleccionar archivos

Sin adjuntos requeridos

No se ha seleccionado ningún **adjunto requerido** en “**Selección de archivos requeridos para el Empleo**”. Esto significa que la convocatoria **no solicitará adjuntos** a las y los postulantes. Si esto es intencional, puedes continuar. Si no, vuelve y marca los adjuntos que correspondan.

Fortalecer el CV electrónico del Portal Empleos Públicos.

Generación de CV en online en formato pdf en carpeta de candidato (reemplazo de CV en formato libre). Contiene nombre cargo que postula fecha de cuando fue generado el pdf del CV Online

Selección de Postulantes - Adjuntos Cerrar

Archivo	Fecha	Acciones
CV Online	23/03/2026 11:21:28	Ver Archivo
Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados	23/03/2026 11:21:28	Ver Archivo
Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley	23/03/2026 11:21:28	Ver Archivo
Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral	23/03/2026 11:21:28	Ver Archivo



Empleos Públicos
SERVICIO CIVIL

RUN 14.470.875-K
Nombre Social CHRISTIAN MAURICIO ROJAS TOLEDO
Nombre Registral CHRISTIAN MAURICIO ROJAS TOLEDO
Género Masculino
Otro
Fono Fijo 2280786
Fono Celular +569 91416777
Correo electronico ctoledoabogado@gmail.com
Funcionario Público No
Institución - - -

Estudios Educación Media

Tipo Educación Media	Científico/Humanista
País	Chile

Otras Mejoras

- Alta de aprobación de Otros Empleos. Se aprueba con el VB del validador institucional, ya no requiere revisión de la DNSC. (febrero)
- Carga masiva de estado de candidatos (abril)

Usted está aquí: [Inicio](#) / [Otros Empleos](#) / Otros Empleos : Postulantes Listado

EMPLEO ID 139818 : SELECCIÓN DE POSTULANTES

Actualización Masiva
Estados Postulantes

Ordenar por: ID Postulación ▾ - a + ▾

Filtrar por Estado: Todos ▾

Filtrar por (DNI - Apellido):



Otras Mejoras

- Eliminación del CV electrónico en el perfil de las personas postulantes (abril)
- Alerta de obligatoriedad de registro en el CV electrónico. No deja postular a la persona si no registra información. (abril)
- Envío de correo automático (al final de la postulación) con link a los zips de la postulación. (mayo)
- Nueva maqueta y visualización conforme al PMG Calidad Web (Proyecto de Modernización) Abril <https://maqueta.empleospublicos.cl/>



Regístrate

Ingresar

Encuentra tu próximo desafío en el Estado

Encuentra oportunidades laborales en ministerios y servicios públicos de todo Chile.

Cargo

Ej.: abogado, enfermera, analista

Buscar

Región

Todas las Regiones

Explora por

☆ Nuevas Convocatorias

🕒 Cierran Hoy

📄 No pide experiencia

Filtros

Institución

Todas las instituciones

Comuna

Estado de convocatoria

● Abierta

Ordenar por

Relevante

252 Convocatorias

Mostrando 10 de 252 resultados disponibles en la oferta pública

Videos Tutoriales



Video Tutorial para postular en el Portal Empleos Públicos

01-01-2026

Este video informativo ha sido diseñado para orientar a la ciudadanía en el uso del portal empleospublicos.cl, promoviendo un acceso transparente a las vacantes de la Administración del Estado. A través de este recurso, usted podrá conocer en detalle desde el proceso de creación de cuenta y registro de antecedentes, hasta el manejo de filtros avanzados para localizar ofertas que se ajusten a su perfil. Además, el video explica con claridad las distintas modalidades de postulación y subraya la importancia de revisar las bases y requisitos obligatorios, convirtiéndose en una herramienta esencial para gestionar sus candidaturas de manera efectiva y exitosa.



Video Tutorial: Rol del perfil Publicador institucional en el Portal Empleos Públicos

01-01-2026

Este video informativo describe las funciones clave del rol de Publicador en el portal Empleos Públicos, la plataforma estratégica del Servicio Civil para la gestión del talento en el Estado. En él se orienta al usuario a través de una interfaz organizada en cuadros de mando y menús de gestión, que permiten monitorear cada vacante desde la publicación hasta la selección. En esta guía se detalla el proceso de creación de convocatorias estructurado en diez pasos, abarcando desde la definición de perfiles y competencias hasta la calendarización de las etapas de selección. Este recurso busca estandarizar la publicación de ofertas para garantizar que la incorporación de nuevos servidores públicos se realice bajo los principios de transparencia, equidad y eficiencia institucional.



TRABAJANDO PARA USTED

Equipo de Consultores en Gestión y Desarrollo de Personas **Fortalecimiento Institucional**



Priscilla Suárez

psuarez@serviciocivil.cl

Redes
Asistenciales -
Zona Norte
Vivienda y
Urbanismo



**María Gabriela
Peñailillo**

mpenailillo@serviciocivil.cl

Interior
Seguridad Pública
Redes Asistenciales
Zona Sur



Cristóbal Farías

cfarias@serviciocivil.cl

Agricultura
Bienes Nacionales
Minería
SEGEOB
SEGPRES
Energía



Valeria Vargas

vvargas@serviciocivil.cl

Transportes y
Telecomunicaciones
Mujer y la Equidad de
Género
Culturas, las Artes y el P.
Deporte
Medio Ambiente
Gobiernos Regionales

Equipo de Consultores en Gestión y Desarrollo de Personas
Fortalecimiento Institucional



Javiera Vargas

jvargas@serviciocivil.cl

Desarrollo Social y
Familia



Mirtha Céspedes

mcespedes@serviciocivil.cl

Educación



Marcela Montero

mmontero@serviciocivil.cl

Hacienda
Trabajo y
Previsión Social



Carlos Vega

cvega@serviciocivil.cl

Defensa
Obras Públicas

Equipo de Consultores en Gestión y Desarrollo de Personas **Fortalecimiento Institucional**



Beatriz Dupuy

bdupuy@serviciocivil.cl

Justicia y Derechos
Humanos
Relaciones
Exteriores
Ciencia, Tecnología,
Conocimiento e
Innovación



Margarita Meneses

mmeneses@serviciocivil.cl

Economía, Fomento
y Turismo
Salud Pública
Presidencia de la
República



Cristóbal Valdivieso

cvaldivieso@serviciocivil.cl

Jefatura Equipo
Fortalecimiento Institucional



Gobierno
de Chile

gob.cl

**TRABAJANDO
PARA USTED**
