

ANEXO N°7

TEMARIO PRUEBA DE CONOCIMIENTOS

Tema
01a.Inhabilidades del Cargo : Notario.
01b.Inhabilidades del Cargo : Conservadores.
01c.Inhabilidades del Cargo : Archiveros.
02a. Incompatibilidades del notario.
02b. Incompatibilidades del conservador.
02c. Incompatibilidades del archivero.
03a. Funciones y obligaciones de los notarios, conservadores y archiveros: Documentación electrónica de la ley 19.799.
03b. Funciones y obligaciones de los notarios, conservadores y archiveros: Obligaciones de información al SII por la transferencia de inmuebles (Formulario 2890).
03c. Funciones y obligaciones de los notarios, conservadores y archiveros: Obligaciones dentro del Sistema de Cumplimiento de las Pensiones de alimentos de la ley 21.389, 21.484 y 14.908 (en particular esta última que ha sido modificada por las primeras).
03d. Funciones y obligaciones de los notarios, conservadores y archiveros: IA y tecnologías.
03e. Funciones y obligaciones de los notarios, conservadores y archiveros: Conflictos de intereses en Notarios y Conservadores.
03f. Funciones y obligaciones de los notarios, conservadores y archiveros: Vínculo con el poder judicial, los árbitros y otros poderes del Estado.
03g. Funciones y obligaciones de los notarios, conservadores y archiveros: Trato con personas y vínculo con el público.
03h. Funciones y obligaciones de los notarios, conservadores y archiveros: Pro bono de Notarios, Conservadores, Archiveros.
04a. Prohibiciones a las que están sujetos los notarios.
04b. Prohibiciones a las que están sujetos los Conservadores.
04c: Prohibiciones a las que están sujetos los Archiveros.
05a. Remuneraciones de los notarios.

05b. Remuneraciones y Aranceles del conservador.
05c. Remuneraciones del archivero.
06a. Previsión de los notarios.
06b. Previsión de los Conservadores.

Tema
06c. Previsión de los Archiveros.
07a. Suspensión y expiración de la función de notario.
07b. Suspensión y expiración de la función de conservador.
07c. Suspensión y expiración de la función de Archivero.
08a. Suplencias y Reemplazos de los notarios.
08b. Suplencias y Reemplazos de los conservadores.
08c. Suplencias y Reemplazos de los archiveros.
09a. Régimen disciplinario de los notarios (infracciones y sanciones).
09b. Régimen disciplinario de los conservadores (infracciones y sanciones).
09c. Régimen disciplinario de los archiveros (infracciones y sanciones).
10a. Escrituras públicas: Formalidades de las escrituras públicas.
10b. Escrituras públicas: Nulidad de las escrituras públicas.
11a. Otorgamiento de Actos jurídicos: Mandatos.
11b. Otorgamiento de Actos jurídicos: Finiquitos.
11c. Otorgamiento de Actos jurídicos: Compraventas.
11d. Otorgamiento de Actos jurídicos: Arriendos.
11e. Otorgamiento de Actos jurídicos: Testamentos.
11f. Otorgamiento de Actos jurídicos: Actos jurídicos de personas de tercera edad (en el caso de Notarios).

Tema
12 a. Protocolizaciones: Documentos que no pueden protocolizarse.
12b. Protocolizaciones: Protocolización de testamentos.
12c. Protocolizaciones: Desglose de documentos protocolizados.
13a. Otorgamiento de copias: Copias autorizadas y requisitos.
13b. Otorgamiento de copias: Autorización de instrumentos privados.
14a.Falta de fuerza legal de escrituras, copias y testimonios notariales: Casos en que la escritura carece de autenticidad y valor.

Tema
14b. Falta de fuerza legal de escrituras, copias y testimonios notariales: Integridad de copias.
14 c. Falta de fuerza legal de escrituras, copias y testimonios notariales: Salvedades.
15a. Libros que deben llevar los notarios y materias asociadas: Protocolo.
15b. Libros que deben llevar los notarios y materias asociadas: Repertorio.
15c. Libros que deben llevar los notarios y materias asociadas: Índices generales.
15d. Libros que deben llevar los notarios y materias asociadas: Obligación de Custodia.
15e. Libros que deben llevar los notarios y materias asociadas: Pérdidas de protocolos y demás documentos.
15f. Libros que deben llevar los notarios y materias asociadas: Responsabilidad del notario.
16a. Visitas bimestrales (notarios).
16b. Visitas bimestrales (conservadores).
16c. Visitas bimestrales (Archiveros).
17. Temas Impositivos, en cuanto los notarios son recaudadores y fiscalizadores pasivos de tributos (tipos de tributo, solidaridad, formas de cálculo, plazos, etc.).

18. El ejercicio notarial y la UAF (Unidad de Análisis Financiero).
19. Funciones electorales (Ley de Votaciones Populares y Escrutinios y Ley de Partidos Políticos).
20. Tipos penales relacionados con el ejercicio notarial.
21. Requisitos de constitución de personas jurídicas, su organización y administración, en cuanto a la atención notarial.
22. Requisitos de representación y mandatos controlables por los notarios.
23. Organización de los conservadores.
24. Instalación del conservador.
25. Funciones y obligaciones de los conservadores.
26. Responsabilidad del conservador.
27. Rol del Conservador de Bienes Raíces en el proceso de saneamiento de pequeña propiedad raíz del DL 2695.
28. Carteles de registro de información que valida el título.

Tema
29. Normas especiales de inscripción de viviendas sociales.
30. Requisitos de representación y mandatos controlables por conservadores.
31. Instalación del archivero.
32. Organización de los archiveros.
33a. Libros que deben llevar los conservadores (Registro Conservatorio): Repertorio.
33b. Libros que deben llevar los conservadores (Registro Conservatorio): Registro de Propiedad.
33c. Libros que deben llevar los conservadores (Registro Conservatorio): Registro de Hipotecas y Gravámenes.
33d. Libros que deben llevar los conservadores (Registro Conservatorio): Registro de Interdicciones y Prohibiciones de Enajenar.

33e. Libros que deben llevar los conservadores (Registro Conservatorio): Obligación de Custodia.
33f. Libros que deben llevar los conservadores (Registro Conservatorio): Pérdidas de protocolos y demás documentos.
33g. Libros que deben llevar los conservadores (Registro Conservatorio): Responsabilidad del conservador.
34. Sanción a la inscripción practicada en un Registro que no corresponde.
35. Forma en que se llevan los registros parciales.
36. Índice general.
37. Publicidad del Registro del Conservador.
38. Certificado de inscripción del título.
39. Certificado de gravámenes y prohibiciones.
40a. Títulos inscribibles: Títulos que deben inscribirse y sanción por no inscripción.
40b. Títulos inscribibles: Títulos que pueden inscribirse.
41a. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Territorios en que deben efectuarse inscripciones.
41b. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Personas que pueden requerir la inscripción.
41c.Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Casos en que debe presentarse el título poder.
41d. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Instrumentos otorgados en el extranjero.

Tema
41e. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Prohibición de inscripción de documentos privados.
41f. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Anotaciones del título en el Repertorio.
41g. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Negativa a inscripción y procedimiento de reclamación.
41h. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Anotaciones

presuntivas.
41i. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Inscripción de título y causales de denegación.
41j. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Formalidad y contenido de inscripciones.
41k. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Sanciones de las inscripciones.
41l. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Salvedades.
41m. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Cancelaciones.
41n. Realización de las inscripciones, subinscripciones y cancelaciones: Reinscripciones.
42. Inicio y término del contrato de trabajo.
43. Derechos fundamentales de los trabajadores como un límite a la gestión del empleador.
44. La prevención y sanción del acoso y la violencia en el trabajo.
45. Las potestades normativas, disciplinarias y de variación del empleador.
46. Obligaciones con la seguridad de los trabajadores.
47. Obligaciones de confidencialidad y reserva de los empleados.